

المشروع الأول: حملة التعريف بالإسلام لعاملات المنازل والجاليات:

مرحلة التخطيط لتنفيذ المشروع:

- ◇ تحديد تفاصيل المشروع (الرؤية، الأهداف، الفئة المستهدفة، الجهات المتعاونة، فترة ومكان تنفيذ المشروع، الموارد والمصادر اللازمة لتنفيذ المشروع... الخ).
- ◇ تشكيل فريق العمل.
- ◇ تحديد وتوزيع المهام والمسؤوليات بين أعضاء فريق العمل (للمهام التي تُنفَّذ قبل بدء الفعالية).
- ◇ تحديد وتوزيع المهام والمسؤوليات بين أعضاء فريق العمل (للمهام التي تُنفَّذ خلال الفعالية).
- ◇ إعداد الجدول الزمني لتنفيذ المشروع.
- ◇ تحديد آلية متابعة وإدارة تنفيذ المشروع.

مرحلة ما قبل تنفيذ المشروع:

- ◇ مخاطبة الجهات المتعاونة (مخاطبة مكتب التعريف بالإسلام للمشاركة بتوفير داعيات بلغات مختلفة)
- ◇ توفير الموارد والمصادر اللازمة (مستلزمات ورقية، هدايا، كُتُب للتوزيع)
- ◇ اللوجستيات المتعلقة بمكان تنفيذ المشروع (حجز المكان، تهيئة المكان، التأكد من نظافة المكان، التأكد من ملائمة المكان من ناحية التكييف وتوفير مرافق كدورات المياه)
- ◇ توفير التغذية المناسبة للمشاركة في الفعالية.
- ◇ تصميم إعلان للفعالية.
- ◇ إعداد نص الإعلان عن الفعالية لنشره بمجموعات (الواتساب) ومنصات التواصل الاجتماعي.
- ◇ الترويج للفعالية عبر مختلف الوسائل (توزيع الإعلان، نشر الإعلان بمجموعات الواتساب، نشر الإعلان بمنصات التواصل الاجتماعي، إرسال إعلانات مع خطابات للجهات الرسمية كالمدارس والتوادي وجمعيات المرأة).

مرحلة تنفيذ المشروع

- ◇ التأكد من قيام الأعضاء بالأدوار المنوطة بهم (اعتمادًا على المهام والمسؤوليات التي تم تحديدها وتوزيعها بين الأعضاء مسبقًا خلال مرحلة التخطيط للمشروع)
- ◇ متابعة وإدارة تنفيذ المشروع:
- التواصل مع الأخوات الداعيات من مكتب التعريف بالإسلام للتأكد من معرفة الوصول للمكان.
- استقبال الأخوات الداعيات من مكتب التعريف بالإسلام.
- استقبال عاملات المنازل وربات البيوت.

- الإشرافُ على برنامجِ التَّغذِيَّةِ خِلالَ الإِسْتِراحَةِ.
- الإشرافُ على فَفْرَةِ تَوَزيْعِ الهِدايَا لِلْمُشارِكاتِ.
- ◇ مُساعِدَةُ الدَّاعِياتِ مِنْ مَكْتَبِ التَّعْريفِ بِالإِسلامِ فِي تَنْفِيذِ بَرنامِجِ الحِمْلَةِ.

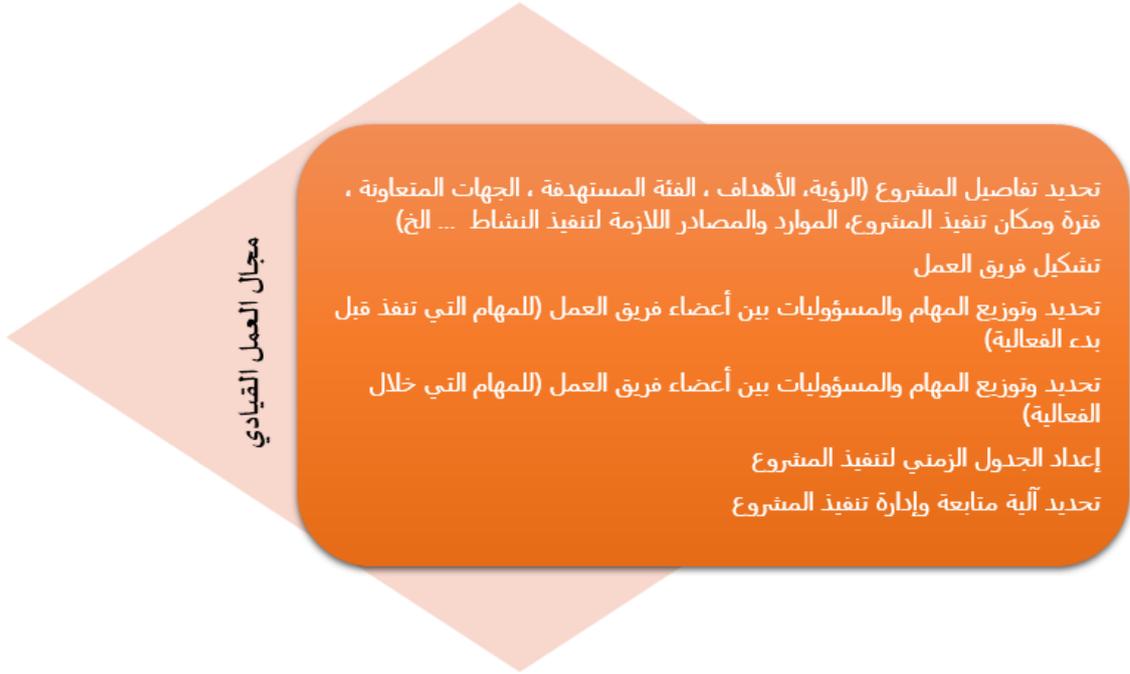
مَرَحَلَةُ ما بَعْدَ تَنْفِيذِ المِشْروَعِ

- ◇ التَّأكُّدُ مِنْ نِظافَةِ المِكانِ بَعْدَ تَنْفِيذِ الفِعالِيَّةِ
- ◇ إِعدادُ تَقْريفِ الحِمْلَةِ
- ◇ نِشْرُ وَتَوَزيْعُ التَّقْريفِ (فِي مِجمُوعاتِ الواتِسابِ، مِنصَّاتِ التَّواصُلِ الإِجْتِماعِيِّ، الصُّحفِ المِحلِّيَّةِ... الخ)
- ◇ تَقْيِيمُ نِجاحِ تَنْفِيذِ المِشْروَعِ

رَبطُ المهامِ بِالمجالاتِ الدَّعويَّة:

كما أسلفنا سابقًا، ينبغي توزيع الأدوار والمسؤوليات بين أعضاء فريق العمل استنادًا لطبيعة المجال الدعوي لكل فرد في الفريق، وبالتالي نضمن جودة تنفيذ هذه الأعمال، وفيما يلي تصنيف للمهام المذكورة سابقًا حسب المجالات الدعوية العشرة.

مرحلة التخطيط لتنفيذ المشروع



مرحلة ما قبل تنفيذ المشروع

مجال التصميم وإعداد الوسائل

تصميم إعلان للفعالية

إعداد نص الإعلان عن الفعالية
لنشره بمجموعات الواتس اب و
منصات التواصل الإجتماعي

الترويج للفعالية عبر مختلف الوسائل
(توزيع الإعلان، نشر الإعلان
بمجموعات الواتس اب، نشر الإعلان
بمنصات التواصل الإجتماعي،
إرسال إعلانات مع خطابات للجهات
الرسمية كالمدارس والنوادي
وجمعيات المرأة)

مجال الدعوة الإلكترونية

مجال العمل الإداري المؤسسي

مخاطبة الجهات المتعاونة (مخاطبة
مكتب التعريف بالإسلام للمشاركة
بتوفير داعيات بلغات مختلفة)
توفير الموارد والمصادر اللازمة
(مستلزمات ورقية، هدايا، كتب
للتوزيع)

اللوجستيات المتعلقة بمكان تنفيذ
المشروع (حجز المكان، تهيئة المكان،
التأكد من نظافة المكان، التأكد من
ملائمة المكان من ناحية التكييف
وتوفر مرافق كدورات المياه)
توفير التغذية المناسبة للمشاركات
في الفعالية

مَرَحَلَةُ تَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ

مجال العمل الإداري المؤسسي

التأكد من قيام الأعضاء بالأدوار المنوطة بهم (اعتماداً على المهام والمسؤوليات التي تم تحديدها وتوزيعها بين الأعضاء مسبقاً خلال مرحلة التخطيط للمشروع)
متابعة وإدارة تنفيذ المشروع

مجال العمل القيادي

مساعدة الداعيات من مكتب التعريف بالإسلام في تنفيذ برنامج الحملة
الإشراف على برنامج التعريف بالإسلام للجاليات

التواصل مع الأخوات الداعيات من مكتب التعريف بالإسلام للتأكد من معرفة الوصول للمكان
إستقبال الأخوات الداعيات من مكتب التعريف بالإسلام
إستقبال عاملات المنازل و ربات البيوت
الإشراف على برنامج التغذية خلال الإستراحة
الإشراف على فقرة توزيع الهدايا للمشاركات

مجال دعوة الجاليات وغير المسلمين

مرحلة ما بعد تنفيذ المشروع

