

المثال الأول: مشروع الوقف الخيري

نموذج

إسم المشروع	الوقف الخيري (بإقامة ورشة جمع المصاحف الممزقة وتغليفها والتبرع بها)
المجموعة المنفذة	المجموعتان السادسة والعاشرة
فترة التنفيذ	فترة التخطيط: 7/4 - 24 /7/ 1438 هـ يُوفقه: 4/2 - 2017 /4/21 م
مكان التنفيذ	قاعة الإمام نور الدين السالمي بمسجد الرشاد / مدرسة القرآن بمسجد الرشاد
المجال الدعوي للمشروع	العمل التطوعي
أهمية المشروع	1_ المساهمة في الوقف الخيري بما لا يقل عن 150 مُصحفًا. 2_ حُسْنُ التعاملِ مَعَ المصاحفِ الممزَّقةِ وَحفظِهَا وَتصريفِهَا. 3_ إعدادُ جماعةٍ مُؤهَّلةٍ للقيامِ بتغليفِ المصاحفِ في حالِ الحاجةِ إلى إقامةِ ورشٍ لتغليفِ المصاحفِ. 4_ دعمُ مشروعِ الوقفِ الخيريِّ في السلطنة. 5- المساهمة في مشاريع لها أثرٌ دائمٌ بإذنِ الله.

الموارد والمصادر اللازمة لتنفيذ المشروع	1_ قنوات اليوتيوب (مقطع شرح طريقة تغليف المصاحف) 2_ أدوات تنفيذ المشروع: * الموارد المالية (إقامة جمعية بين عضوات المشروع، مخاطبة مكتبة المعلم والمكتبة الحديثة ومحل أدوات الخياطة؛ لتقديم خصم مالي) * مصاحف ممزقة الغلاف. * أدوات تغليف (غراء، شاش، قماش الجوخ، شرائط، مقصات، مشارط، كرتون أو فليين مضغوط)
مخاطبة الجهات أو الأطراف ذات العلاقة	الأهالي؛ للتبرع بالمصاحف أحد مندوبي جمعية الاستقامة، والجهات المعنية بالوقف في ولاية الحمراء
النتائج المرجوة من إنجاز المشروع	1_ تغليف ما لا يقل عن 150 مُصحفًا 2_ المشاركة في الوقف الخيري. 3_ إخراج عددٍ من المؤهلين لتغليف المصاحف.

4_حُسْنُ التَّعَامُلِ مَعَ المَصَاحِفِ المَمْرُقَةِ.	
الإسم	المجال الدعوي (المجالات الدعوية)
ث . ن	النشر العلمي / الدعوة العامة / العمل التطوعي
ح . ع	العمل التطوعي / التصميم / الدعوة العامة
خ . خ	العمل التطوعي / النشر العلمي / الدعوة الفردية / العمل القيادي
ر . هـ	العمل التطوعي / الدعوة العامة
ر . ع	التصميم / النشر العلمي / العمل القيادي / العمل التطوعي / الدعوة الإلكترونية
س . ح	العمل التطوعي
س . هـ	العمل التطوعي / الدعوة العامة
ف . ع	العمل التطوعي / العمل القيادي
ك . هـ	الدعوة العامة / الدعوة الفردية / العمل التطوعي / العمل القيادي / العمل الإداري المؤسسي
ح . م	التصميم

الأفراد المنقذين للمشروع

رئيس المشروع (القائد)	ر . ع
رؤساء فرق العمل أو الأعضاء (إن وُجد)	فريق الاجتماعات (ف . ع) فريق جمع المصاحف (ح . ع) فريق الورشة (ر . ع) فريق المتابعة والتقييم (خ . خ)

مهام تنفيذ المشروع

المرحلة: ما قبل تنفيذ المشروع

المهمة	تاريخ التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	ارتباط تنفيذها بإنجاز مهمة سابقة
فتح مجموعة الوتساب	2/4	ر . ع	التصويت على توزيع العضوات في مجموعات تنفيذ المشاريع.
طلب (فكرة واحدة لمشروع من كل عضو)	2/4	جميع العضوات	* تحديد وقت لدخول جميع العضوات.
عقد الاجتماع الأول على الوتساب	6/4	جميع العضوات؛ كل عضو تدي بمقرحتها	* تحديد وقت الاجتماع * تفكير كل عضو في مشروع واحد ل عرضه
عقد الاجتماع الثاني وإعداد نقاط النقاش	14/4	ف . ع	* التصويت لأحد المشاريع الدعوية * وتحديد الوقت المناسب للاجتماع
كتابة محضر الاجتماع	14/4	ث . ن	* مناقشة الفكرة العامة للمشروع.
متابعة ما تم الإتفاق عليه	14/4	خ . خ	* تحديد محاور الاجتماع المراد طرحها.
تعبئة الإستمارة	14/4	ر . ع	* تحديد المجالات الدعوية لكل عضو * تحديد المهام اللازم القيام بها لإتمام المشروع
عقد الاجتماع الثالث ونقاط النقاش	21/ 4	ف . ع	* التحديد المسبق لموعدي الاجتماع
محضر الاجتماع الثالث	21/4	ث . ن	* تحديد محاور المناقشة
متابعة ما تم الإتفاق عليه في الاجتماع الثالث	21-29/4	خ . خ س . هـ	* تحديد المهام اللازم تنفيذها حتى اللقاء القادم
وضع استمارات المتابعة	14-21/ 4	ف . ع ح . ع ك . هـ	تشكيل فريق العمل

مهام تنفيذ المشروع

المرحلة: تنفيذ المشروع

المهمة	تاريخ التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	إرتباط تنفيذها بإنجاز مهمة سابقة
تصميم الإعلان	30/4-1/5	م . ح ر . ع	* تحديد بُنود الإعلان (الوقت والمكان والزمان ونحوه)
تسويق الإعلان عبر مواقع التواصل	5/2 وتكرار نشره بين فئته وأخرى	كافة الأعضاء	* تسجيل رقم خاص للمشروع وبريد إلكتروني وصفحة (تويتر)
تجميع المصاحف	7-26/ 5	فريق جمع المصاحف: ح . ع ر . هـ س . ح	* تحديد مواصفات المصحف الذي سيتم استقباله، وعدد المصاحف. * وضع استمارة متابعة جمع المصاحف.
جمعية مالية لدعم المشروع	شهرياً	ك . هـ	* تحديد قيمة السهم ومدّة الجمعية ومصروف المال القائض
شراء الأدوات اللازمة للتغليف	18-20/5	س . ح م . ح	* تحديد الأدوات * وأماكن شرائها
ورشه التغليف التدريبية للعضوات	26/ 5	ك . هـ ر . ع	* التدرّب على تغليف المصاحف وإقامته ورشه سابقة والاستعانة بالمقاطع
تسجيل المشاركات في ورشه التغليف	7-26/ 5	س . هـ	* فتح رقم للتسجيل ونشر الإعلان
ورشه التغليف للمشاركات والعمل في تغليف المصاحف	2-20/6	جميع العضوات	* الإعلان عن إقامة الورشه وتسجيل المشاركات وتحديد مكان وزمان إقامتها
التواصل مع لجنة الاستقامة لتسليم المصاحف	21-27/6	ر . ع ك . هـ	* السؤال عن الأعضاء التابعين للجنة في الولاية وطريقة التواصل معهم.
التواصل مع المسؤولين عن الوقف في الحمراء	21-27/6		* السؤال عن الأعضاء التابعين للجنة في الولاية وطريقة التواصل معهم.
توثيق المشروع بالصور والتقارير	طوال فترة تنفيذ	م . ح ك . هـ	* كاميرا للتصوير * وإعداد بُنود التقارير والمتابعة مسبقاً

	المشروع خلال شهر 5- 6	خ . ح ث . ن
--	--------------------------------	----------------

مَهَامُ تَنْفِيدِ الْمَشْرُوعِ

المرحلة: مَا بَعْدَ تَنْفِيدِ الْمَشْرُوعِ

المهمة	تاريخ التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	ارتباط تنفيذها بإنجاز مهمة سابقة
تقييم أداء العضوات	4/2- وحتى تسليم المشروع	ر . ع	* إعداد كُشُوفِ المتابعة وتوزيع المهام على العضوات حسب المجال الدعوي
متابعة مدى تحقق الأهداف المرجوة من المشروع	4/2- وحتى تسليم المشروع	ك . هـ	* رصد الأهداف قبل البدء في المشروع
عقد إجتماع ورفع التقرير النهائي للمشروع	29/ 6	ف . ع ك . هـ خ . ح ث . ن	* تحديد موعد الاجتماع والمكان
التواصل مع جمعية الإستقامة للتأكد من نقل المصاحف للدول المحتاجة لها/ والتواصل في حال الحاجة للمساهمة بتغليف المصاحف	بعد الإنتهاء من المشروع	ر . ع ك . هـ	

م شروع الوقف الخيري
(أوقف مصحفاً)



بداية المشروع

الأعمال والمهام :



1. الأسبوع الأول:

تكوين مجموعة التاسب، عقد إجتماع للتصويت على المشروع

2. الأسبوع الثاني:

عقد إجتماع بمدرسة الحشية، وتحديد مجالات الدعوة للعضوات والمهام ورئيسات فرق العمل وتعبئة الاستمارة

3. الأسبوع الثالث:

عقد متابعة تنفيذ مهام التخطيط/ وإقامة جمعية مالية.

الأعمال والمهام:

الأسبوع الأول:

تصميم الإعلان/ والتسويق الإلكتروني/ استقبال تسجيل المشاركات في الورشة

الأسبوع الثاني والثالث والرابع:

جمع المصاحف، شراء أدوات التغليف، إقامة ورشة للعضوات

الأعمال والمهام :

الأسبوع الأول – الثالث:

إقامة ورشة للمشاركات، تغليف المصاحف

الأسبوع الرابع:

تسليم المصاحف لجمعية الاستقامة

تقرير المشروع النهائي

اكتمال تنفيذ المشروع

النتائج المتحصلة من تنفيذ المشروع

1. تعلم جميع العضوات طريقة تغليف المصاحف.
2. إقامة الورشة لعدد من المشاركات (32 مشاركة تقريباً)
3. تغليف 150 مصحفاً وإرسالها إلى جمعية الاستقامة.
4. حسن التعامل مع المصاحف المهجورة، لتصبح مجال جيدة للإنتفاع بها.
5. ومع النتائج السابقة كانت أقوى سمة برزت في الفريق روح المبادرة مما نتج عنها الألفة والوحدة وتضافر الجهود مما كان سبباً لتحقيق النتائج السابقة بشكل ممتاز، وفي وقت قياسي، وبجهود يسيرة.

هل يمكن اعتبار هذا المشروع أساساً لمشروع دعوي آخر؟ وما هو هذا المشروع الدعوي؟

بعبارة أخرى.... هل أدى تنفيذ هذا المشروع لظهور فرصة لتنفيذ مشروع دعوي آخر بناءً على نتائج هذا المشروع؟

1. أن يكون هذا المشروع بدايةً لمشاريع تحفيظ القرآن الكريم.
2. أن يكون هناك مشروع وقفي آخر يهدف للتبرع بكتب الشريعة (فقه، عقيدة، علوم القرآن، علوم الحديث... إلخ)، وإرسالها والتبرع بإقامة مكتبات في مناطق جديدة.
3. تكوين جماعة من الأخوات التابعات لجمعية الاستقامة يتكفلن بالاهتمام بالمشاريع العلمية الدينية التابعة للجنة.

معوقات وتحديات تنفيذ المشروع (الصعوبات التي واجهت تنفيذ المشروع)

1. الثقافة الخيرية لدى الأهالي كانت أحد أسباب استنكارهم التبرع بالمصاحف ممزقة الغلاف ورغبتهم في تسليم المصاحف السليمة.
2. تحقيق العدد المطلوب من المصاحف في الفترة المحددة للمشروع.
3. تم الاتفاق مسبقاً على تكوين فريق لجمع المصاحف يكون متواجداً في أماكن محددة (3مدارس من مدارس تحفيظ القرآن الكريم)، إلا أن المدارس كانت مغلقة في الفترة الزمنية المحددة للتنفيذ لكون معلّمات القرآن في فترة تدريب إثمائي.
4. وجود بعض المصاحف المتبرع بها ممزقة الصفحات من الداخل وبها نقص، مع تكرار التنبه والتأكيد على ضرورة توفير شرط سلامة الأوراق من الداخل.
5. صعوبة تحديد الأوقات المناسبة للاجتماعات لاختلاف جداول العضوات والتزامهن اليومية.

الحلول التي اقترحتها فريق المشروع لمواجهة المعوقات والتحديات

1. إيصال فكرة المشروع من خلال بيان قيمة القرآن الكريم وضرورة عدم هجره، ورغبتنا في الاستفادة من هذه المصاحف، مع عرض بعض الصور لنماذج من المصاحف المعاد تليفيها ليتم إقناعهم بالشكل النهائي الذي تخرج به المصاحف - بإذن الله تعالى - فما كان منهم إلا التقبُّل والمساهمة.
2. عددُ المصاحف المطلوبة (150) مصحفًا، وعددُ العضوات (10 أعضاء) فتمَّ تقسيم العدد على العضوات بحيث تُقوم كلُّ عضوةٍ بجلبِ مُتبرعين وتحقيقِ عددٍ (15) مصحفًا على الأقلٍ من جهتها.
3. تمَّ وضع صندوقٍ في قاعة الإمام نور الدين السالمي لتجميع المصاحف؛ مع كتابة وتعليق شروط المصاحف المتبرع بها، ورغم ذلك ظهرت الصعوبة رقم 4 السالفة الذكر.
4. وسبب هذه الصعوبة عدم وجود أعضاء عند الصندوق - لأن وقت وضع المصاحف فيه مفتوح - لاستلام المصاحف والتحققي من سلامتها قبل قبولها.. وهذه الصعوبة نسعى لإيجاد طريقةٍ للتعامل فيها مع هذه المصاحف بإذن الله..
5. تمَّ توزيع الفريق لجماعات؛ كلُّ مجموعةٍ حسب الوقت المناسب لها لتقوم بأعمال التغليف بعد عمَل الورشة للعضوات.

الدروس المستفادة من تنفيذ المشروع

1. تعلُّم طريقة تغليف المصاحف ليحسن التعامل معها، وتعليمها لآخرين؛ بحيث يتشكّل لدينا وعي بقيمة هذا الكتاب العزيز.
2. العمل بروح الفريق الواحد يثبت في النفس حافزًا على الإنتاج الدعوي المثمر.
3. استثمار الجهود والمجالات الدعوية لكلِّ عضوة بما يتناسب مع مهام المشروع.
4. إدراك قيمة النعمة التي نحن فيها من توفر الكتاب العزيز بأحجامه المختلفة وألوانه وأشكاله، وزيادة أعداد المصاحف في المنازل؛ بصورة أصبحت فيها بعض المصاحف مهجورة، وغيرنا يقف طويلاً ليتمكن من قراءة آية واحدة.
5. شغل الوقت بما يعود علينا بالفائدة والأجر في الدارين بإذن الله.
6. لا يلزم أن تكون صاحب تراءٍ لتقف أرضاً أو مزرعة... فحتى بالأشياء البسيطة اليسيرة يمكنك أن تساهم في الوقف، كأن تساهم بالمصاحف الزائدة المكونة في الرؤوف لتكون في يد من يحسن التعامل معها.

وسائل التطوير المقترحة عند تنفيذ المشروع مرةً أخرى

بعبارة أخرى ما هي جوانب التطوير المقترحة عند تنفيذ المشروع مرةً أخرى اعتمادًا على الدروس المستفادة من تنفيذ هذا المشروع؟

1. ضرورة وجود قائم على جمع المصاحف بحيث يستلزم المصاحف الصالحة للتبرع فقط.
 2. الحاجة لتطوير المشروع بإيجاد وسائل تمكن القائمين على جمع المصاحف من إعادة ترتيب وتجليد المصاحف التي بها نقص في صفحاتها (وقد اطلعنا على مقطع للمركز الوحيد في العالم القائم بمهام تغليف المصاحف وإعادة تصنيعها من خلال مقاطع على اليوتيوب، ويمكن الاستفادة من تجاربهم في قادم الأيام لتطوير سير عمل المشروع).
- من الروابط:

<https://youtu.be/Z3iCbhdARM8>

<https://youtu.be/clb2jxMKb5s>

3. الحاجة لمخاطبة الجهات المعنية بإيجاد أماكن خاصة لجمع شتات أوراق المصاحف والمزق منها أو التي أصاب أوراقتها التلف إلى حين إيجاد وسائل تُعين على إعادة الانتفاع منها بدل ما نراه من سوء تعامل معها نتيجة الجهل بحرماتها.
4. إقامة الورشة خارج الولاية.
5. عمل حملة إعلامية مكثفة من أجل استيعاب أكبر عدد ممكن من المنتطوعين للدخول في الورشة حتى يتم إنجاز العمل بصورة أسرع مع توفير الوقت والجهد.
6. وضع بدائل في التوقيت الزمني والتفصيل العملي للخطّة؛ بحيث لا يتوقف سير المشروع في حال وجود عوائق اعتراضت استمرار تنفيذ الخطّة... وتحديد أوقات زمنية مستقطعة من خطّة المشروع لإستدراك الأوقات الضائعة لتفادي ضيق الوقت.