

دليل الداعية العملي

الكراسة العملية الدعوية

تطبيقات عملية تعزز الحراك الدعوي للداعية

الإستمارات

التمادج

الأمثلة التوضيحية

الأنشطة العملية

التقييم الذاتي

للمُرشدين والمرشدات
الدينيين

لمُعلمي ومعلّمات القرآن
الكريم

للوُعظاء والواعظاء

للدعاة في سبيل الله

للمُصلحين وأهل الخير

المجالات الدعوية

الأنشطة الدعوية

المشاريع الدعوية

مشروع العمر الدعوي

المحفظة الدعوية

إعداد: زاهر بن سليمان بن مرهون العبري

إشراف ومراجعة: الدكتور صالح بن مطر الهطالي

إهداء

إلى روح والدي ... اللهم أسكنه جناتِ التَّعِيمِ.

إلى والدتي ... حيث الصَّبْرُ والمعاناةُ والألمُ يجعلُهُ اللهُ أملاً
لجيلٍ يحملُ شُعلةَ البَذْلِ والعطاءِ

إلى زوجتي ... حيثُ السَّنْدُ والعونُ... وَقَفْتُكَ كَانَ لَهَا الأثرُ
الطَّيِّبُ في جميعِ أعمالي

إلى مشايخي وأساتذتي ... لا أنسى أفضالكُم عليَّ .. فأنتم
أهلُ الفضلِ ومنكم تعلَّمتُ معنَى أَنْ أعيشَ لله وأنَّ أكونَ
لبنةً بناءٍ في مجدِ أُمَّةٍ سيعودُ قريباً بإذنِ الله .

فهرس المحتويات

6	مقدمة
21	الفصل الأول: المهارات، الهويات والاهتمامات الدعوية
23	القسم الأول: قواعد الإنطلاق
28	القسم الثاني: المهارات، الهويات والاهتمامات الدعوية
34	القسم الثالث: تحديد مهاراتك وهوياتك المفضلة
42	الفصل الثاني: المجالات الدعوية
43	القسم الأول: تمهيد عن التخصصية في الدعوة
48	القسم الثاني: المجالات الدعوية
50	الأنشطة الدعوية لمجالات الدعوة
53	المهارات التخصصية للمجالات الدعوية
56	أمثلة للمجالات الدعوية لبعض الدعاة
66	القسم الثالث: تحديد مجالاتك الدعوية
73	الفصل الثالث: تطوير قدراتك في مجالاتك الدعوية
74	تمهيد: كيف تُطور نفسك في مجالاتك الدعوية؟

76	القسم الأول: الوسائل المعينة على اكتساب المهارات المتخصصة	
76	أولاً: المواقع الدعوية	
80	ثانياً: قراءة كتب المؤلفين والكتّاب في مجال تطوير المهارات	
81	ثالثاً: الدورات والورشات التخصصية	
88	رابعاً: قنوات اليوتيوب	
90	القسم الثاني: خطة التطوير الذاتي	
94	القسم الثالث: الانضمام للمؤسسات الدعوية والخدمية	
97	الفصل الرابع: تنفيذ الأنشطة الدعوية	
98	القسم الأول: إرشادات مهمة للتخطيط لتنفيذ النشاط	
99	القسم الثاني: نماذج التخطيط لتنفيذ الأنشطة الدعوية	
123	القسم الثالث: سجل الأعمال الدعوية	
128	الفصل الخامس: تنفيذ المشاريع الدعوية	
129	القسم الأول: مقدمة عن المشاريع الدعوية	
134	القسم الثاني: أمثلة لمشاريع دعوية	
143	القسم الثالث: تجارب رائدة لمشاريع دعوية	

150	القسم الرابع: نماذج التخطيط لتنفيذ مشروع دعوي
157	القسم الخامس: أمثلة لبعض المشاريع الدعوية (باستخدام نماذج التخطيط)
167	القسم السادس: حقيقة المشروع الدعوي
172	الفصل السادس: مشروع العمر الدعوي
174	القسم الأول: مقدمة عن مشروع العمر الدعوي
180	القسم الثاني: نماذج التخطيط لتنفيذ مشروع العمر الدعوي
186	القسم الثالث: نموذج تنفيذ مشروع العمر الدعوي (مثال توضيحي)
188	الفصل السابع: المحافظة الدعوية
189	القسم الأول: تعريف بالمحافظة الدعوية
191	القسم الثاني: كيفية إنشاء المحافظة الدعوية
196	القسم الثالث: كيفية مشاركة المحافظة الدعوية
197	القسم الرابع: نموذج للمحافظة الدعوية
201	الخاتمة
204	الملاحق
205	الملحق (أ): أهمية التخطيط عند تنفيذ المشروع الدعوي

215	الملحق (ب): نماذج إضافية لإدارة المشروع الدعوي
230	الملحق (ج): نماذج إضافية لمشروع دعوي
239	الملحق (د): منصات التخزين السحابي
245	الملحق (ه): خطة الداعية الدعوية
250	الملحق (و): محتويات القرص المرين

سِرُّ نِجَاحِ دَعْوَةِ السَّلَفِ الصَّالِحِ

"ونجد أنّ السلف الصالح إنّما استطاع أن يفتح السدود، وأنّ يذلل العقبات، وأن يصل إلى غايته في هذه الدعوة بالتطبيق الدقيق لكل ما يدعو إليه، فالسلف الصالح كانت أعمالهم أدعى إلى الحقّ من أقوالهم، ولذلك تفاعل الناس تفاعلاً تاماً مع هذه الدعوة فاتبعوا دين الله ودخلوا فيه أفواجا، وهذا كما قلنا مع عدم وجود الوسائل في ذلك الوقت ولكنّ عزيمة كانت عزيمة متوقّدة، وأعمالهم كانت أعمالاً صالحة، وسيرتهم كانت سيرة زكية، ولذلك تفاعل الناس مع دعوتهم فتسارعوا إلى الاستجابة لها".

سماحة الشيخ / أحمد بن حمد الخليلي
المفتي العام لسطنة عُمان

مقدمة وتمهيد:

الهدف الأساسي من هذه الكراسة هو تنمية المهارات الدعوية للدعاة؛ بحيث تأخذهم خطوة بخطوة نحو تأصيل الممارسات الدعوية؛ من خلال تنمية قدراتهم في مجال تنفيذ الأنشطة والمشاريع الدعوية؛ التي تتوافق مع إمكانياتهم وميولهم واهتماماتهم؛ مراعية أن يكون الحراك الدعوي لكل داعية ضمن المجالات الدعوية التخصصية التي تناسبه أكثر.

هذا لتكون محققة الهدف الأسمى من الحراك الدعوي، والمتمثل في إتقان وجودة العمل الدعوي؛ مع ضمان استدامة التطوير والتحديث من خلال التخصص الدعوي، عوضاً عن تشتيت الجهود وضياع الطاقات، ومن هذا المنطلق، تم تصميم وإعداد هذه الكراسة لتكون وسيلة مساعدة للدعاة لتطبيق الجانب العملي للدعوة من خلال تنفيذ الأنشطة والمشاريع الدعوية.

تعتمد منهجية الكراسة على مبدأ التخصص في ميدان الدعوة؛ من أجل تحقيق أعلى قدر من التأثير وضمن جودة المنتج الدعوي - إن صح التعبير - الذي يقدمه الداعية من خلال حركه الدعوي في المجتمع، ومبدأ التخصص الدعوي يعود بالنفع الكثير على الداعية نفسه وعلى المجتمع.

فالداعية يمكنه بتخصصه الدعوي تلافي تشتيت جهده الدعوي؛ وبالتالي التركيز في نطاق دعوي يكون منطلقاً لتطويره وتحسينه وتجويده بمرور الوقت وتعاقب الخبرات والتجارب، ويعود نفعه على المجتمع من خلال برامج وأنشطة ومشاريع دعوية متكاملة يتم تنظيمها بشكل احترافي بعيداً عن العشوائية والتلقائية والعفوية، وتغطي جوانب حيوية مهمة يحتاج إليها المجتمع وأفراده.

التخصصية في مجال الدعوة تبرز في هذه الكراسة؛ من خلال حث الداعية على التركيز على تحديد مجالات دعوية معينة؛ والتي ستكون محور حركه الدعوي؛ متملاً في الأنشطة الدعوية التي ينفذها غالباً

بشكلٍ فرديّ، والمشاريع الدعويّة التي يشترك في تنفيذها مع مجموعةٍ من الدعاة؛ بشكلٍ مؤسّساتي، ومشروع العُمُر الدعويّ الذي يمثّلُ خلاصة طُمُوحه وسعيه في مجال الدعوة الواسع.

ومن هذا المنطلق، جاء تصميم الكراسة بحيث يُعطي كُلاًّ هذه الجوانب بشكلٍ تتابعيٍّ؛ من خلال التدرُّج مع الداعية، في التعرّف أولاً على مجالاته الدعويّة؛ استناداً إلى المهارات التي يُتقنها والهوايات التي يحبُّ ممارستها والاهتمامات والميولات التي تُسيطرُ وتُهمين على تفكيره ووجدانه، وبعد تحديد المجالات الدعويّة المناسبة للداعية، تُفرد له مساحة مناسبة تعينه على تطوير قدراته الدعويّة في هذه المجالات من خلال وسائلٍ مختلفة ومتنوعة تعينه على اكتساب المهارات والثدرات الضرورية لكلِّ مجال.

وفي الأجزاء التي تلي هذا الجزء، يكون التركيز منصّباً على مساعدة الداعية في تنفيذ الأنشطة والمشاريع الدعويّة ومشروع العُمُر الدعويّ؛ من خلال توفير نماذج واستمارات تسهّل على الداعية التخطيط قبل الشروع في تنفيذ العمل الدعويّ؛ مصحوباً بتقديم بعض الأمثلة الحيّة لمختلف الأعمال الدعويّة (أنشطة، مشاريع، مشروع العُمُر).

بناءً على ما سبق ذكره، تمّ تقسيم هذه الكراسة لسبعة فصولٍ على النحو التالي:

الفصل الأول	المهارات والهويات والاهتمامات الدعوية
الفصل الثاني	المجالات الدعوية
الفصل الثالث	تطوير قدراتك في المجالات الدعوية
الفصل الرابع	تنفيذ الأنشطة الدعوية
الفصل الخامس	تنفيذ المشاريع الدعوية
الفصل السادس	مشروع العمر الدعوي
الفصل السابع	المحافظة الدعوية

وفي الصفحات القادمة سنستعرضُ بعضَ التفاصيلِ للفصولِ السبعة للكراسة....

الفصل الأول: المهارات والهويات والاهتمامات الدعوية

تعتمد المنهجية المتبعة في هذه الكراسة؛ على تحديد المجالات الدعوية التي تتوافق وتتلاءم مع ما لديك من سمات شخصيتك؛ ومهارات مكتسبة وهوايات تُحب ممارستها؛ واهتمامات تُسيطر على تفكيرك وتشغل حيزًا من وقتك وجهدك، لذلك؛ سيتعين عليك القيام بنشاط اختيار ما تراه يعكس شخصيتك من القوائم الخاصة بالمواهب والمهارات والاهتمامات وأنماط الشخصية.

المهارات الدعوية

تحديد مهارات الدعوية من قائمة المهارات الدعوية

الهوايات الدعوية

تحديد هوايات الدعوية من قائمة الهوايات الدعوية

الاهتمامات والهوايات الدعوية

تحديد اهتماماتك وهواياتك الدعوية من قائمة الاهتمامات الدعوية

تحديد
مجالات
الدعوية

وسائل مساعدة

تمرين تحديد المهارات الدعوية

تمرين تحديد الهوايات الدعوية

تمرين تحديد الميول والاهتمامات الدعوية



الفصل الثاني: المجالات الدعوية

في هذا الفصل، ستجد أخي القارئ شرحاً مفصلاً عن المجالات الدعوية؛ مع ذكر الأنشطة الدعوية المنصوبة تحت كل مجال، والمهارات التخصصية المطلوبة لكل مجال دعوي.

اختيارائك في التمارين الموجودة في الفصل الأول والمتعلقة بهوياتك ومهاراتك واهتماماتك ستساعدك على تحديد المجالات الدعوية التي تناسبك أكثر، وذلك بعد قيامك بتنفيذ عدة تمارين - كما هو موضح في هذا الفصل -

وسائل مساعدة

قوائم الأنشطة الدعوية للمجالات الدعوية
قوائم المهارات التخصصية للمجالات الدعوية
تمارين تحديد المجالات الدعوية



الفصلُ الثَّالثُ: تطويرُ قُدْرَاتِكَ فِي المجالاتِ الدَّعويَّةِ

والآنَ بعدَ أنَ تَعَرَّفْتَ على المجالاتِ الدَّعويَّةِ التي تُناسِبُكَ أكثرَ، والتي يمكنُ اعتبارُها البوابةَ للبدءِ في جُهدِكَ الدَّعويِّ، يجدرُ بِكَ الإهتمامُ بتطويرِ نَفْسِكَ لِتَمَكِّنَ أَكثَرَ مِنَ القيامِ بالدَّعوةِ ضِمْنَ هذهِ المجالاتِ.

في القسمِ الأوَّلِ مِنْ هذا الفصلِ نُورِدُ تفاصيلَ عَنَ الوسائلِ التي تُعِينُكَ عَلَى اكتسابِ وتطويرِ المهاراتِ المتخصِّصَةِ فِي مجالاتِكَ الدَّعويَّةِ.

وفي القسمِ الثَّاني سَتُسَاعِدُكَ التَّمَاذِجُ المُعَدَّةُ لِلتَّخْطِيطِ لِعَمَلِيَّةِ التَّطْوِيرِ بعدَ تحديديكَ للمهاراتِ التي تحتاجُ لِلتَّطْوِيرِ والتَّدرِيبِ.

وفي القسمِ الثَّالثِ، ستجدُ قائمةً لأهمِّ المؤسَّساتِ المجتمعيَّةِ التي يمكنُكَ الإنضمامَ والإشتراكَ بِعُضُويَّيَّها؛ ممَّا تفتَحُ لَكَ مجالاً رَحَباً لِاكتسابِ وتطويرِ القُدْرَاتِ والمهاراتِ الإِدْرائِيَّةِ والدَّعويَّةِ المتخصِّصَةِ.

كذلك، سيقيدك الانضمام لهذه المؤسسات العمل في وسط بيئة مؤسساتية؛ وفق الضوابط واللوائح والأنظمة المعمول بها في كل مؤسسة، مما يكسبك خبرة عملية في سير عمل الإجراءات داخل هذه المؤسسات.

وسائل مساعدة

خطة التطوير الذاتي

نماذج (أمثلة) لخطة التطوير الذاتي

قوائم المؤسسات المجتمعية حسب المجالات الدعوية



الفصل الرابع: تنفيذ الأنشطة الدعوية

ستجد أخي في هذا الفصل قسماً مستقلاً يُورِدُ إرشاداتٍ هي غاية في الأهمية، فينبغي عليك أخذها في الحسبان؛ عند التخطيط لتنفيذ أي نشاطٍ دعويٍّ.

وتسهيلاً لك لتنفيذ هذه الأنشطة الدعوية، ستجد في القسم الثاني نماذج التخطيط لتنظيم الأنشطة الدعوية؛ وذلك لكل مجال من المجالات الدعوية العشرة، وعند قيامك بتنفيذ أي نشاط دعوي، ننصحك بتدوين تفاصيله في سجل الأعمال الدعوية المنقذة، والتي ستعطيك بعض المؤشرات عن حراكك الدعوي؛ والمرتبطة بالمجالات الدعوية العشرة.

وسائل مساعدة

سجل الأعمال الدعوية المنقذة

التقييم الكلي لأدائك الدعوي حسب مجالات الدعوة

وسائل التحسين والتطوير التي تراها مناسبة حسب المجال الدعوي



الفصل الخامس: تنفيذ المشاريع الدعوية

في الفصل الماضي تطرقنا إلى الحديث عن الأنشطة الدعوية، وذكرنا أمثلةً لأنشطة دعوية مُتعددة في مختلف المجالات الدعوية، وفي هذا الفصل؛ سنتطرق إلى الحديث عن المشاريع الدعوية؛ وإلى بيان الفرق بينها وبين الأنشطة الدعوية مع التطرق لبعض الأمثلة.

كذلك سندكرُّ مراحل تنفيذ المشاريع الدعوية؛ وما تتطلبه كلُّ مرحلة من مهام وواجبات، ونحاول ربط هذه المهام بالمجالات الدعوية العشرة التي ذكرناها سابقاً، وأخيراً، هناك أيضاً نماذج تساعدك للإعداد لتنظيم مشروع دعوي متكامل وذلك باستخدام **حقيبة المشروع الدعوي**.

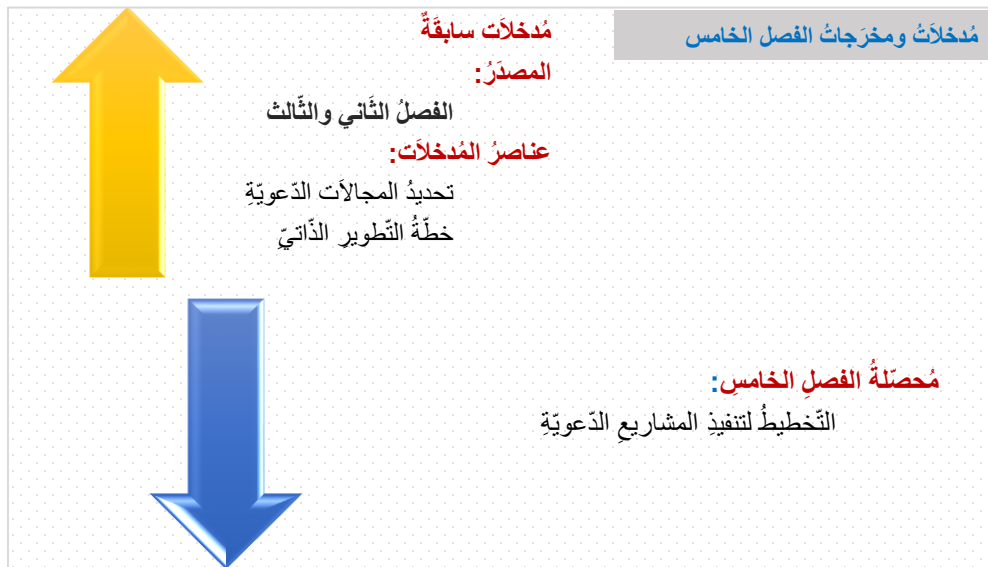
وسائل مساعدة

أمثلة وتجارب رائدة لمشاريع دعوية ناجحة

نماذج التخطيط لتنفيذ مشاريع دعوية

أمثلة (باستخدام نماذج التخطيط) لمشاريع دعوية

نماذج حقيبة المشروع الدعوي



الفصل السادس: مشروع العمر الدعوي

في الفصول السابقة من هذه الكراسة؛ تطرقتنا إلى الحديث حول الأنشطة الدعوية والمشاريع الدعوية، وذكرنا أهمية تركيز الجهود في مجالات دعوية محددة؛ حتى تثمر هذه الجهود أعمالاً دعويةً مثقنةً وذات جودة، ويكون لها أثر أكبر بين شريحة المستهدفين.

وقد وضّحنا أهمية أن يضع الداعية خطة تطوير ذاتية؛ لتنمية قدراته ومهاراته الدعوية، وكذلك أهمية وضع **خطة دعوية** تكون بمنزلة خارطة طريق لحراكه الدعوي على المدى المتوسط والبعيد.

وحيث إن التركيز على المشاريع الدعوية ينبغي أن يستحوذ على اهتمام وجهود وطاقات الداعية؛ وذلك للأسباب التي ذكرناها حول أولوية التركيز على المشاريع الدعوية، فإن الداعية ينبغي أن **يحدد مشروعاً دعويّاً كبيراً** يكون بمنزلة مشروع العمر، والذي بتحقيقه يكون قد **أضاف لبنة كبيرة في المسيرة الدعوية**؛ تكون منطلقاً لغيره من الدعاة لإضافة لبنات أخرى واستكمال المسيرة على مدى الأجيال المتعاقبة.

في هذا الفصل سنتطرق لشيء من الشرح لمشروع العمر ومواصفاته، وفي القسم الثاني نورد نماذج التخطيط لتنفيذ مشروع العمر مع ذكر مثال توضيحي لهذا المشروع.

وسائل مساعدة

نماذج التخطيط لتنفيذ مشروع العمر
المخطط الزمني المرحلي لتنفيذ المشروع
الأعمال والمهام الرئيسية لكل مرحلة
متابعة سير تقدم المشروع
المتابعة الدورية لإنجاز تنفيذ مهام المشروع

نموذج توضيحي (مثال) لمشروع العمر



الفصل السابع: الحفظَةُ الدعوية

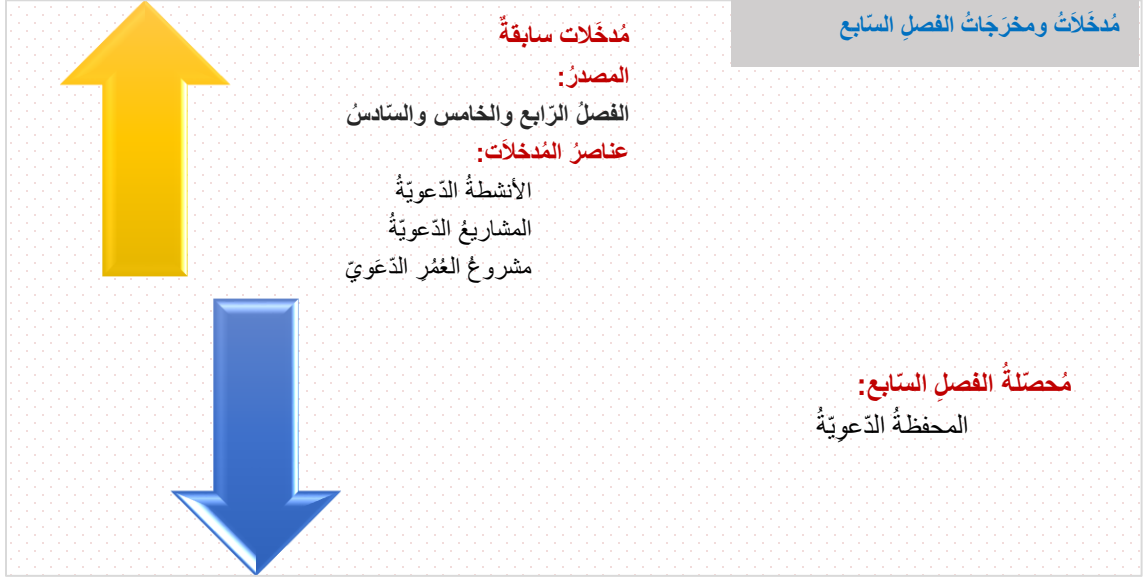
في هذا الفصل سنستعرضُ فكرة الحفظَةُ الدعوية؛ والتي تُشكّلُ وعاءً حافظاً لجميع الأنشطة والمشاريع الدعوية - بما فيها مشروعُ العمرِ الدعويِّ - مع بيانِ الفوائدِ التي ستعودُ بالنفعِ على الداعية من وجودِ الحفظَةِ.

كذلك سنبيّنُ في هذا الفصلِ الطُرُقَ التي يمكنُ للداعية اتّباعها لإنشاءِ الحفظَةِ الدعويةِ الخاصةِ به، مع ذكرِ مثالٍ توضيحيٍّ لنموذجٍ لإحدى الحافظِ الدعوية، ومن الأهميةِ بمكانٍ التطرُقُ لموضوعِ مشاركةِ الحفظَةِ الدعويةِ الخاصةِ بالداعية.

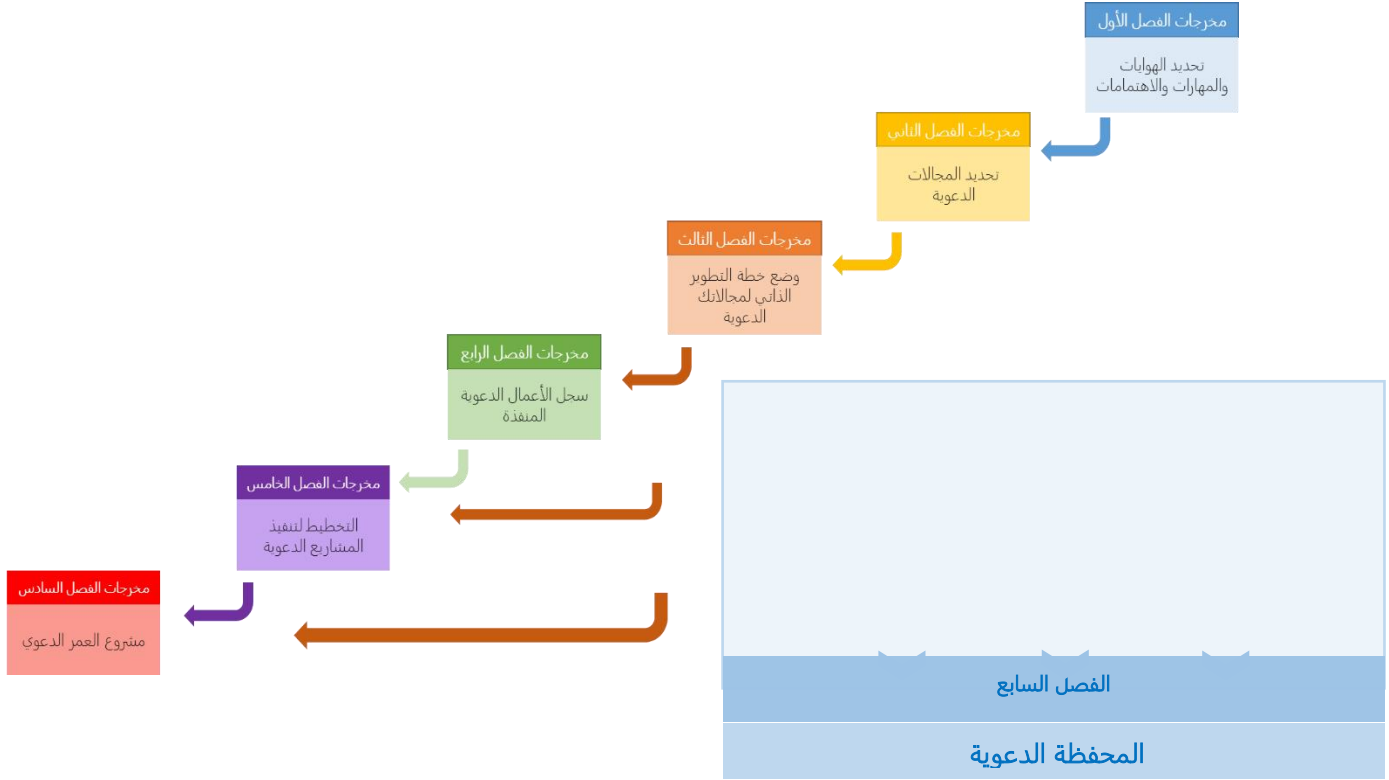
وسائلُ مساعدةٌ

طُرُقُ تشكيلِ الحفظَةِ الدعويةِ
نموذجٌ لمُحفظَةِ دعويةٍ (مثالٌ توضيحيٌّ)

مفتاح سجلات المحفظة الدعوية



تَرَابُطُ مَحْتَوِيَّاتِ الكُرَاسَةِ



الشَّكْلُ أعلاه يُبيِّنُ التَّرابُطَ الوثيقَ لِفُصولِ هذه الكُرَاسَةِ، وعليه يُستَحسَنُ المَرُورُ عَلى الكُرَاسَةِ أوْلاً بَآوَلٍ، بحيثُ يَتَمُّ المَرُورُ عَلى الفَصلِ الأوَّلِ ثُمَّ التَّابِي فَالتَّالِثِ وهكذا؛ أي بِمُراعَاةِ عَدَمِ القَفْزِ لِلفُصولِ اللاحِقَةِ قَبْلَ المَرُورِ عَلى الفُصولِ الَّتِي تَسْبِقُهَا.

وكَمَا هُوَ مَلاحِظٌ فِي المَخْطَاطِ السَّابِقِ، فَإِنَّهُ سَيَكُونُ مَحْوَرُ التَّرْكِيزِ عَلى اخْتِيارِ الدَّاعِيَةِ لِلمَجالاتِ الدَّعَوِيَّةِ المُناسِبَةِ لَهُ؛ وَالَّتِي سَتَكُونُ المَنْطَلَقَ خِلالَ تَنفِيزِها الأَنْشِطَةَ والمَشاريِعَ الدَّعَوِيَّةَ، وَكَذَلِكَ مَشروعَ العُمُرِ الدَّعَوِيِّ.

وَالأَعْمَالُ الدَّعَوِيَّةُ السَّالِفَةُ الذِّكْرِ (الأَنْشِطَةُ والمَشاريِعَ الدَّعَوِيَّةَ وَمَشروعَ العُمُرِ الدَّعَوِيِّ) سَتُشَكِّلُ نِوَاةَ المَحْفَظَةِ الدَّعَوِيَّةِ لِلدَّاعِيَةِ.

أهمية الكراسة:

تنبع أهمية الكراسة من خلال تركيزها على الجانب العملي بعيداً عن التنظير والتأصيل العلمي، فالكراسة تُقدّم للداعية منهجيةً عمليةً تُساعدُه في بدء حراكه الدعويّ بكلّ سهولةٍ ويُسرٍ، وتُعينُه كذلك على تطوير قدراته ومهاراته الدعويّة في مجالاته الدعويّة.

إنّ أكثر ما يعترى الداعية عندما يُريد أن يخدم دينه وأُمَّته هو سؤاله عن...

البداية: كيف أبدأ؟

وهل أستطيع أن أقدم شيئاً مُعتبراً لديني وأُمَّتي؟

كيف وبم أخدم ديني؟

كيف أطوّر قدراتي ومهاراتي في تنظيم العمل الدعويّ؟

كيف أنفد نشاطاً دعويّاً؟

كيف أحمّد المشروع الدعويّ الأجدَر بالاهتمام والتنفيذ أكثر من غيره؟

ما هي المشروعات الدعويّة الملحّة والحيويّة التي يحتاج إليها مجتمعي ووطني؟

وما هي المشروعات الدعويّة الملحّة؟ والتي يترتب على عدم تبنيها وجودٌ ثلَمةٌ في جدار

الأمة المتين؟

وكيف أحمّد مشروع عُمرِي الدعويّ؟

وهل يمكن أن يكون لي أكثر من مشروع واحدٍ لمشروع العُمرِ الدعويّ؟

وكيف أنفذ هذا المشروع؟

كُلُّ هذه الأسئلة ستجد إجاباتها - بإذن الله - في الكراسة.

لأجل من هذه الكراسة؟

هذه الكراسة مهمة ومفيدة ل.....

✓ للمبتدئين في حقل الدعوة إلى الله.

✓ للشباب الصالحين الذين يريدون أن يتمثل صلاحهم إصلاحًا بين الناس.

✓ للدعاة الذين حَبُزُوا ذُرُوبَ الدعوة وُريدُونَ لحراكتهم الدعويَّة أن يكون أكثر وأبعد وأعمق تأثيرًا.

✓ للمرشدين والمرشحات الدينيين.

✓ لمعلمي ومعلمات القرآن الكريم.

✓ لأهل الخير والصلاح الذين يُجَبُّون خدمة الناس.

✓ لكلِّ مسلمٍ يَرَعِبُ أن يترك أثرًا يكون له ذكرًا حسنًا وصدقًا جاريةً بعد موته.

وكما تلاحظ - أخي، أختي - أنه لا يشترط في الراغب من الاستفادة من هذه الكراسة أن يكون لديه شهادة في العلوم الشرعية أو أن يكون متبحرًا في العلم الشرعي أو أن يكون لديه خبرات في مجال الدعوة...

بالعكس تمامًا....

هذه الكراسة لكل من....

يَتَشَوَّقُ لِفَعْلِ الْخَيْرِ وَخِدْمَةِ الْأُمَّةِ وَالِدِّينِ

يَتَأَلَّمُ لَوَاقِعِ الْمُسْلِمِينَ وَيُرِيدُ أَنْ يُغَيِّرَ مِنْ وَضْعِهِمْ لِلأَفْضَلِ.

يَحْتَرِقُ مِنْ وَاقِعِ الْمُسْلِمِينَ؛ مِنْ دِينِهِمْ وَابْتِعَادِهِمْ عَنِ تَمَثُّلِ قِيَمِهِ وَمِبَادِيهِ السَّمْحَةِ، وَيُرِيدُ أَنْ يَكُونَ لَهُ دَوْرٌ فِي غَرْسِ بُذُورِ الْخَيْرِ وَالصَّلَاحِ.

يَأْمَلُ أَنْ يُضِيئَ شَمْسَ الأَمَلِ لِأُمَّةِ الإِسْلَامِ بِعَمَلِهِ لِلخَيْرِ وَدَعْوَتِهِ لِلْحَقِّ.

هذه الكراسة لك أخي المسلم، ولك أختي المسلمة

تكونُ دليلاً مُعِيناً لَكَ فِي تَكْرِيسِ عَمَلِكَ الدَّعَوِيِّ مِنْ خِلالِ الأَنْشِطَةِ وَالْمَشَارِيعِ الدَّعَوِيَّةِ

تكونُ سِجِلاً حَافِلاً لِعَمَلِكَ الَّذِي سَتَرَى أَثْرَهُ يَانِعاً، وَبَعْدَ حِينٍ يُؤْتِي أَكْلَهُ لِيَسْتَفِيدَ مِنْهُ إِخْوَانُكَ وَأَخَوَاتُكَ

تكونُ لَكَ سِجِلاً تُسَرُّ بِهِ عِنْدَ كِبْرِكَ عِنْدَمَا تَسْتَعْرِضُ ذِكْرِيَاتِكَ فِي سَبِيلِ خِدْمَةِ الدِّينِ وَأَهْلِهِ.

كَيْفَ تَسْتَفِيدُ مِنْ هَذِهِ الْكُرَاسَةِ؟

إِنَّ مُجَرَّدَ المَرُورِ عَلَى الْكُرَاسَةِ وَقِرَاءَةَ صَفْحَاتِهَا لَا يُحَقِّقُ الإِسْتِفَادَةَ مِنْ هَذِهِ الْكُرَاسَةِ، لِذَلِكَ، نَنْصَحُكَ أَخِي ... أَخْتِي عَلَى الأَخْذِ بِالإِعتِبَارَاتِ التَّالِيَةِ لِتَحْقِيقِ أكبرِ اسْتِفَادَةٍ، وَهِيَ كَمَا يَأْتِي:

➤ قِرَاءَةُ فُصُولِ الْكُرَاسَةِ تَتَابَعِيّاً؛ وَالبَدءُ بِالفُصُولِ الأُولَى قَبْلَ الإِنْتِقَالِ لِلْفُصُولِ اللاحقةِ — كما رأينا.

➤ القِيَامُ بِالتَّمَارِينِ وَالأَنْشِطَةِ المَبِينَةِ فِي كُلِّ فَصْلِ مِنْ فُصُولِ الكِتَابِ.

➤ القِيَامُ بِالأَنْشِطَةِ الدَّعَوِيَّةِ وَالْمَشَارِيعِ الدَّعَوِيَّةِ بِاسْتِخْدَامِ النَّمَاذِجِ المَوْفُورَةِ فِي الْكُرَاسَةِ.

➤ تَسْجِيلُ بَيِّنَاتِ هَذِهِ الأَنْشِطَةِ وَالْمَشَارِيعِ فِي السِّجِلَاتِ الدَّعَوِيَّةِ حَسَبِ النَّمَاذِجِ المَعْدَّةِ لِذَلِكَ.

ما هِيَ المُحَصَّلَةُ النَّهَائِيَّةُ لِهَذِهِ الكُراسَةِ؟

بانتِهائِكَ مِنْ القِرَاءَةِ المَتَمَعَّةِ لِهَذِهِ الكُراسَةِ وَقِيامِكَ بِجَمِيعِ التَّمارينِ وَالأنشِطَةِ المَطْلُوبَةِ؛ مَشْفُوعَةً بِتَدعيمِ ذَلِكَ بِجِراكِكَ الدَّعَوِيِّ مِنْ خِلالِ الأَنشِطَةِ والمِشارِيعِ الدَّعَوِيَّةِ، تَكُونُ قَدْ حَقَّقْتَ المِهادَ النَّهائِيَّ مِنْ هَذِهِ الكُراسَةِ وَالْمُتَمَثِّلَ فِي:

♣ تَنْظِيمِ الأَنشِطَةِ الدَّعَوِيَّةِ والمِشارِيعِ الدَّعَوِيَّةِ حَسَبِ مَنهَجِيَّةٍ أَكثَرَ احترافِيَّةً.

♣ سُهولةٍ وَيُسْرٍ فِي تَنْظِيمِ وَمِتابَعَةِ تَنْفيذِ الأَعْمالِ الدَّعَوِيَّةِ.

♣ تَبَيُّ فِكْرَةِ مِشروعِ العُمُرِ الدَّعَوِيِّ.

♣ البِداءُ فِي الخُطواتِ الأُولَى فِي تَنْفيذِ مِشروعِ العُمُرِ الدَّعَوِيِّ.

إِجمالاً لِمَا سَبَقَ، تَكُونُ قَدْ اكَتَسَبْتَ قُدْرَاتٍ وَمِهاراتٍ فِي التَّخْطِيطِ وَتَنْفيذِ الأَعْمالِ الدَّعَوِيَّةِ، وَمِراكِبَةُ خِبراتِكَ فِي هَذَا المِجالِ يُساعِدُكَ عَلى تَطوِيرِ وَتَحسينِ قُدْرَاتِكَ وإمكانياتِكَ بِمِزُورِ الوَقْتِ.

الفصل الأول

المهارات، الهويات والاهتمامات الدعوية

في هذا الفصل سنتحدّث عن قاعدتين مُهمّتين في مجال تطوير الدّات؛ وهما قاعدةُ الإنطلاق مِنْ نقاطِ القُوّةِ ومبدأ باريتو (80/20)، والذي يُعتَبَرُ الأساسَ لمنهجيةِ هذه الكُراسَةِ، والتي تركّزُ على التّخصّصِ في العملِ الدَّعَوِيّ؛ مع ذكر كيف يُمكنُ الاستفادة مِنْ هاتين القاعدتين في موضوع الدَّعوة إلى الله.

تعتمدُ منهجيةُ هذه الكُراسَةِ على تحديدِ المجالاتِ الدَّعَوِيَّةِ؛ التي تتوافقُ وتتلاءمُ مع ما لديكِ مِنْ مهاراتٍ مكتسبةٍ وهواياتٍ تُحبُّ ممارستها، واهتماماتٍ تُسيطرُ على تفكيرك وتشغَلُ حيزًا مِنْ وقتك وجهدك.

لذلك، سننظِّقُ للحديثِ حولَ المهاراتِ، والهواياتِ والاهتماماتِ، وبعدها سيتعيّنُ عليكِ القيامُ بنشاطٍ لاختيارِ ما تراه يعكسُ شخصيتك مِنْ القوائمِ الخاصّةِ بالمواهبِ والمهاراتِ والاهتماماتِ.

اختياراتك هذه ستُساعدك على تحديدِ المجالاتِ الدَّعَوِيَّةِ لاجًا.

القسمُ الأوّلُ

قواعدُ الإنطلاقِ

القسمُ الثّاني

المهاراتُ، الهواياتُ والاهتماماتُ الدَّعَوِيَّةُ

القسمُ الثّالثُ

تحديدُ مهاراتك و هواياتك المفضّلة

القسم الأول: قواعد الإنطلاق

نُورِدُ هنا قاعدَتَيْنِ مُهمَّتَيْنِ؛ نرى مِنَ الأهميةِ بِمَكَانٍ عَلَى الدَّاعِيَةِ أَنْ يَسْتَوْعِبَهُمَا وَيَطَبِّقَهُمَا عِنْدَ البَدْءِ فِي التَّخْطِيطِ لِأَيِّ عَمَلٍ دَعْوِيٍّ، والقاعدَتانِ هُمَا:

(1) الإنطلاقُ مِنْ نِقَاطِ القُوَّةِ.

(2) مبدأُ باريتو (80/20).

القاعدةُ الأولى: الإنطلاقُ مِنْ نِقَاطِ القُوَّةِ

يَجِبُ عَلَى الدَّاعِيَةِ المَبْتَدِئِ اكتسابُ وتعلُّمُ الكثيرِ مِنَ المهاراتِ والقُدَّراتِ الصَّروَرِيَّةِ الَّتِي تُؤَهِّلُهُ لِلْعَمَلِ فِي السَّلَكِ الدَّعْوِيِّ، لِيَكُونَ جَهْدُهُ فِيهِ ذَا أَثَرٍ مَلْمُوسٍ.

وَإِنَّ فَتْرَةَ بِنَاءِ هَذِهِ المهاراتِ والقُدَّراتِ قَدْ تَطَوَّلَ غَيْرَ أَنَّها مَرِحَلَةٌ ضَرُورِيَّةٌ فِي حَيَاةِ الدَّاعِيَةِ، وَالَّذِي يَكُونُ -فِي الوَاقِعِ- قَدْ اِكْتَسَبَ عِدَّةً مِنَ المهاراتِ والقُدَّراتِ خِلالَ فَتْرَةِ دِرَاسَتِهِ الجامِعِيَّةِ أَوْ عَمَلِهِ الوَظِيفِيِّ، وَلِذَا فَيُمْكِنُهُ البَدْءُ وَالإنطلاقُ فِي العَمَلِ الدَّعْوِيِّ؛ اعْتِمَادًا عَلَى ما لَدَيْهِ مِنَ مَهاراتٍ وَقُدَّراتٍ مُكْتَسَبَةٍ، مَعَ تَحْسِينِهَا وَتَطْوِيرِهَا خِلالَ مُضِيَّهِ فِي دَرَبِ الدَّعْوَةِ.

إِنَّ عِبَارَاتِ "أنا لستُ جاهِزًا أَوْ مُؤَهَّلًا بما يَكْفِي" وَ "سوفَ أبدأُ العَمَلِ الدَّعْوِيَّ عِنْدَما أشعُرُ بِأني جاهِزٌ ومُتمَكِّنٌ"، هَذِهِ العِبَارَاتُ الَّتِي يَرُدُّهَا بَعْضُ الصَّالِحِينَ ما هِيَ إِلَّا نَتِيجَةُ فَهْمٍ سَقِيمٍ لِمَقْتَضِيَّاتِ الدَّعْوَةِ، إِذْ بِنَاءً عَلَى هَذِهِ المَفاهِيمِ المَغلُوطَةِ قَدْ لَآ يَبْدَأُ المُسَلِّمُ بِأَيِّ عَمَلٍ دَعْوِيٍّ عَلَى الإِطلاقِ؛ إِعْتِمَادًا عَلَى هَذِهِ الحُجَّةِ الواهِيةِ الَّتِي قَدْ يَنْسِفُهَا تَوجِيهُ نَبِيِّنا الكَرِيمِ «بَلِّغُوا عَنِّي وَلَوْ آيَةً...»¹.

¹ رواه البخاري، ك: أحاديث الأنبياء، ب: ما ذكر عن بني إسرائيل، 3461 (170/4).

وعليه؛ فعلى المسلم ألا ينتظر السنين الطوال حتى يحوز العلم الشرعي ويتمكن من أساليب الدعوة، بل عليه مباشرة إبراز جهده الدعوي بما لديه من معارف ومهارات وقدرات.

وكما أن عليه الاستمرار في اكتساب العلم الشرعي والمهارات والوسائل التي تمكنه منولوج عالم الدعوة الواسع، فعليه كذلك أن يبدأ جهده الدعوي حالاً اعتماداً على ما لديه من العلم والمهارات والقدرات.

وبعبارة أخرى، على الداعية الانطلاق من نقاط قوته والبناء عليها وتحسينها وتطويرها بشكل مستمر مع الأخذ بعين الاعتبار أهمية اكتساب مهارات وقدرات جديدة.

يرى الكاتب (ايان ماكديرموت-ويندي جاجو) في كتاب -مُدْرَب البرمجة اللغوية العصبية-
"الدليل الشامل لتحقيق السعادة الشخصية والنجاح المهني"

أن هناك بعض الأشخاص الذين يؤمنون إيماناً راسخاً بتذلل الجهد ومحاولة إصلاح وتحسين نقاط ضعفهم الشخصية، لكن التطرف في اتباع هذا الأسلوب يعني أنك سوف تضيع الكثير من الوقت والجهد هباءً لمعالجة نقاط قصورك، بينما سوف يُسيطر عليك في العادة الشعور باليأس وانعدام القيمة بدلاً من إدراك نقاط قوتك والاستمتاع بها.

ففي الوقت الذي يبدو فيه اكتساب مزيد من القدرات عاملاً مثيراً، فليس هناك ما يجيزك على مواصلة فعل ما لا تجيده أو مواصلة الشعور بصعوبة ما تسعى لإنجازه، ما لم تكن هذه رغبتك، إن النجاح والإنجاز سوف يحققان لك كثيراً ما يعود به عليك الفشل المتكرر.

نحن لا نقول: إنك لا يجب أن تسعى لتحسين قدراتك في شيء قد يكون هاماً بالنسبة لك، سواءً من خلال سعيك لأن تكون أباً أفضل أو مديراً، أو تتفوق في الطيران الشراعي. وإن اكتساب البراعة في أحد الأشياء يعني المعالجة الإيجابية لأوجه القصور، ولكن أحد أفضل الطرق للقيام بذلك هو أن تتعرف على مواطن قوتك وتركز عليها، تشرح البرمجة اللغوية العصبية بوضوح أنه على الرغم من الجهد الذي تبذله لتحقيق التفوق...."

القاعدةُ الثَّانِيَةُ: العملُ بمبدأِ باريثو (80/20) (استخدامُ المهاراتِ المتمكِّنِ منها/ تعلُّمُ مهاراتٍ جديدةً)

دعنا أولاً نستوعب المفهومَ ثمَّ سنستعرضُ علاقتهُ بموضوعنا.

قاعدةُ (80/20) هي إحدى القواعدِ البسيطةِ في ظاهرها والواسعةِ في تطبيقاتها، وقد أشارَ (رينشارد كوخ) إلى هذه القاعدةِ في كتابه (of The 80/20 Principle, The secret) وكانَ باريثو الإقتصاديُّ الإيطاليُّ هو أوَّل من اكتشفت القاعدةُ عامَ 1897م، وهذه القاعدةُ في مفهومها الأساسيُّ تقولُ إنّ 80% من أهدافنا يُمكنُ تحقيقها بالتركيزِ على 20% من الأسباب، ولكن دعوتنا تُلقي نظرةً أعمقَ على ما يعنيه ذلك...

نلاحظُ أنّ قاعدةَ (80/20) تتجسّدُ في كثيرٍ من الجوانبِ في حياتنا اليوميّة، فعلى سبيلِ المثال: هلْ لاحظتَ أنّ 80% من العملِ يقومُ به 20% من الموظّفينِ الجادّين، بينما يقومُ البقيةُ بأداءِ 20% من العملِ؟ ويلاحظُ كثيرٌ من التّجارِ أنّ 80% من المبيعاتِ تأتي من 20% من المنتجاتِ، وأنّ 20% من العملاءِ يشكّلون 80% من دخلِ الشركة.

كيفُ استفيدُ من القاعدةِ في حياتي؟

العالمُ يزدادُ تعقيداً؛ وتزدادُ صعوبةُ إدارةِ الأحداثِ وتوجيهها معَ ازديادِ تدفقِ المعلوماتِ والأرقامِ والإحصائياتِ، وتبرزُ هنا قاعدةُ (80/20) لتقدّمَ لنا الحلَّ، فركّزْ أخي 80% من جهودك على 20% من الأهدافِ، واتركِ للباقي الـ 80% من الأهدافِ 20% فقط من الجهدِ، وستُحقّقُ وفقاً لهذه القاعدةِ أكثرَ من 80% من النتائجِ المرجوةِ.

فإذا كنت على سبيل المثال مندوب مبيعات، ولديك 100 منتج تعمل على بيعه، وترغب في تحقيق 100000 ريال كهدف، فإن تركيزك على 20 % من المنتجات المطلوبة بشدة سيحقق لك 80000 ريالاً، وسيكون على باقي المنتجات الـ 80 أن تحقق 20000 الباقية، وبهذه الطريقة تكون قد وفرت الكثير من الجهد.

في الحياة التعليمية 20 % من المواد الدراسية ربما تشكل 80 % مما ستحتاجه في حياتك العملية لاحقاً، و 20 % من محتويات الكتاب سيأتي منها 80 % من أسئلة الاختبار، و 20 % من المحاضرة ستشكل 80 % من العناصر المهمة جداً، فعليك أن تبحث بذلك عن هذه الـ 20 % لتعطيها 80 % من جهودك، ولا يعني هذا أبداً إهمال باقي الـ 80 % بشكل كامل !!

كيف أستفيد من القاعدة في موضوع الدعوة؟

بدلاً من تشتيت جهدك في مجالات دعوية كثيرة ومتنوعة، عليك التركيز على مجالات محددة بحيث تكون فاعليتك أكثر والأثر الحاصل أكبر وأفضل، لذا ننصح كل داعية بالعمل ضمن مجالات محددة حتى يُعطي جهده الدعوي ما يستحق من الوقت والطاقة والقدرات، وإن تشتيت الجهد في فروع الدعوة في أحيان كثيرة مضيعة للجهد والوقت.

وبناءً على ما سبق ذكره، فإن منهجية هذه الدورة تُركّز بشكلٍ أساسي على التخصص في الحراك الدعوي لتحقيق التميز والإتقان في كل نشاط أو مشروع دعوي، ومن هذا المنطلق، فإن هذه المنهجية تُفودنا في المحصلة النهائية لتحديد الجوانب الدعوية التي نلتمنا ونناسبنا أكثر كدعاة.

وللوصول إلى ذلك، فإن هذه المنهجية تعتمد أساساً على ما لديك من تميز وريادة من خلال:

♣ مهاراتك التي اكتسبتها.

♣ هواياتك التي تحبها وتتنقن ممارستها.

♣ اهتماماتك التي تشغل بالك ووقتك.

وتطبيقاً لهذه المنهجية، ستجد في قسم لاحق ثلاثة قوائم:

(1) قائمة المهارات الدعوية.

(2) قائمة الهوايات المتعلقة بالدعوة.

(3) قائمة الميول والاهتمامات المتعلقة بالدعوة.

وكما ترى، فقد تم حصر هذه القوائم في الجانب الدعوي فقط وإلا فالقوائم تطول كثيراً.

وهذا الحصر سيساعدك على سهولة الاختيار بما يتوافق مع ما تراه منطقياً عليك، وبعد فراغك من تحديد الاختيارات المتوافقة مع شخصيتك، سيكون بإمكانك تحديد مجالات الدعوة الأنسب لك، وذلك بالرجوع إلى الجداول الموجودة في قسم "تحديد مجالات الدعوية".

يجدر بنا أن نذكر تحديد المجالات الدعوية التي نلأمنها أكثر، ولا يعني بالضرورة التقييد بتنفيذ الأنشطة الدعوية ضمن هذه المجالات فقط، وإنما المقصود منها التخصص في هذه المجالات والتعمق فيها بالتحسين والتطوير مع الحرص على تعلم مهارات جديدة؛ والتي تمكنك من الولوج بثقة واحترافية لمجالات دعوية أخرى.

إن مبدأ (80/20) يوضح أنه عليك التركيز بنسبة 80% على الجوانب التي تمتلكها (نقاط القوة) والعمل على تحسينها وتطويرها واستغلالها في الجهد الدعوي الذي تقوم به، وعليك كذلك تعلم مهارات وقدرات جديدة بما نسبته 20%.

فَوَر مَعْرِفَة مَجَالَاتِك الدَّعَوِيَّة الَّتِي تُنَاسِبُكَ كدَاعِيَّة بِشكْلِ أَكْبَر، سَتَجِدُ قَوَائِمَ بِالنَّشِطَةِ الدَّعَوِيَّة لِكُلِّ مَجَالٍ مِنْ هَذِهِ المَجَالَاتِ العَشْرَةِ، وَهَذِهِ القَوَائِمُ تُورِدُ بَعْضَ الأمثلةِ مِنْ هَذِهِ النَّشِطَةِ وَلَكِنَّهَا لَيْسَتْ حَصْرِيَّةً وَنَهَائِيَّةً، وَمِنْ أَجْلِ جَعْلِ عَمَلِيَّةِ التَّخْطِيطِ لِنَفْيِذِ النَّشِطَةِ الدَّعَوِيَّةِ بِاحْتِرَافِيَّةٍ أَكْبَر، فَقَدْ تَمَّ تَصْمِيمُ نَمَازِجِ التَّخْطِيطِ لِلنَّشِطَةِ المَخْتَلِفَةِ حَسَبِ المَجَالَاتِ الدَّعَوِيَّةِ.

مثالٌ توضيحيٌّ لقاعدة (80/20):

عُمَرَ لَدَيْهِ مَهَارَاتٌ رَائِعَةٌ فِي تَصْمِيمِ وَإِخْرَاجِ الأفلامِ المَرْئِيَّةِ وَتَصْمِيمِ الوَسَائِلِ البَصْرِيَّةِ مِنْ إعلَاتَاتٍ وَمَنْشُورَاتٍ وَمَطْوِيَّاتٍ، كَمَا أَنَّ لَدَيْهِ قُدْرَاتٍ لَا بَأْسَ بِهَا فِي تَقْدِيمِ الأمِسيَّاتِ وَالنَّدَوَاتِ، هَذَا إِضَافَةً لِحُبِّهِ الشَّدِيدِ فِي المِشَارَكَةِ فِي المَعسَكَرَاتِ وَالرَّحَلَاتِ السَّبَائِيَّةِ.

تَطْبِيقًا لِمَبْدَأِ (تَارِيئُو)؛ فَإِنَّهُ عَلَى عُمَرَ التَّرْكِيزُ فِي إِسْتِغْلَالِ مَهَارَاتِهِ فِي تَصْمِيمِ وَإِخْرَاجِ الأفلامِ المَرْئِيَّةِ وَتَصْمِيمِ الوَسَائِلِ البَصْرِيَّةِ فِي أَنْشِطَتِهِ وَجِرَاكِهِ الدَّعَوِيِّ، وَكَمَا أَنَّهُ عَلَى عُمَرَ تَنْمِيَّةُ هَذِهِ القُدْرَاتِ وَالتَّمَكُّنُ مِنْهَا بِشكْلِ أَكْبَر، وَعَلَيْهِ إِكْتِسَابُ مَهَارَاتٍ جَدِيدَةٍ أَوْ تَطْوِيرُ مَهَارَاتٍ لَيْسَ مِتَمَكَّنًا مِنْهَا كَمَهَارَةِ تَقْدِيمِ الأمِسيَّاتِ وَالنَّدَوَاتِ مِثْلًا.

وَقَبْلَ البَدْءِ فِي تَحْدِيدِ هَذِهِ الجَوَانِبِ الوَارِدَةِ أَعْلَاهُ، يَجْدُرُ بِنَا تَقْدِيمِ نُبْدَةٍ مَخْتَصِرَةٍ عَنِ المَهَارَاتِ

والمَهَارَاتِ وَالإِهْتِمَامَاتِ.

القسم الثاني: المهارات، الهوايات والاهتمامات الدعوية

أولاً: المهارات الدعوية

إننا لا نبالغ إذا قلنا إن المهارات هي بمنزلة المحرك في السيارة والروح في الإنسان؛ إذ - كما هو معلوم - لا يمكن أن تعمل السيارة دون تشغيل المحرك، ولا يمكن أن تتحيا حياة الإنسان دون روحه، فكذلك هو شأن المهارات عند الداعية.

فلا يمكن أن يتصور عمل المهندس دون استعمال أدواته الهندسية ولا يمكن أن يتصور نجاح الطبيب في عمله دون معدادته الطبية، ولا يمكن أن يكون الداعية خطيباً أليماً مؤثراً إذا كان يخاف من مواجهة الناس، أو لديه عقدة الرهبة عند التحدث أمامهم، وبالمثل لا يمكن أن يتصور نجاح داعية في مجال الدعوة عبر التقنيات الحديثة؛ إذا كان غير متمكن من وسائلها وغير عارف بطرق استخدامها.

في هذا الصدد أجد من المناسب إقتباس ما قاله الداعية الشيخ رضا صمدي في كتابه (30) طريقة لخدمة الدين: "إن الدعوة كغيرها من الأعمال تحتاج إلى ذرية وخبرة، وما من عمل أتقنه صاحبه بالفطرة، مصداق ذلك قوله تعالى: ﴿وَاللَّهُ أَحْرَجَكُمْ مِنْ بُطُونِ أُمَّهَاتِكُمْ لَا تَعْلَمُونَ شَيْئًا وَجَعَلَ لَكُمُ السَّمْعَ وَالْأَبْصَارَ وَالْأَفْئِدَةَ لَعَلَّكُمْ تَشْكُرُونَ﴾ [التحل: 78].

وموسى عليه السلام طلب الاستعانة بذي الخبرة حين قال: ﴿وَاجْعَلْ لِي وَزيراً مِنْ أَهْلِي﴾ (29) هارون أخي (30) اشدد به أزري (31) وأشركه في أمري ﴿ [طه: 29-32]، كما أن مما رشحه أن يؤجره صاحب مدين للعمل؛ توفّر الشرطين الذين ذكرتهما إحدى البنين: ﴿إِنَّ خَيْرَ مَنْ اسْتَأْجَرْتَ الْقَوِيُّ الْأَمِينُ﴾ [القصص: 26] وطالوت استحق الملك بما أوتي من بسطة في العلم والجسم.

وهكذا يجب أن يمضي الدعاة، يُجاوِهُون الصَّعَابَ ويُواجِهُونَ المواقِفَ بمهاراتٍ مكتسبَةٍ، وخبراتٍ مُجْتَنَاةٍ، ودُرِيَّةٍ مُسْتَفَاةٍ.

ما أعظمها من همة لا تتركُ لكلمة (ظروف) حُجَّةً لِمُحْتَجِّجٍ، أو عُذْرًا لِمُعْتَذِرٍ، إِنَّهُ يَأْبَى إِلَّا الكَمَالَ، لأنَّ النُّفوسَ الكَامِلَةَ تستقْبِحُ التَّقْصَرَ:

وَلَمْ أَرِ فِي عُيُوبِ النَّاسِ عَيْبًا = كَنَقْصِ القَادِرِينَ عَلَى التَّمَامِ

وتكاملُ الداعية في إتقانِ الأسبابِ مُوازٍ لِيَقِينِهِ في مَعُونَةِ اللَّهِ تَعَالَى، لِأَنَّهَا لَا تَأْتِي إِلَّا عَلَى قَدْرِ المُوَنَّةِ، وهدايةُ التَّوْفِيقِ مُنَوَّطَةٌ بِاتِّبَاعِ هِدَايَةِ الإِرْشَادِ، وَاللَّهُ لَا يُضِيعُ أَجْرَ المَحْسِنِينَ.

إِذَا أُسْنِدَ إِلَى أَحَدِهِمْ عَمَلٌ مِنْ أَعْمَالِ الدَّعْوَةِ أَقْبَلَ عَلَيْهِ بِالدَّرْسِ وَالتَّحْلِيلِ وَالتَّمْحِصِ، وَاقْتَرَحَ الأَسَالِيبَ وَدَرَسَ إِمْكَانِيَّةَ تَطْبِيقِهَا، وَالعَوَائِقَ الَّتِي قَدْ تَحَوَّلَ دُونِ نَجَاحِهَا، كَمَا يَدْرُسُ النَتَائِجَ المَتَوَقَّعَةَ وَاحْتِمَالَاتِ الفِشْلِ وَالبَدَائِلِ المَقْتَرَحَةَ.

إِنَّ الدَّاعِيَةَ النَّاجِحَ ذَا قَلْبٍ عَقُولٍ وَلسَانٍ سَوُولٍ، يُبْغِضُ الجَهْلَ، وَيُعْظِمُ العِلْمَ، وَيَحْتَرِمُ التَّخْصُّصَ، وَيَرْفُضُ أَنْ يَقُومَ بِعَمَلٍ لَا يُتَقَنُّهُ حَتَّى يُتَقَنَّهُ، فَهُوَ لَا يَحْتَجُّ بِعَدَمِ الإِتْقَانِ عَلَى تَرْكِ العَمَلِ، بَلْ يَعْتَذِرُ عَنِ العَمَلِ رِيثَمَا يُتَقَنُّهُ وَيَقُومُ بِهِ حَقَّ القِيَامِ.

إِنَّ الدَّاعِيَةَ النَّاجِحَ إِذَا أُسْنِدَتْ إِلَيْهِ حُطْبَةٌ حَالِ كَوْنِهِ لَا يَجِيدُ الخُطَابَةَ، اسْتَأْذَنَ أَصْحَابَهُ شَهْرًا لِيَتَعَلَّمَ فَتَنَّ الخُطَابَةَ وَجَيِّدَ أَسَالِيبِهَا، لِيَرْقَى المَنْبَرَ مُتَمَكِّنًا مِنْ صَنْعَتِهِ مَالًا مَكَانَهُ الَّذِي وُضِعَ فِيهِ.

إِنَّ الدَّاعِيَةَ النَّاجِحَ إِذَا اكْتَشَفَ أَنَّهُ لَا يُقِنُّ مُحَادَثَةَ النَّاسِ عَلَى المَلَأِ، هَرَعَ إِلَى المَكْتَبَاتِ يَبْحَثُ عَنِ الكُتُبِ الَّتِي صُنِّفَتْ فِي كَيْفِيَّةِ تَنْمِيَةِ مَهَارَاتِ المُحَادَثَةِ وَمَوَاجَهَةِ الجَمَاهِيرِ.

إنّ الدّاعية النّاجح إذا خطّب في موضوع أشبعه، وإذا تحدّث في قضية أتى على تفاصيلها فلم يترك تعقيباً لمُعقّبٍ". انتهى كلامُ رضا صمدي.

إيجابيات توفّر المهارات عند الدّاعية:

- زيادةُ التّقة بالنّفس؛ إذ إنّ الدّاعية يُباشِرُ العملَ الدّعويّ وهو واثقُ النّفس في كيفية القيام به على الوجه الصّحيح.
- امتلاكُ المهاراتِ الدّعويّة المختلفة يجعلُ الدّاعية مُتمكّناً أكثر في مجاله الدّعويّ.
- قدرَةُ الدّاعية على استخدامِ وتطويعِ مهاراته خلالَ قيامه بالعملِ الدّعويّ؛ يجعلُ تأثيره في مدعوّيه أكبرَ ومدى استجابتهم له أفضل.
- تركُ انطباعٍ إيجابيّ لدى المدعوّين وذلك بما يلمسونه من احتراميّة الدّاعية في العملِ الدّعويّ.
- القيامُ بالعملِ الدّعويّ بشكلٍ مبنيّ على المؤسّسيّة والتخصّصيّة؛ إذ إنّ الدّاعية يقومُ بالمهام المكلفِ بها، وضمنَ نطاقِ مهاراته وقدراته.
- زيادةُ الرّغبة في تحسّين الجُهدِ ونُموّ اتجاه الرّضا عن العملِ الدّعويّ والإقبالِ عليه.

أمثلةٌ للمهاراتِ الدّعويّة التخصّصيّة:

- مهاراتُ التّواصلِ مع المدعوّين سواء كانوا من نفسِ جنسيّة الدّاعية أو أجنبيّ.
- مهارةُ الإصغاء الجيّد للمدعوّين.
- مهاراتُ تحديّدِ الإستراتيجيّات والرّؤى للمؤسّسات الدّعويّة.
- مهاراتُ رسمِ وتحديدِ الأهدافِ للمشاريع الدّعويّة.
- مهارةُ العملِ بروح الفريق الواحد.

- مهارات قيادة فريق.
- مهارة اقتراح وتنفيذ المبادرات الدعوية.
- مهارة إدارة اجتماع المشاريع والأعمال الدعوية.
- مهارة إيجاد الحلول البديلة للمشكلات.
- مهارات اتخاذ القرارات عند وجود إشكاليات تُعيق العمل الدعوي.
- مهارة التخطيط للمشاريع الدعوية وإدارة الوقت.
- مهارات الحوار والنقاش.
 - الحوار مع المخالفين في الرأي والفكر.
 - الحوار مع أصحاب التيارات الهدامة.
 - الحوار مع ذوي الشُّذوذ والانحراف الخُلقي.
 - الحوار مع أتباع الديانات الأخرى.
 - الحوار مع اللاأدبيين والعلمانيين والمُلاحدين.
- مهارات التأثير الإيجابي في الآخرين.
- مهارات إقناع المدعويين.
- مهارات تحفيز فريق العمل في المشاريع الدعوية.

ثانيًا: الهوايات الشخصية أهميتها وأنواعها



تعتبرُ الهواياتُ الشخصيةُ ملاًدًا آمنًا لِصِحَّةِ ووقتِ الأفرادِ داخلِ المجتمعاتِ الحديثةِ، فهي تمكِّنُ مِنْ تلبيةِ حاجاتِ ورغباتِ النفسِ البشريةِ، والتخلُّصِ مِنْ ضغوطِ الحياةِ العمليَّةِ، وإبرازِ أو اكتشافِ مواهبِ وقدراتِ الأفرادِ.

ماذا نقصدُ بهواياتِ الشخصيةِ؟

الهوايةُ هي ممارسةٌ فعلٍ مُعيَّنٍ تُحبُّهُ النفسُ مع الحرصِ على إتقانهِ والتفنُّنِ فيه، و تُمارَسُ الهوايةُ برغبةٍ عفويَّةٍ وذاتيَّةٍ، وقد تكونُ إمَّا عادةً فطريَّةً أو مُكتسبةً.

ممارسةُ الهواياتِ فطرةٌ جُيل عليها كُلُّ إنسانٍ بما فيهم الدُّعاةُ والصَّالحون.
والدَّاعيةُ الفطنُ يُطوِّعُ ممارسةَ هواياتهِ المُفضَّلةِ في سبيلِ تسخيرها في مجالِ الدَّعوةِ إلى الله سبحانه وتعالى.

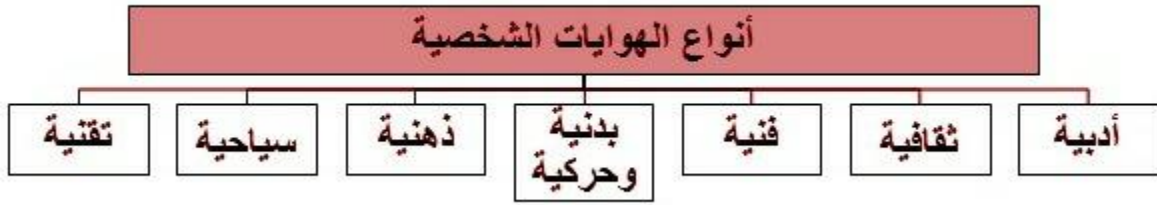
دورُ الهواياتِ الشخصيةِ في خدمةِ الدَّعوةِ وأنواعها:

تبرزُ أهميَّةُ الهواياتِ الشخصيةِ في عدَّةِ نقاطٍ منها:

- قضاءُ وقتِ الفراغِ بشكلٍ يعودُ على الدَّاعيةِ بالفائدةِ في أمورِ دينه ودُنياه.

- مشاركة الداعية للآخرين عند ممارسة الهوايات المختلفة؛ يُساعده في بناء علاقات وثيقة معهم؛ وتوطيد هذه العلاقات بزيادة الألفة والخلطة معهم، والتي تُشكّل فرصة للداعية للبدء بمناشط دعوية معهم.
- ممارسة الهوايات مع الآخرين تجعل الداعية اجتماعيًا أكثر، ويكون قريبًا من الناس، وتُجنّبهُ الانطوائية والاعتزال.
- إنشاء علاقات اجتماعية وصدقات جديدة مع كوادِر دعوية جديدة.
- تعلّم مهارات وخبرات جديدة.

ويمكن تلخيص أنواع الهوايات الشخصية فيما يأتي:



أدبية: القراءة - الكتابة - التدوين الإلكتروني - التأليف - الشعر...

ثقافية: تعلّم اللغات - دراسة جغرافية البلدان - دراسة عادات وتقاليد الشعوب...

فنية: الرسم - الإخراج السينمائي - التصوير...

بدنية: المشي - الجري - السباحة - ركوب الدراجات...

حركية: المعسكرات - المناشط الرياضية..

ذهنية: الشطرنج - حلّ الألغاز - الكلمات المتقاطعة...

سياحية: السفر - الرحلات البرية والبحرية - زيارة الأماكن الأثرية والتاريخية...
تقنية: تصميم مواقع إلكترونية - التصميم الجرافيكي - تصميم المدونات الإلكترونية...

مثال في تسخير ممارسة الهوايات في الدعوة إلى الله - عزّ وجلّ -

الداعية المحبّ لهواية المعسكرات والتخييم ، يمكنه تضمين بعض المناشط الدعوية
اليسيرة ضمن برنامج التخييم كالمسابقات، الحوارات الهادفة -على سبيل المثال-.

ثالثاً: الميول والاهتمامات

الميولات والاهتمامات هي كُلُّ ما يشغلُ بالكَ وفكرَكَ أخي من قضايا وأحداثٍ ومستجدّاتٍ، تظهرُ بوادرُ هذه الميولاتِ والاهتماماتِ مِنْ خلالِ التعاطي اليوميِّ لتصرفاتِكَ:

➤ فهِيَ تَبْرُزُ مِنْ خِلالِ الكُتُبِ والمِجلَّاتِ الَّتِي تَقْرَأُهَا، فُتُلاحِظُ نَفْسَكَ تَنْتَقِي وتُختارُ عِناوِينَ الكُتُبِ والمِجلَّاتِ الَّتِي تَتَمَاشَى مَعَ اهْتِمَاماتِكَ وميولَاتِكَ.

➤ وَهِيَ تَبْرُزُ مِنْ خِلالِ عِناوِينَ الصُّحُفِ الَّتِي تُطالِعُهَا، فُتُلاحِظُ تَركِيزَكَ يَصُبُّ عَلى عِناوِينَ بَعينِهَا أَكثَرُ مِنْ غَيرِهَا، وَبِالتَّالِي تَقْرَأُ التَّفاصِيلَ الوارِدَةَ فِي تلكَ العِناوِينَ؛ وَتتَجاهَلُ قِراءةَ تَفاصِيلِ عِناوِينَ أُخَرى؛ لِأَنَّها لا تَقَعُ تَحْتَ دائِرَةِ اهْتِمَامِكَ.

➤ وَهِيَ تَبْرُزُ مِنْ خِلالِ نِوعِيَةِ البرامِجِ الَّتِي تُشاهِدُها عَلى التِّلْفازِ.

➤ وَهِيَ تَبْرُزُ فِي نِوعِيَةِ الأفكارِ الَّتِي تَستَحوذُ عَلى فِكرِكَ وَتَشغَلُ بِالكِ، فَالدَّاعِيَةُ الَّذِي تَشغَلُهُ الأَوضاعُ الرَّاهِنَةُ بِالمُسلمينَ قَدْ يُفَكِّرُ كَثيراً بِشِكلٍ لا إِراديٍّ فِي مَدَى مُعاناةِ الشَّعبِ البُورميِّ وَمَأسائِهِمُ المَنتَكرَةَ، وَقَدْ يُفَكِّرُ فِي الوَضعِ الحَاليِّ الَّذِي تَعيشُهُ الأُمَّةُ الإِسلاميَّةُ مِنَ التَّمزُّقِ وَالتَّفَرُّقِ وَالإِفْتِتالِ فِيمَا بَينَ المُسلمينَ أَنفُسِهِمُ.

➤ وَهِيَ تَبْرُزُ مِنْ خِلالِ نِوعِيَةِ أَحاديثِكَ وَمِداخِلاتِكَ مَعَ الأَخرينَ، وَبِالأَخَصِّ عِندَما يشارُكَونَكَ نِفسَ الإِهْتِمَاماتِ.

➤ وَهِيَ تَبْرُزُ أحياناً فِي تَطَلُّعاتِكَ حَولَ ما يَمكِنُكَ أَنْ تَعمَلَهُ حِيالَ مَوضُوعٍ ما أَوْ قِضيَّةٍ أَوْ مِشْكلَةٍ ما، وَذَلِكَ لِأَنَّها تَشغَلُ بِالكِ كَثيراً.

وبالإجمال، فإن اهتمامات الفرد المسلم هي كل ما يشغل باله وتفكيره؛ ويؤدي بسببها إلى الهم والضيق، وهي في الوقت نفسه قد تكون مؤشراً مهماً في تحديد نطاق الحراك الدعوي؛ الذي يميل له الداعية أكثر من غيره.

فالداعية الذي يشغل باله كثيراً وضع الأسر المحتاجة والأرامل واليتامى، تجده كثيراً ما يتتبع أوضاعهم وأحوالهم؛ ويفكر في كيفية التخفيف عنهم ومساعدتهم، وهذا الداعية قد يكون له عطاء كبير لو أُتيح له -أو أتاح لنفسه- العمل ضمن المؤسسات الخيرية؛ لما يمكن له ذلك من تحقيق تطلعاته وأمانه في مساعدة هذه الشريحة.

القسم الثالث: تحديد مهاراتك و هواياتك المفضلة

كما تم ذكره سلفاً، يجب على الداعية أن يركز جهوده في مجالات دعوية محددة يكون فيها متمكناً، وبالتالي يضمن عدم تشتت جهوده وضياع وقته، ومن أجل ذلك، فعليه أولاً معرفة نوعية المهارات والقدرات التي يمتلكها والتي يكون قد اكتسبها خلال مراحل العمرية المختلفة.

وهذه المهارات والقدرات جنباً إلى جنب مع الهوايات والاهتمامات؛ ستكون مدخلاً لتحديد المجالات الدعوية التي من المناسب أن يركز عليها، مع عدم إغفاله لاكتساب مهارات وقدرات جديدة تحوّل له طرق مجالات جديدة للدعوة، ومن هذا المنطلق، عليك أخي الآن تحديد مهاراتك وقدراتك من القائمة التالية.

ضع علامة "√" مقابل المهارة أو القدرة التي تشعر بأنك متمكن منها، وعلامة "x" مقابل المهارة أو القدرة التي لا تجيدها.

(أ) تحديد المهارات والقدرات:

م	المهارة (القدرة)	√ - ×
1	القدرة على التحدث أمام الآخرين	
2	القدرة على إقناع الآخرين أو من أحوارهم	
3	الشعور بالثقة عند مخاطبة جمع من الناس	
4	القدرة على تكوين صداقات جديدة بسهولة	
5	القدرة على تصميم ملقات أو عروض (بأوربوينت)	
6	تمكّن في الكتابة باللغة العربية الفصحى	
7	مهارة فائقة عند التعامل مع الناس بحسب طبائعهم وميولهم	
8	القدرة على تصميم ملقات وسائط متعدّدة (إنتاج فيديو)	
9	القدرة على الاندماج مع الآخرين بسرعة	
10	القدرة على التواصل مع الفاعلين في الساحة الدعوية (العلماء والمشايخ والمتقنين)	
11	القدرة على إنتاج تصميم (جرافيكي)	
12	إلمام واسع باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي	
13	مهارة فائقة في تصميم مواقع الإنترنت	
14	إلمام واسع باستخدام المنتديات	
15	القدرة على إدارة وتنظيم فعالية أو حدث ما (معرض؛ ملتقى)	
16	مهارة محاسبية ومالية (إعداد الموازنات وتوثيق المصروفات)	

17	القدرة على توفير مُمولين لمشاريع دعوية
18	مهاره تصميم مطويات ومنشورات
19	القدرة على تنظيم المعارض والمؤتمرات
20	تقديم البرامج الإذاعية أو التلفزيونية
21	القدرة على تحفيز وتشجيع الآخرين
22	القدرة على قيادة وتوجيه الآخرين لإنجاز عمل ما
23	القدرة على تحليل الإشكاليات والصعوبات والمعوقات
24	القدرة على طرح المبادرات الجديدة في العمل الدعوي
25	القدرة على تشكيل رؤية وخطط مستقبلية واضحة ووضع خطط استراتيجية طويلة المدى
26	القدرة على تنظيم الحملات والبرامج الخيرية
27	التمكّن من التحدث باللغة الإنجليزية
28	التمكّن من لغات أجنبية أخرى
29	القدرة على تصميم مقاطع ثلاثية الأبعاد
30	القدرة على إنشاء وإدارة صفحات مواقع التواصل الاجتماعي
31	مهاره استخدام التقنيات الحديثة (QR-Code, Virtual Reality, RSS Feeds)
32	مهاره كتابة البحوث والمقالات
33	مهاره المراجعة اللغوية

34	مهارة تحقيق المخطوطات
35	مهارات الترجمة
36	مهارة إعداد خطة العمل (جدولة المهام)
37	مهارة الإشراف على تنفيذ خطة العمل
38	مهارة بناء فريق العمل
39	مهارة التفويض وتوزيع المهام بين أفراد فريق العمل
40	مهارة اتخاذ القرارات (الحزم وعدم التردد في اتخاذ القرارات)
41	مهارة النشر الصحفي (عمود صحفي، المقالات والتحقيقات الصحفية، النشر الإعلامي في مواقع الصحف الإلكترونية)
42	مهارة الحوار مع أتباع الديانات الأخرى، الحوار مع اللادينيين والعلمانيين والمُلاحدين

(الجدول رقم: 1)

(ب) تحديد هواياتك المفضلة:

كما هو الحال بالنسبة للمهارات، فالداعية يمكنه تسخير هواياته المفضلة في جهده الدعوي. ومما تجدر الإشارة إليه هو الترابط الوثيق بين الهوايات والمهارات، حيث إن من طبيعة الفرد تنمية قدراته في الهوايات التي يرغب فيها ويجب ممارستها في وقت فراغه، وتكون له مصدر متعة وشغف في حياته الخاصة.

وبتَمَيُّتِهِ وتَطْوِيرِهِ لقُدْرَاتِهِ فِي هَوَايَاتِهِ الْمَفْضَلَةِ، تَتَحَوَّلُ إِلَى مَهَارَاتٍ تَمَكَّنَ فِيهَا، وَرُبَّمَا يَصِلُ لِدَرَجَةٍ أَنْ يُعْرِفَ الشَّخْصُ بِمَهَارَاتِهِ الْفَائِقَةِ بَيْنَ النَّاسِ؛ كَأَن يَتَحَدَّثُ النَّاسُ أَنَّ سَعِيدًا بَارِعًا بِشَكْلِ كَبِيرٍ فِي الْإِنْشَادِ، وَأَنَّ عَمَرَ خَطِيبٌ مَفُوءٌ وَمَتَحَدِّثٌ بَارِعٌ، وَأَنَّ عَلِيًّا مَصَمِّمٌ بَارِعٌ لِمَقَاتِعِ الْفِيدْيُو؛ وَهَكَذَا.

وَكُلَّمَا كَانَتْ دَرَجَةُ التَّمَكُّنِ أَكْثَرَ كَانَ الْفَرْدُ مَرَجِعًا فِي الْمَهَارَاتِ الْمَعْرُوفِ وَالْمَشْهُورِ بِهَا، وَكَمَثَالٍ عَمَلِيٍّ عَلَى ذَلِكَ، قَدْ يَكُونُ أَحَدُ الْأَشْخَاصِ لَدَيْهِ هَوَايَةُ التَّدْوِينِ وَالتَّأْلِيفِ أَمَامَ الْآخَرِينَ؛ وَبِتَطْوِيرِهِ وَصَقْلِهِ لِهَذِهِ الْهَوَايَةِ قَدْ تُثْمِرُ لَدَيْهِ أَحَدُ الْمَهَارَاتِ التَّالِيَةِ أَوْ بَعْضًا مِنْهَا أَوْ كُلَّهَا؛ حَسَبَ نِطَاقِ تَأْهِيلِهِ وَتَطْوِيرِهِ لِهَوَايَتِهِ:

- مهارة النشر الصحفي (عمود صحفي، المقالات والتحقيقات الصحفية)
- مهارة تأليف الكتب
- مهارة النشر الإعلامي في مواقع الصحف الإلكترونية
- مهارة تحقيق الكتب والمخطوطات
- مهارة المراجعة اللغوية
- مهارة التدقيق والنقد
- مهارة تأليف الروايات والقصص
- مهارة تأليف نصوص المسرحيات

غَيْرَ أَنَّهُ فِي الْمُقَابِلِ، مِنْ الْمَلَاخِظِ بِأَنَّهُ لَيْسَ كُلُّ فَرْدٍ لَدَيْهِ هَوَايَاتٌ مَفْضَلَةٌ يَعْمَلُ حَتْمًا عَلَى تَنْمِيَّتِهَا وَتَطْوِيرِ قُدْرَاتِهِ فِيهَا؛ حَتَّى تَصِيرَ لَدَيْهِ بِمَنْزِلَةِ الْمَهَارَةِ الْمَتَمَكِّنِ فِيهَا، إِذْ إِنَّ الْفَرْدَ قَدْ لَا يَجِدُ الْوَقْتَ الْكَافِيَ مِنْ أَجْلِ تَنْمِيَةِ كُلِّ هَوَايَاتِهِ، وَقَدْ لَا يَكُونُ رَاغِبًا هُوَ بِنَفْسِهِ فِي ذَلِكَ؛ بِحُكْمِ اِرْتِبَاطَاتِهِ الْكَثِيرَةِ؛ وَبِحُكْمِ أَنَّهَا فِي النِّهَايَةِ مُجَرَّدَ هَوَايَةٍ لَا أَكْثَرَ.

وفي المقابل، ليس كلُّ مهارةٍ نابعةٍ في الأصلِ هي هوايةٌ مفضّلةٌ لدى الإنسانِ، إذ قد تُكونُ حصيلةً دراستِهِ أو كأحدِ خبراتِهِ المكتسبةِ من مسارهِ الوظيفيِّ، وقد تُكونُ نتيجةً مشاركتهِ كعضوٍ في لجانٍ وبرامجٍ وظيفيةٍ أو مجتمعيةٍ.

لتحديدِ هواياتك من القائمة أدناه، ضع علامة "√" مقابلِ الهواية التي تمارسها وعلامة "x" مقابلِ الهواية التي لا تُحبُّ ممارستها.

قائمةُ الهوايات:

م	الهواية	√ - x
1	التصويرُ الضوئيُّ	
2	تصويرُ الفيديو	
3	الإنشادُ	
4	إلقاءُ القصائدِ والأشعارِ	
5	الرحلاتُ والمعسكراتُ	
6	التّخييمُ والتّرحالُ	
7	زيارةُ الأماكنِ الأثريةِ والتاريخيةِ	
8	التدوينُ الإلكترونيُّ	
9	التأليفُ	
10	كتابةُ الشعرِ	
11	الرّسمُ	

	تنسيق الزهور	12
	التعرف على أصدقاء جدد	13
	القراءة	14
	الفنون التشكيلية	15
	إعداد البحوث والملخصات	16
	الكتابة في الصحف والمجلات	17
	زيارة الأصدقاء والمعارف في منازلهم	18
	القراءة في مواضيع تتعلق بالديانات الأخرى	19
	التحدث مع الوافدين والغرباء	20
	التواصل مع الآخرين عبر منصات التواصل الاجتماعي	21
	تصميم رسوم الكاريكاتير	22
	تصميم الرسوم الجرافيكية	23
	النحت على الصخور	24
	تصميم مواقع الويب	25
	المشاركة في المنتديات وعُرف الدردشة	26
	إلقاء الخطب أو تقديم الأمسيات والندوات	27
	تنظيم الملتقيات والفعاليات	28
	تأليف الروايات والقصص	29

(الجدول رقم : 2)

(ج) تحديد الميول والاهتمامات

والآن لتحديد ميولك واهتماماتك، ضع علامة "√" مقابل الاهتمامات التي تراها تنطبق عليك وعلامة "x" مقابل الاهتمامات التي لا ترى نفسك فيها، فم بكتابة الميول والاهتمامات التي لم ترد في القائمة في الخانات المتوفرة.

قائمة الميول والاهتمامات

م	الاهتمامات	√ - x
1	حُبُّ مساعدة الآخرين	
2	عمل الخير	
3	تنظيم حملات خيرية أو برامج اجتماعية	
4	إيجاد حلول للمشاكل (سواء للأفراد أو المجتمع)	
5	تفضيل العمل الجماعي	
6	تفضيل العمل الفردي	
7	حُبُّ خدمة المجتمع	
8	الإطلاع على أحوال المسلمين	
9	الاهتمام بأوضاع الأقليات المسلمة في الدول غير الإسلامية	
10	حُبُّ الأعمال الفنية	
11	متابعة الحسابات على منصات التواصل الاجتماعي	
12	تتبع أحوال اليتامى والفقراء والمحتاجين والسؤال عنهم	

13	المطالعة و القراءة في وقت الفراغ
14	الإهتمام بأوضاع من أصحابهم أو أتعرف إليهم
15	الإهتمام بأحوال وأوضاع العاملين في المجال الدعوي
16	الإهتمام بمطالعة المستجدات الدعوية المتعلقة بالجاليات وغير المسلمين
17	حُب متابعة قراءة الصحف بشكل يومي
18	التركيز على طريقة تقديم المذيعين للبرامج الإذاعية والتلفزيونية

(الجدول رقم: 3)

(د) تحليل طبيعة الشخصية

تتنوع الطرق والأساليب في تحديد أنماط الشخصية وتحليلها، وهناك الكثير من الاختبارات المتنوعة التي تمت تجربتها في مجال تحليل الشخصية، لكن يبقى مؤشر (مأيزز بريغز) الشهير التصنيف الأقوى في مجال تحليل الشخصية، حيث يعطي التصنيف نتائج دقيقة، ولم تستطع أية اختبارات أخرى أن تجاربه في هذا المجال.

وفي البداية يجب أن نعرف أن هذا الاختبار تتضمن نتائج 16 نمطاً من أنماط الشخصية المختلفة، ولكل نمط من هذه الأنماط مميزات مختلفة تحدد شخصية الإنسان.

يساعد "تحليل الشخصية" وفق هذا النمط على الآتي:

← فهم النفس بصورة عميقة (معرفة جوانب تميزها وضعفها).

← فهم الآخرين والتواصل معهم بفاعلية.

← فهم الفروق الفردية الطبيعية بين الناس والتعامل معها بإيجابية.

← تخاطب الناس بما يتناسب مع أنماطهم الشخصية فيتحقق نجاح أكبر في الاتصال.

← تحديد مجالات الدراسة أو العمل للأشخاص حيث يكشف "تحليل الشخصية" هذا

عن الجوانب والمجالات المناسبة لشخصيتهم ليحققوا فيها النجاح المطلوب.

ما يهتمنا في هذا الجانب هو معرفة مدى تأثير بعض محددات أنماط الشخصية في تحديد المجالات

الدعوية للداعية، وعليه؛ فلن يكون هدفنا معرفة نمط شخصية الداعية فقط، بل سيكون أكثر تحديداً،

سيكون تركيزنا منصباً على بعض المحددات؛ والتي ستساعدنا أكثر في تحديد المجال الدعوي بشكل أدق

اعتماداً على طبيعة شخصية الداعية.

ومن هذا المنطلق، ومن أجل ضمان ملاءمة مؤشر (مأيزز بريغز) للهدف السابق ذكره، فقد قُمنَا

بالآتي:

◇ اختيار بعض محددات الشخصية التي لها تأثير مباشر أو غير مباشر في معرفة المجالات

الدعوية للداعية، وعليه؛ سنقتصر بذكر هذه المحددات فقط دون غيرها في تقييمنا لطبيعة

شخصية الداعية من أجل ضمان عدم تشتيت ذهن الداعية عن موضوع هذه الكراسة.

◇ إجراء تعديلات طفيفة لبعض المحددات من أجل ضمان تأكدنا لتحقيق الهدف المشار

إليه أعلاه.

قُم بوضع علامة "√" مقابل محددات الشخصية التي تراها تنطبق عليك وعلامة "x" مقابل

المحددات التي لا تراها تنطبق عليك ولا تُعبرُ عنك.

م	محددات طبيعة الشخصية	√ - x
1	تجد سهولة في تقديم نفسك للآخرين وفي الاندماج معهم	
2	تجد أنه من السهل عليك التركيز في العمل الذي تقوم به بشكل يضمن لك إخراجها بشكل إبداعي عوضاً عن مشاركة العمل مع آخرين	
3	ترغب عادة في بدء المحادثات والحوارات والنقاشات	
4	ترى أنك بارع في الجانب الابتكاري والإبداعي والجوانب التي تتطلب الخيال والتخيل (التصاميم والرسمات) أكثر من الجانب الذي يتطلب المنطق (الحسابات، رسم الخطط، وضع الأهداف)	
5	نادراً ما تقلق بخصوص مدى تأثير أفعالك على الآخرين	
6	تحب دائماً أن تجد نفسك بين الناس وتكره العزلة والانفراد بعيداً عن الناس	
7	تفضل الإنزواء بعيداً عن الناس والتركيز في إنهاء عملك، حيث إنه يساعدك على عدم تشتت ذهنك وبالتالي إخراج العمل بشكل متقن	
8	تُرَاعِي مشاعر الآخرين وأحاسيسهم خلال المحادثة معهم ولديك قدرة فائقة للتعامل بشكل جيد مع انفعالاتهم وردود أفعالهم وبالتالي يساعدك ذلك في التأثير عليهم	
9	لا تستغرق وقتاً طويلاً للبدء في المشاركة في الأنشطة الاجتماعية في	

	مكان العمل الجديد أو وسط فريق عمل جديد	
10	أنت أميل أكثر إلى التخطيط الدقيق من الارتجال التلقائي	
11	تشعر بالمتعة عند الذهاب إلى المناسبات الاجتماعية التي تشمل أنشطة ترفيهية	
12	كثيراً ما تأخذ زمام المبادرة في المواقف الاجتماعية	
13	لديك قدرة على اتخاذ قرارات هامة وحاسمة ودون تردد	
14	لا تجد أية صعوبة في وضع جدول زمني شخصي والالتزام به	
15	تشعر أنك أكثر نشاطاً بعد قضاء بعض الوقت مع مجموعة من الأفراد	
16	عادةً ما تجد أنه من السهل الشعور بالإسترخاء عند التحدث أمام عدد كبير من الأفراد	
17	لديك حُب الظهور أمام الآخرين، وتجد أنه من السهل التعامل مع وسائل الإعلام المرئي والمسموع	

(الجدول رقم: 4)

الفصل الثاني

المجالات الدعوية

القسم الأول

تمهيد عن التخصصية في الدعوة

القسم الثاني

المجالات الدعوية

الأنشطة الدعوية تحت كل مجال دعوي

المهارات التخصصية تحت كل مجال دعوي

القسم الثالث

تحديد مجالات الدعوية

القسم الأول: تمهيد عن التخصصية في الدعوة

التَّخَصُّصُ الدَّعَوِيُّ تَأْصِيلٌ لَهُ جَذْوَرٌ عَمِيقَةٌ فِي سِيرَةِ النَّبِيِّ وَحَيَاةِ الصَّحَابَةِ، وَإِنَّ مَبَادِيءَ الْإِتْقَانِ وَالْإِحْسَانِ الَّتِي دَعَا وَحَثَّ عَلَيْهَا دِينُنَا الْحَنِيفُ؛ أَفْرَزَتْ رَجَالًا بَارِزِينَ وَمُتَقِنِينَ فِي ضُرُوبٍ مُخْتَلِفَةٍ مِنْ مِيَادِينِ الْعِلْمِ وَالْعَمَلِ وَمَنَاجِي الْحَيَاةِ الْمُتَعَدِّدَةِ، بَلْ وَأَصْبَحَ هَؤُلَاءِ الرِّجَالُ مِنَ الصَّحَابَةِ مُضْرِبَ مِثْلِ وَمَرْجَعًا اشْتَهَرُوا بِهِ وَظَهَرُوا عَلَى أَقْرَانِهِمْ، وَعُرِفُوا بِالْقَابِ تَدُلُّ عَلَيْهَا، تُذَكِّرُ دَائِمًا مَقْرُونَةً بِأَسْمَائِهِمْ لِتُخَلِّدَ ذِكْرَهُمْ فِيمَا هُمْ فِيهِ ضَالِعِينَ وَمُتَمَكِّنِينَ.

فَعِنْدَمَا نَذَكُرُ خَالِدَ بْنَ الْوَلِيدِ يُذَكِّرُ لِقَبِّهِ الَّذِي لَقَّبَهُ إِيَّاهُ رَسُولُنَا الْكَرِيمُ قَرِينَ إِسْمِهِ "سَيْفُ اللَّهِ الْمَسْلُوكِ" مِمَّا يُعْطِي دَلَالَةً عَلَى بُرُوزِهِ فِي جَانِبِ الْقِيَادَةِ الْعَسْكَرِيَّةِ، وَبِالْمِثْلِ؛ عِنْدَ ذِكْرِ بِلَالِ بْنِ رَبَاحٍ، يُذَكِّرُ دَائِمًا بِأَنَّهُ مُؤَدِّنُ الرَّسُولِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ.

فِي مَقَالٍ بِعِنَاوَانِ "التَّمْيِيزُ فِي الْإِخْتِصَاصِ عِنْدَ الصَّحَابَةِ" بِمَوْعِ (بِصَائِرِ) الْإِلِكْتَرُونِيِّ، يَقُولُ كَاتِبُ الْمَقَالِ:
"فَمِنَ الصَّحَابَةِ مَنْ اِسْتَعَلَّ بِالْجِهَادِ فَأَبْلَى بِلَاءً حَسَنًا، وَمِنْهُمْ مَنْ اِسْتَعَلَّ بِالْعِلْمِ فَأَبْدَعَ وَحَفِظَ لِلْأُمَّةِ مَصَادِرَ دِينِهَا، وَمِنْهُمْ مَنْ اِسْتَعَلَّ بِالتَّرْبِيَةِ وَالتَّوْجِيهِ وَالتَّعْلِيمِ فَسَاهَمَ فِي إِعْدَادِ الْفَرْدِ وَالأُسْرَةِ وَالمُجْتَمَعِ لِتَحْمُلِ الْمَسْئُولِيَّاتِ، وَمِنْهُمْ مَنْ اِسْتَعَلَّ بِالقَضَاءِ وَالإِفْتَاءِ، فَحَفِظَ الأَمْنَ وَسَلَامَةَ الأَفْرَادِ وَالمُجْتَمَعَاتِ مِنَ الزَّلَلِ وَالخَطَأِ، وَمِنْهُمْ مَنْ اِسْتَعَلَّ بِالتَّجَارَةِ لِيُعَزِّزَ اِقْتِصَادَ الْمُسْلِمِينَ وَيُؤَمِّنَ لَهُمْ أَمْنَهُمْ فِي الغَدَاءِ وَالكِسَاءِ وَغَيْرِهِمَا..

وَلَا يَعْيبُ صَاحِبُ تَخْصُّصٍ صَاحِبَ تَخْصُّصٍ آخَرَ مَا دَامَ الْجَمِيعُ يَعْمَلُونَ لِمَشْرُوعٍ وَهَدَفٍ وَاحِدٍ، بَلْ تَرَاهُ يَحْتَرِمُ تَوَجُّهَ الآخَرِينَ إِلَى تَخْصُّصَاتٍ غَيْرِ التَّخْصُّصِ الَّذِي هُوَ فِيهِ وَيُتَّقِنُهُ، وَقَدْ عَيْبَ عَلَى أَبِي هُرَيْرَةَ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ كَثْرَةَ رَوَايَتِهِ لِحَدِيثِ رَسُولِ اللَّهِ ﷺ، فَقَالَ: "إِنَّ النَّاسَ يَقُولُونَ: أَكْثَرَ أَبُو هُرَيْرَةَ، وَلَوْلَا آيَاتَانِ فِي كِتَابِ اللَّهِ تَعَالَى مَا حَدَّثْتُ حَدِيثًا، ثُمَّ تَلَا قَوْلَهُ تَعَالَى: ﴿إِنَّ الَّذِينَ يَكْتُمُونَ مَا أَنْزَلْنَا مِنَ الْبَيِّنَاتِ وَالْهُدَى

مِنْ بَعْدِ مَا بَيَّنَّاهُ لِلنَّاسِ فِي الْكِتَابِ أُولَئِكَ يَلْعَنُهُمُ اللَّهُ وَيَلْعَنُهُمُ اللَّاعِنُونَ... إلى قوله: ﴿وَأَنَا التَّوَّابُ الرَّحِيمُ﴾. [البقرة:159-160]، ثُمَّ قَالَ: إِنَّ إِخْوَانِي مِنَ الْمُهَاجِرِينَ كَانَ يَشْعَلُهُمُ الصَّفْقُ بِالْأَسْوَاقِ، وَإِنَّ إِخْوَانَنَا مِنَ الْأَنْصَارِ كَانَ يَشْعَلُهُمُ الْعَمَلُ فِي أُمُورِهِمْ، وَكُنْتُ أَلْزِمُ رَسُولَ اللَّهِ، فَأَشْهَدُ إِذَا غَابُوا، وَأَحْفَظُ إِذَا نَسُوا" الحديث¹.

إِذَا هُوَ الْإِخْتِصَاصُ، فَقَدْ تَمَيَّزَ الصَّحَابَةُ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُمْ فِي تَخْصُّصَاتِهِمُ الْمُتَعَدِّدَةِ وَالْمُتَنَوِّعَةِ، وَكَانُوا مِثَالاً يُحْتَدَى فِي التَّرَامِ الصِّدْقِ وَالِدِقَّةِ وَالْإِبْدَاعِ وَالْإِتْقَانِ فِي شَتَّى الْفُنُونِ وَالْأَعْمَالِ، مِمَّا يَصْعُبُ حَصْرُهَا أَوْ جَمْعُهَا، وَهِيَ مَبْنُوتَةٌ فِي كِتَابِ الْحَدِيثِ النَّبَوِيِّ وَالسِّيَرَةِ وَالتَّرَاجِمِ...".

ويقول صاحبُ المقالِ أيضاً:

"بَيْنَ أَيْدِينَا فِي هَذَا الْمَوْضُوعِ حَدِيثٌ صَحِيحٌ، يَضَعُ فِيهِ النَّبِيُّ ﷺ أَبْرَزَ التَّخْصُّصَاتِ الَّتِي أَتَقَنَهَا صَحَابَتُهُ الْكِرَامُ فِي عَصْرِهِمْ، وَأَدَقَّ الْفُنُونِ الَّتِي أَبَدَعُوا فِيهَا، وَأَمَيَّزَ الصِّفَاتِ الَّتِي تَحَلَّوْا بِهَا، لِيُشَكِّلَ مِنْظُومَةً مُتَكَامِلَةً مِنَ التَّمْيِيزِ، تَنْتَظِرُ مِنَّا أَنْ نَقْتَبِسَ مِنْ نُورِهِمْ، وَأَنْ نَقْيَسَ أَعْمَالَهُمْ مُعْتَبِرِينَ، قَالَ اللَّهُ تَعَالَى: ﴿فَاعْتَبِرُوا يَا أُولِيَ الْأَبْصَارِ﴾ [الحشر:2].

إِنَّ هَذَا الْحَدِيثَ النَّبَوِيَّ الشَّرِيفَ مَعْلَمٌ مِنْ مَعَالِمِ التَّرْبِيَةِ الْإِسْلَامِيَّةِ، وَيُؤَسِّسُ لِمَفْهُومِ الْحُرِّيَّةِ الْعِلْمِيَّةِ فِي تَعَدُّدِ الْإِخْتِصَاصَاتِ وَتَنَوُّعِ الْكِفَاءَاتِ فِي شَتَّى الْمَجَالَاتِ لِتَصَبُّ كُلُّهَا فِي خِدْمَةِ الْإِكْتِفَاءِ الذَّائِقِ لِلْمَجْتَمَعِ وَالْأُمَّةِ الْإِسْلَامِيَّةِ.

¹ رواه البخاريُّ بطرقٍ مختلفة، ك: العلم، ب: حفظ العلم، ر: 118 (35/1).

فَعَنْ أَنَسٍ قَالَ: قَالَ رَسُولُ اللَّهِ ﷺ: «أَرْحَمُ أُمَّتِي بِأُمَّتِي أَبُو بَكْرٍ، وَأَشَدُّهُمْ فِي أَمْرِ اللَّهِ عُمَرُ، وَأَصْدَقُهُمْ حَيَاءُ عَثْمَانَ بْنِ عَفَّانَ، وَأَعْلَمُهُم بِالْحَلَالِ وَالْحَرَامِ مُعَاذُ بْنُ جَبَلٍ، وَأَفْرَضُهُمْ زَيْدُ بْنُ ثَابِتٍ، وَأَقْرَبُهُمْ أَبِي بْنُ كَعْبٍ وَلِكُلِّ أُمَّةٍ أَمِينٌ وَأَمِينُ هَذِهِ الْأُمَّةِ أَبُو عُبَيْدَةَ بْنُ الْجَرَّاحِ»¹

ويُسهبُ عبدُ السّتارِ المرّسوميّ في مقالته بعنوان "توزيع المهام وفق المهارات في عصر النبوة" بموقع الألوكة الثقافية في عدّ التخصّصات التي برزَ فيها بعضُ الصحابة، فيذكر ما يأتي:

"ولقد كانت هذه سياسة رسول الله محمد صلى الله عليه وسلم في توزيع المهمات بين أصحابه رضي الله عنهم، فنجد في سيرته صلى الله عليه وسلم في هذا المجال:

القرآن الكريم وعلومه: قال رسول الله محمد صلى الله عليه وسلم: «استقرئوا القرآن من أربعة من عبد الله بن مسعود، وسالم مؤلى أبي حذيفة، وأبي بن كعب، ومعاذ بن جبل»².

الاستشارة: وكان رسول الله محمد صلى الله عليه وسلم يستشير بعض أصحابه في كثير من الأمور المتعلقة بشؤون الآخرين وشؤون الدولة، ولعل أبرزهم أبو بكر الصديق وعمر بن الخطاب -رضي الله عنهما- حيث كانا مستشاري النبي صلى الله عليه وسلم، وبهذا كانت وظيفة المستشار الخاص من نصيبهما.

يقول عبد الله بن عباس -رضي الله عنهما-: «وَضِعَ عُمَرُ عَلَى سَرِيرِهِ فَتَكَنَّفَهُ النَّاسُ، يَدْعُونَ وَيُصَلُّونَ قَبْلَ أَنْ يُرْفَعَ وَأَنَا فِيهِمْ، فَلَمْ يَرُعْنِي إِلَّا رَجُلٌ آخِذٌ مَنَكِي، فَإِذَا عَلِيٌّ بْنُ أَبِي طَالِبٍ فَتَرَحَّمَ عَلَى عُمَرَ، وَقَالَ: مَا خَلَفْتَ أَحَدًا أَحَبَّ إِلَيَّ أَنْ أَلْقَى اللَّهَ بِمِثْلِ عَمَلِهِ مِنْكَ، وَإِيمُ اللَّهِ إِنْ كُنْتُ لَأُظُنُّ أَنْ يَجْعَلَكَ اللَّهُ مَعَ

¹ رواه الترمذي، ك: المناقب عن رسول الله ﷺ، ب: مناقب معاذ بن جبل، وزيد بن ثابت...، ر: (664/5) 3790.

² رواه البخاري، ك: المناقب، ب: مناقب عبد الله بن مسعود ﷺ، ر: (28/5) 3760.

صَاحِبَيْكَ، وَحَسِبْتُ إِنِّي كُنْتُ كَثِيرًا أَسْمَعُ النَّبِيَّ ﷺ يَقُولُ: «ذَهَبْتُ أَنَا وَأَبُو بَكْرٍ، وَعُمَرُ، وَدَخَلْتُ أَنَا وَأَبُو بَكْرٍ، وَعُمَرُ، وَخَرَجْتُ أَنَا وَأَبُو بَكْرٍ، وَعُمَرُ»¹

كَمَا أَنَّ لَهُ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ مَسْتَشَارِينَ آخَرِينَ؛ فَقَدْ قَالَ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ: "إِنَّهُ لَمْ يَكُنْ قَبْلِي نَبِيٌّ إِلَّا قَدْ أُعْطِيَ سَبْعَةَ زُفَعَاءَ نُجْبَاءَ، وَزُرَّاءَ، وَإِنِّي أُعْطِيتُ أَرْبَعَةَ عَشَرَ: حَمْرَةً، وَجَعْفَرًا، وَعَلِيًّا، وَحَسَنًا، وَحُسَيْنًا، وَأَبُو بَكْرٍ، وَعُمَرُ، وَالْمِقْدَادُ، وَحَدِيفَةُ، وَسَلْمَانُ، وَعَمَّارٌ، وَبِلَالٌ"².

الأمانة العامة: نَسَمِعُ وَنَرَى فِي الْمَوْسَسَاتِ الْكَبِيرَةِ وَجُودَ مَنْ يُعْرِفُ بِالْأَمِينِ الْعَامِّ؛ حَيْثُ يَضْطَلِعُ الْمَكْلَفُ بِهَذِهِ الْوُضُوعِ بِمَهَامٍ عَدَّةٍ عَلَى دَرَجَةٍ مِنَ الْأَهْمِيَّةِ، وَقَدْ أَوْكَلَ النَّبِيُّ مُحَمَّدٌ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ هَذِهِ الْمَهْمَةَ لِلصَّحَابِيِّ أَبِي عُبَيْدَةَ عَامِرِ بْنِ الْجَرَّاحِ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ، فَيَقُولُ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ: "إِنَّ لِكُلِّ أُمَّةٍ أَمِينًا، وَإِنَّ أَمِينَنَا أَيْتُهَا الْأُمَّةُ أَبُو عُبَيْدَةَ بْنُ الْجَرَّاحِ"³

رئيس الشرطة: وَقَدْ أُسْنِدَتْ مَهْمَةُ الْحِمَايَةِ لِلْأَمْنِ الدَّاخِلِيِّ، سِوَاءَ فِيمَا يَتَعَلَّقُ بِأَمْنِ رَسُولِ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ وَشَخْصِيًّا، أَوْ بِالْأَمْنِ الدَّاخِلِيِّ لِلدَّوْلَةِ الْإِسْلَامِيَّةِ، إِلَى مَنْ يَمْتَلِكُ الْمَهَارَةَ اللَّازِمَةَ لَهَا، وَقَدْ كَلَّفَ الصَّحَابِيُّ قَيْسُ بْنُ سَعْدِ بْنِ عَبَادَةَ الْأَنْصَارِيِّ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ بِمَهْمَةِ رِئَاسَةِ الشُّرْطَةِ؛ عَنِ أَنَسِ بْنِ مَالِكٍ، قَالَ: «إِنَّ قَيْسَ بْنَ سَعْدٍ كَانَ يَكُونُ بَيْنَ يَدَيْ النَّبِيِّ ﷺ، بِمَنْزِلَةِ صَاحِبِ الشُّرْطَةِ مِنَ الْأَمِيرِ»⁴.

¹ رواه البخاري، ك: المناقب، ب: مناقب عمر بن الخطاب ﷺ، ر: (18/12) 3409.

² رواه أحمد، مسند العشرة المبشرين بالجنة، ومن مسند علي بن أبي طالب، ر: (414/2) 1263.

³ رواه أحمد، ك: المناقب، ب: مناقب أبي عبيدة بن الجراح ﷺ، ر: (286/20) 12966.

⁴ رواه البخاري، ك: الأحكام، ب: الحاكم يحكم بالقتل على من وجب عليه ..، ر: (65/9) 7155.

أمانة سرِّ المراسلات: حيث كانت من إختصاص الصحابيِّ مُعَيْقِبِ بْنِ أَبِي فاطمة الدوسي رضي الله عنه، فيحدِّث إياسُ بنُ الحارثِ بنِ المُعَيْقِبِ، عن جدِّه، قال: «كَانَ خَاتَمَ النَّبِيِّ ﷺ مِنْ حَدِيدٍ مَلُويٍّ عَلَيْهِ فِضَّةٌ»، قَالَ: فَرُبَّمَا كَانَ فِي يَدِهِ، قَالَ: «وَكَانَ الْمُعَيْقِبُ عَلَى خَاتَمِ النَّبِيِّ ﷺ»¹

فَقَدْ كَانَ مُعَيْقِبُ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ يَخْتِمُ الْكُتُبَ وَالْمُرَاسَلَاتِ الصَّادِرَةَ مِنَ النَّبِيِّ مُحَمَّدٍ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ إِلَى الْآخَرِينَ، سِوَاءَ كَانُوا مُلُوكًا أَمْ غَيْرَهُمْ.

النَّاطِقُ الرَّسْمِيُّ: وَكَانَ خَطِيبُ رَسُولِ اللَّهِ مُحَمَّدٍ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ الصَّحَابِيُّ ثَابِتُ بْنُ قَيْسِ بْنِ شِمَاسٍ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ يَتَكَلَّمُ نِيَابَةً عَنِ النَّبِيِّ مُحَمَّدٍ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ، فَحِينَ جَاءَ مُسَيْلِمَةُ الْكَذَّابُ إِلَى الْمَدِينَةِ الْمُنَوَّرَةِ، فَأَتَاهُ رَسُولُ اللَّهِ ﷺ وَمَعَهُ ثَابِتُ بْنُ قَيْسِ بْنِ شِمَاسٍ، وَهُوَ الَّذِي يُقَالُ لَهُ: حَاطِبُ رَسُولِ اللَّهِ ﷺ، وَفِي يَدِ رَسُولِ اللَّهِ ﷺ فَضِيْبٌ، فَوَقَفَ عَلَيْهِ فَكَلَّمَهُ، فَقَالَ لَهُ مُسَيْلِمَةُ: إِنَّ شِئْتَ خَلَيْتَ بَيْنَنَا وَبَيْنَ الْأَمْرِ، ثُمَّ جَعَلْتَهُ لَنَا بَعْدَكَ، فَقَالَ النَّبِيُّ ﷺ: «لَوْ سَأَلْتَنِي هَذَا الْفَضِيْبَ مَا أَعْطَيْتُكَهُ، وَإِنِّي لَأَرَاكَ الَّذِي أُرِيتُ فِيهِ مَا أُرِيتُ، وَهَذَا ثَابِتُ بْنُ قَيْسِ، وَسَيَجِيْبُكَ عَنِّي»².

التَّرْجَمَةُ: فَعَنْ زَيْدِ بْنِ ثَابِتٍ، قَالَ: أَمَرَنِي رَسُولُ اللَّهِ ﷺ أَنْ أَتَعَلَّمَ لَهُ كَلِمَاتٍ مِنْ كِتَابِ يَهُودَ قَالَ: «إِنِّي وَاللَّهِ مَا آمَنُ يَهُودَ عَلَى كِتَابٍ» قَالَ: «فَمَا مَرَّ بِي نِصْفُ شَهْرٍ حَتَّى تَعَلَّمْتُهُ لَهُ» قَالَ: «فَلَمَّا تَعَلَّمْتُهُ كَانَ إِذَا كَتَبَ إِلَى يَهُودَ كَتَبْتُ إِلَيْهِمْ، وَإِذَا كَتَبُوا إِلَيْهِ قَرَأْتُ لَهُ كِتَابَهُمْ»، وَعَنْ زَيْدِ بْنِ ثَابِتٍ، قَالَ: «أَمَرَنِي رَسُولُ اللَّهِ ﷺ أَنْ أَتَعَلَّمَ السُّرِّيَّاتِ»³.

¹ رواه أبو داود، ك: الخاتم، ب: ما جاء في خاتم الحديد، ر: 4224 (90/4).

² رواه البخاري: ك: المغازي، ب: قصة الأسود العنسي، ر: 4378 (171/5).

رواه الترمذي، ك: الاستئذان والآداب عن رسول الله، ب: ما جاء في تعليم السُّرِّيَّاتِ، ر: 2715 (67/5).³

لَقَدْ أَبَدَى زَيْدُ بْنُ ثَابِتٍ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ مَهَارَةً عَالِيَةً وَأَدَاءً مَتَمِّزًا جِدًّا، وَسُرْعَةً فِي الْإِنْجَازِ؛ حِينَ تَعَلَّمَ الْيَهُودِيَّةَ فِي نِصْفِ شَهْرٍ، وَالسُّرْيَانِيَّةَ فِي (17) يَوْمًا، وَالْفَارْسِيَّةَ فِي (18) يَوْمًا.

أُمُورُ الْحَلَالِ وَالْحَرَامِ: أَسْنَدَ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ مُهَمَّةَ الْإِجَابَةِ عَنِ الْحَلَالِ وَالْحَرَامِ لِلصَّحَابِيِّ مَعَاذَ بْنِ جَبَلٍ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ؛ فَقَدْ قَالَ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ: "وَأَعْلَمُهُم بِالْحَلَالِ وَالْحَرَامِ مُعَاذُ بْنُ جَبَلٍ.."¹

القضاء: فَقَدْ كَانَ الصَّحَابِيُّ عَلِيُّ بْنُ أَبِي طَالِبٍ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ مَتَوَلَّى شُؤُونَ الْقَضَاءِ؛ فَقَدْ كَانَ عُمَرُ بْنُ الْخَطَّابِ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ يَقُولُ: "أَفْضَانَا عَلِيٌّ.."²، وَيَقْصِدُ عَلِيُّ بْنُ أَبِي طَالِبٍ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ.

الأذان: عَلَى الرَّغْمِ مِنْ أَهْمِيَّةِ الْأَذَانِ فِي الْإِسْلَامِ، وَعِظَمِ أَجْرِهِ؛ الْأَمْرُ الَّذِي جَعَلَ مَعْظَمَ الصَّحَابَةِ يَطْمَعُ فِيهِ، فَإِنَّ رَسُولَ اللَّهِ مُحَمَّدًا صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ عَدَّهُ صَنْعَةً خَاصَّةً، فَلَمْ يُكَلِّفْ أَيًّا كَانَ، وَلَمْ يُسِنْدُهُ لِكُلِّ مَنْ يَطْلُبُ الْأَجْرَ، بَلْ مَنَحَهُ لِلَّذِي يَمْتَلِكُ أَدْوَاتِهِ.

فَعَنِ ابْنِ عُمَرَ -رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُمَا- قَالَ: كَانَ الْمُسْلِمُونَ حِينَ قَدِمُوا الْمَدِينَةَ يَجْتَمِعُونَ فَيَتَحَيَّنُونَ الصَّلَاةَ لَيْسَ يُنَادَى هُنَا، فَتَكَلَّمُوا يَوْمًا فِي ذَلِكَ، فَقَالَ بَعْضُهُمْ: اتَّخَذُوا نَاقُوسًا مِثْلَ نَاقُوسِ النَّصَارَى، وَقَالَ بَعْضُهُمْ: بَلْ بُوقًا مِثْلَ قَرْنِ الْيَهُودِ، فَقَالَ عُمَرُ: أَوْلَا تَبْعَثُونَ رَجُلًا يُنَادِي بِالصَّلَاةِ، فَقَالَ رَسُولُ اللَّهِ ﷺ: «يَا بِلَالُ فَمَنْ فَنَادِ بِالصَّلَاةِ»³.

ثُمَّ كَانَ لِرَسُولِ اللَّهِ مُحَمَّدٍ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ أَرْبَعَةٌ مُؤَدِّنِينَ، اثْنَانِ بِالْمَدِينَةِ، هُمَا: بِلَالُ بْنُ رَبَاحٍ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ، وَهُوَ أَوَّلُ مَنْ أَدَّنَ لِرَسُولِ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ، وَعَمَرُو بْنُ أُمِّ مَكْتُومِ الْقُرَشِيَّةِ الْعَامِرِيَّةِ الْأَعْمَى

¹ رواه الترمذي، ك: المناقب عن رسول الله، ب: مناقب معاذ بن جبل وزيد بن ثابت..، ر: 3791 (665/5).

² رواه الطبراني في المعجم الأوسط، باب العين، باب الميم من اسمه: محمد، ر: 7721 (357/7).

³ رواه البخاري، ك: الأذان، ب: بدء الأذان، ر: 604 (124/1).

رضي الله عنه، وبُقْبَاءَ سَعْدِ الْفُرْطِ رضي الله عنه مولى عَمَّارِ بْنِ يَاسِرٍ -رضي الله عنهما- وبِمَكَّةَ أَبُو مُحَمَّدُورَةَ رضي الله عنه، واسمُهُ أَوْسُ بْنُ مَغِيرَةَ الْجُمَحِيُّ.

العلاقات الخارجية: تحتاج وظيفة العلاقات الخارجية إلى مواصفات خاصة، لا يمتلكها الكثير من الناس، لعل من أهمها الإمكانية العالية للحوار والدهاء السياسي، وكذلك معرفة لغة القوم الذين يُبْعَثُ إليهم الفرد، ويمكن إضافة الأناقة وغيرها، ومن هذا المنطلق فقد اختار النبي صلى الله عليه وسلم بعض أصحابه المتميزين والملائمين لهذه المهمة، ومنهم:

- أَرْسَلَ دِحْيَةَ بْنَ خَلِيفَةَ الْكَلْبِيِّ رضي الله عنه إلى قَيْصَرَ، وَهُوَ هِرَقْلُ.
- أَرْسَلَ عَبْدَ اللَّهِ بْنَ حُدَافَةَ السَّهْمِيِّ رضي الله عنه إلى كِسْرَى.
- أَرْسَلَ حَاطِبَ بْنَ أَبِي بَلْتَعَةَ رضي الله عنه إلى المَقْوِسِ صَاحِبِ الإسْكَندَرِيَّةِ.
- أَرْسَلَ عَمْرُو بْنَ أُمَيَّةَ الضَّمْرِيِّ رضي الله عنه إلى النَّجَاشِيِّ مَلِكِ الحَبَشَةِ، "فَلَمَّا أَتَى عَمْرُو بْنَ أُمَيَّةَ النَّجَاشِيَّ وَجَدَهُمْ بَابًا صَغِيرًا يَدْخُلُونَ مِنْهُ مُكْفَرِينَ، فَلَمَّا رَأَى عَمْرُو ذَلِكَ وَلَّى ظَهْرَهُ الْقَهْقَرَى، قَالَ: فَشَقَّ ذَلِكَ عَلَى الحَبَشَةِ فِي مَجْلِسِهِمْ عِنْدَ النَّجَاشِيِّ حَتَّى هُمُّوا بِهِ، حَتَّى قَالُوا لِلنَّجَاشِيِّ: إِنَّ هَذَا لَمْ يَدْخُلْ كَمَا دَخَلْنَا، قَالَ: مَا مَنَعَكَ أَنْ تَدْخُلَ كَمَا دَخَلُوا؟ قَالَ: إِنَّا لَا نَصْنَعُ هَذَا بَنِيْنَا، وَلَوْ صَنَعْنَاهُ بِأَحَدٍ صَنَعْنَاهُ بِهِ، قَالَ: صَدَقَ، قَالَ: دَعُوهُ، قَالُوا لِلنَّجَاشِيِّ: هَذَا يَزْعُمُ أَنَّ عَيْسَى مَمْلُوكٌ، قَالَ: فَمَا تَقُولُ فِي عَيْسَى؟ قَالَ: كَلِمَةُ اللَّهِ وَرُوحُهُ، قَالَ: مَا اسْتَطَاعَ عَيْسَى أَنْ يَعْدُوَ ذَلِكَ"¹.

- أَرْسَلَ مُعَاذَ بْنَ جَبَلٍ رضي الله عنه إلى اليَمَنِ، دَاعِيًا إِلَى الإِسْلَامِ، فَأَسْلَمَ جَمِيعُ مَلُوكِهِمْ؛ كَذِي الكِلَاعِ، وَذِي ظَلِيمٍ، وَذِي زُرُودٍ، وَذِي مَرَّانٍ، وَغَيْرِهِمْ.

¹ رواه ابن أبي شيبة في المصنف، ب: ما ذكر في كتب النبي ﷺ وبعوته، ر: 36628 (347/7).

- أرسلَ العلاءَ بنَ الحضرمي رضي الله عنه إلى المنذر بن ساوى العبدي ملك البحرين.
- أرسلَ سليط بن عمرو رضي الله عنه إلى هودّة بن عليّ، الملك على اليمامة.

القسم الثاني: المجالات الدعوية

الدعوة مجال رحبٌ وواسعٌ ومُتَشَعِّبٌ، فُرُوعُهُ كثيرةٌ وأبوابُهُ كبيرةٌ، والداعيةُ الفطنُ الحاذقُ يعرفُ أنّه محدودُ الطاقاتِ والإمكاناتِ؛ وكذلك الأوقات التي يُخصِّصُها في سبيلِ الدعوة إلى الله، لذلك؛ كانت منهجيةُ الكراسة قائمةً على إبرازِ التخصصِ الدعويّ، ومن هذا المنطلقِ، فقد تمّ تصنيفُ مجالاتِ الدعوة لعشرِ مجالاتٍ كما يأتي:

- (1) **التصميمُ وإعدادُ الوسائل:** ويختصُّ بتصميمِ الوسائلِ الدعويةِ من إعلاناتٍ، مطوياتٍ، منشوراتٍ، (انفوجرافيك)، مُنتاجِ الصورِ والفيديو، تصميمِ أغلفةِ الكتبِ والمجلاتِ، ويمكنُ القولُ إجمالاً؛ تصميمُ ما يحتاجُه العملُ الدعويُّ من وسائلٍ مرئيةٍ و سمعيةٍ وبصريةٍ، سواء كانت تلك الوسائلِ داعمةً (مساندةً) للعملِ الدعويّ كتصميمِ الإعلاناتِ، أو موادًا دعويةً بحدِّ ذاتها كإنتاجِ فيديو توعويٍّ بهدفِ نشره في وسائلِ التواصلِ الاجتماعيّ.
- (2) **الدعوة الإلكترونية:** وتشملُ كلَّ الوسائلِ المتاحةِ للدعوة عبرِ الإنترنتِ، ومن أمثلتها استخدامُ وسائلِ التواصلِ الاجتماعيّ، المنتدياتِ، غرفِ الدردشة.. فإنّ الدعوة الإلكترونية تُوفِّرُ ميزةَ الوصولِ لجمهورٍ كبيرٍ غيرِ محدودٍ تواجدُه بمكانٍ أو زمانٍ.
- (3) **الدعوة العامة:** وتشملُ كلَّ نشاطٍ دعويٍّ يخاطبُ جمهرةً من الناسِ أو يستهدفُ شريحةً أو فئةً؛ كإقامةِ المحاضراتِ والندواتِ وإلقاءِ الدروسِ والحُطَبِ وتنظيمِ الدوراتِ وورشِ العملِ.

(4) **الدعوة الفردية:** وهي التي تستهدف التواصل مع الأفراد بشكل شخصي؛ ومخالطتهم بغية توجيههم لسلك طريق الحق والاستقامة، أو تعديل سلوكهم، أو زرع خصال حميدة، فإن غرس الإيمان في قلب المدعو يعتبر عملية شاقة وتستغرق وقتاً طويلاً وتستلزم صفة لصيقة بالمدعو وعلاقة وطيدة معه.

(5) **العمل التطوعي:** العمل التطوعي هو تقديم المساعدة والعون والجهد من أجل العمل على تحقيق الخير في المجتمع عموماً ولأفرادهم خصوصاً، وأطلق عليه مسمى (عمل تطوعي) لأن الإنسان يقوم به طواعية دون إجبار من الآخرين على فعله، فهو إرادة داخلية، وغلبة لسلطة الخير على جانب الشر، ودليل على ازدهار المجتمع.

(6) **النشر العلمي:** ويقصد به نشر العلوم المختلفة؛ سواء كان بتأليف الكتب أو كتابة المقالات أو نشر البحوث أو إعداد الدراسات والإحصائيات، ويشمل كذلك ترجمة الكتب وتحقيق المخطوطات.

(7) **العمل الإداري المؤسسي:** ويقصد به القيام بالأعمال الإدارية ومتابعة الأمور المالية والمحاسبية.

(8) **العمل القيادي:** وهو الذي يعد بمنزلة المحرك والموجه للعمل الدعوي، وذلك من خلال المبادرات ووضع الخطط وإدارة أفراد فريق العمل وتحفيزهم، ومتابعة إنجاز الأعمال، وإقامة العلاقات مع الجهات والمؤسسات الأخرى.

(9) **الدعوة عبر وسائل الإعلام:** وتشمل الدعوة عبر وسائل الإذاعة والتلفزيون والصحف، وذلك بتقديم البرامج الإذاعية والتلفزيونية أو الكتابة في الصحف والمجلات.

(10) **دعوة الجاليات وغير المسلمين:** وتستهدف دعوة الوافدين غير المسلمين للإسلام، واستهداف الوافدين المسلمين أيضاً ببرامج إيمانية لرفع مستوى الإيمان لديهم وغرس العقيدة الصحيحة.

وَلتوضيح الفرقِ بينَ المجالاتِ الدَّعويَّةِ التي سبقَ ذكرُها؛ نُوردُ فيما سيأتي قائمةً بالأنشطةِ الدَّعويَّةِ وكذلك المهاراتِ التَّخصُّصِيَّةِ تحتَ كُلِّ مجالٍ من هذه المجالاتِ.

الأنشطةُ الدَّعويَّةُ لِمَجالاتِ الدَّعوةِ

وفيما يأتي قائمةٌ بالأنشطةِ الدَّعويَّةِ الخاصَّةِ بِكُلِّ مجالٍ من المجالاتِ الدَّعويَّةِ.

الدَّعوةُ الإلكترونيَّة

الدَّعوةُ باستخدامِ وسائلِ التَّواصلِ الاجتماعيِّ
الدَّعوةُ باستخدامِ المنتدياتِ وعُزفِ الدردشةِ
الدَّعوةُ عبرَ مراسلاتِ البريدِ الإلكترونيِّ
الدَّعوةُ عبرَ مكالماتِ الهاتفِ المحمولِ
إدارةُ المواقعِ الدَّعويَّةِ
رَفْعُ وتصنيفُ المحاضراتِ والمقاطعِ على
اليوتيوبِ

التَّصميمُ وإعدادُ الوسائلِ

تصميمُ ملقَّاتٍ أو عُرُوضٍ (باوربوينت)
تصميمُ ملقَّاتٍ ووسائلٍ مُتعدِّدةٍ (إنتاج
فيديو)
إنتاجُ تصميمِ جُرافيكِيِّ
تصميمُ مواقعِ ويب
تصميمُ إعلاناتٍ
تصميمُ مطوياتٍ ومنشوراتٍ

العملُ التطوعيُّ

تنظيمُ معرضِ خيرِيِّ
تنظيمُ حملةِ مساعدةِ فقراءٍ أو أيتامٍ
تنظيمُ برامجٍ مفيدةٍ لشرائحٍ مُعيَّنةٍ (المعاقين،
الأيتامُ ، كبار السنِّ)
تنظيمُ حملةِ أُضحِيَّةِ العيدِ
تنظيمُ حملةِ زكاةِ الأبدانِ
تنظيمُ الطَّبقِ الخيريِّ

الدَّعوةُ العامَّةُ

تقديمُ محاضراتٍ عامَّةٍ
تقديمُ دروسٍ
تنظيمُ دوراتٍ علميَّةٍ
تنظيمُ وُرشٍ متخصصيَّةٍ
عقدُ التَّدواتِ
إلقاءُ المواعظِ والرِّقائِقِ والخواطرِ
التَّواصلُ معَ العُلَماءِ والمشايخِ والمثقفينِ
للمشاركةِ في فعاليَّةٍ ما

الدعوة الفردية

دعوة الأهل والأقارب
دعوة صديق
دعوة زميل عمل أو دراسة
دعوة أحد أفراد الجاليات المقيمة في البلد
دعوة أحد المواطنين في البلدان الأخرى وقت السفر

النشر العلمي

تأليف وتلخيص كتاب أو كتيب
إعداد ونشر البحوث
تسجيل مادة علمية بالوسائط المسموعة والمرئية
إعداد محتوى مطويات ومنشورات
تفريع المحاضرات
إعداد الدراسات والإحصائيات
ترجمة الكتب والمطويات
تحقيق المخطوطات
نشر فتاوى أهل العلم

العمل القيادي

تشكيل فرق العمل للمشاريع وتحديد المهام والمسؤوليات لأعضاء الفريق
قيادة وتوجيه الآخرين لإنجاز عمل ما
المبادرة والتجديد في العمل الدعوي
وضع خطط استراتيجية للعمل المؤسسي والجماعي
وضع رؤية واضحة للعمل الدعوي
إقامة مؤسسية/ جمعية/ فريق دعوي أو خيري جديد

العمل الإداري المؤسسي:

إنجاز الأعمال الإدارية لتنظيم فعالية ما
إعداد الموازنات وتوثيق المصروفات للأنشطة الدعوية
توفير ممولين للمشاريع الدعوية أو إيجاد مصادر تمويل/ دخل لدعم تنفيذ المشاريع
متابعة إنجاز وتنفيذ مهام المشاريع

دعوة الجاليات وغير المسلمين

دعوة أحد أفراد الجاليات المقيمة في البلد

دعوة أحد السياح

دعوة أحد المواطنين بالبلاد الأخرى وقت السفر

تنظيم الملتقيات الدعوية للجاليات

تنظيم زيارات مكاتب التعريف بالإسلام

تنظيم المحاضرات والندوات المتعلقة بدعوة الجاليات

تنظيم رحلات دعوية داخل وخارج البلد

الدعوة عبر وسائل الإعلام

تقديم البرامج الإذاعية والتلفزيونية

كتابة عمود صحفي

كتابة المقالات والتحقيقات الصحفية

المشاركة في البرامج الجوارية عبر وسائل الإعلام

النشر الإعلامي في مواقع الصحف الإلكترونية

نقد وتحليل ما ينتشر في وسائل الإعلام

إعداد مطويات ومنشورات

المهارات التخصصية للمجالات الدعوية:

❖ التصميم وإعداد الوسائل:

- مهارة التصميم الجرافيكي
- مهارة تصميم مواقع الإنترنت
- مهارة تصميم الوسائل السمع-بصرية (الفيديو)
- مهارة المونتاج والإخراج
- مهارة تصميم المقاطع ثلاثية الأبعاد

❖ الدعوة الإلكترونية:

- مهارة إنشاء وإدارة صفحات في وسائل التواصل الاجتماعي
- مهارة المشاركة في المنتديات وغرف الدردشة
- مهارة إنشاء وإدارة المواقع الدعوية
- مهارة استخدام التقنيات الحديثة (QR-Code, Virtual Reality)
- مهارة استخدام أداة التغذية المباشرة (RSS Feeds)

❖ الدعوة العامة:

- مهارات الإتصال الفعال
- مهارة تقديم العروض الدعوية
- مهارات الخطابة والإلقاء
- مهارات الحوار والنقاش
- مهارات التأثير والإقناع

○ مهارة تنظيم الملتقيات والرحلات الدعوية

❖ الدعوة الفردية:

○ مهارات الإتصال الفعال، وفن إقامة العلاقات مع الآخرين: والتي من أمثلتها:

- فن الإنصات والاستماع.

- التعبير عن المشاعر، والتواصل العاطفي مع الآخرين.

- اكتساب عادات الإتصال الفعال.

- مهارات فهم الشخصيات، والتعامل مع أنماط الشخصيات الصعبة.

○ مهارات التأثير والإقناع.

❖ العمل التطوعي:

○ مهارة تنظيم المعارض الخيرية

○ مهارة تنظيم الحملات الخيرية

○ مهارة تنظيم الفعاليات المجتمعية

○ مهارة توفير التمويل للمشاريع الخيرية

❖ النشر العلمي:

○ مهارة كتابة البحوث والمقالات

○ مهارة المراجعة اللغوية

○ مهارة تحقيق المخطوطات

○ مهارات الترجمة

❖ العمل الإداري المؤسسي:

- مهارة إدارة الاجتماعات
- مهارة إعداد خطة العمل (جدولة المهام)
- مهارة الإشراف على تنفيذ خطة العمل
- مهارة التواصل (التواصل مع الجهات ذات العلاقة)
- مهارة إعداد التقارير

◆ العمل القيادي:

- مهارات تحديد الاستراتيجيات والرؤى للمؤسسات الدعوية
- مهارات رسم وتحديد الأهداف للمشاريع الدعوية
- مهارة بناء فرق العمل
- مهارة التخطيط الاستراتيجي
- مهارة الإشراف على الأفراد
- مهارة التوجيه والتدريب
- مهارة التفويض
- مهارة حل المنازعات والخصومات
- مهارة استخدام التغذية الراجعة
- مهارة اتخاذ القرارات
- مهارة تقييم وإدارة أداء العمل
- مهارة التحفيز والتشجيع

◆ الدعوة عبر وسائل الإعلام:

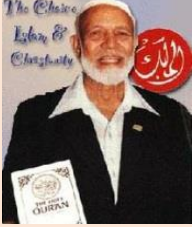
- مهارة الإلقاء والحوار

- مهارة تقديم البرامج الإذاعية والتلفزيونية
- مهارة النشر الصحفي (عمود صحفي، المقالات والتحقيقات الصحفية، النشر الإلكتروني في مواقع الصحف الإلكترونية)

❖ دعوة الجاليات وغير المسلمين:

- مهارة تنظيم الملتقيات والرحلات الدعوية
- مهارات الحوار والنقاش (الحوار مع أتباع الديانات الأخرى، الحوار مع اللاديين والعلمانيين والملحدين)
- مهارات الإتصال الفعال
- مهارات التأثير والإقناع.

أمثلة للمجالات الدعوية لبعض الدعاة

	<p>الشيخ أحمد ديدات قاهر المنصرين</p>	<p>الداعية</p>
	<p>دعوة الجاليات وغير المسلمين</p>	<p>المجال</p>

نبذة عن الشيخ أحمد ديدات

عُرفَ الشيخُ أحمد ديدات بشجاعتهِ ومُجرأتهِ في الدفاعِ عنِ الإسلامِ، والرّدِّ على الأباطيلِ والشُّبهاتِ التي كانَ يُثيرُها أعداءُ الإسلامِ مِنَ النَّصارى؛ حولَ النَّبيِّ محمدٍ صلى اللهُ عليه وسلم، ونتجَ عن هذا أنَّ أسلمَ على يديه بضعةُ آلافٍ مِنَ النَّصارى مِنْ مُختلفِ أنحاءِ العالمِ، والبعضُ منهم الآنَ دُعاةٌ إلى الإسلامِ.

وفي عامِ 1959م توقَّفَ الشيخُ أحمد ديدات عنَ مواصلةِ أعمالِهِ حتَّى يتسنى له التَّفَرُّغُ للمهمَّةِ التي نذرَ لها حياتَهُ فيما بعدُ، وهي الدَّعوةُ إلى الإسلامِ مِنْ خلالِ إقامةِ المُناظراتِ وعقدِ الندواتِ والمحاضراتِ، وفي سعيهِ الحثيثِ لأداءِ هذا الدورِ العظيمِ؛ زارَ العديدَ مِنْ دُولِ العالمِ، واشتهرَ بمناظراتِهِ التي عقَّدها معَ كبارِ رجالِ الدِّينِ المسيحيِّ أمثالَ: كُلازك، جيمي سَواجارت، أنيس شروش.

هذا وقد أسَّسَ معهدَ السَّلامِ لتخريجِ الدَّعاةِ، والمركزَ الدَّوليَّ للدَّعوةِ الإسلاميَّةِ بمدينةِ (ديزبان) بجنوبِ إفريقيا، كما ألَّفَ الشيخُ أحمد ديدات ما يزيدُ عنَ عشرينَ كتابًا، وطبَّعَ الملايينَ منها لتُوزَّعَ بالمجانِ؛ بخلافِ المناظراتِ التي طبَّعَ بعضَها، وقامَ بإلقاءِ مئاتِ المحاضراتِ عبرَ أنحاءِ العالمِ.

وفي بدايةِ الخمسيناتِ أصدرَ كُتَيْبَهُ الأوَّلَ: "ماذا يقولُ الكتابُ المقدَّسُ عنَ محمدٍ صلى اللهُ عليه وسلم

"؟، ثُمَّ نَشَرَ بَعْدَ ذَلِكَ أَحَدَ أَهْمِ كُتَيْبَاتِهِ: "هل الكتاب المقدس كلام الله"؟

ويعتبرُ الداعيةُ أحمد ديدات أحدَ أكثرِ المتعمقينِ في نصوصِ الإنجيلِ المختلفةِ، فهوَ عالمٌ مسلمٌ في الإنجيلِ المسيحيِّ.

وقد أُطِلِّقَت العديداً من الألقابِ على الشيخِ أحمد، منها: "قاهرُ المنصرين"، و"الرجلُ ذو المهمة".

كما علّمَ الشيخُ ديدات العديداً من التلاميذ الذين ساروا على دربه، ومضوا في طريقِ الجهادِ في سبيلِ الله تعالى ضدَّ المنصرين والقساوسة، ومن أبرزهم الدكتورُ زاكر نايك، والذي قالَ عنه الشيخُ ديدات: "ما قمتُ به في أربعين سنةً، قامَ به زاكر في أربع سنواتٍ!".



الدكتورُ راتب النابلسي

الدّاعية

الدّعوةُ العامّة
النّشرُ العلميّ

المجال

نبذة عن الدكتور راتب النابلسي

في عام 1974م صعدَ خطيباً على منبرِ جدّه الشيخِ عبد الغنيّ النابلسي، وأسّسَ في المسجدِ ذاته عدّةَ دروسٍ أسبوعيّةٍ، درّسَ فيها العقيدة، والتفسير، والحديث، والفقه، والسيرة... وكانَ لها عظيمُ الأثر، وفي مسجدِ النابلسيِّ كانَ بناءُ الدّعوةِ يكبرُ ويتسعُ؛ حيثُ استقطبَ طُلابَ العِلْمِ من مُعظَمِ مناطقِ دمشقَ وريفها؛ حتّى ضاقَ المسجدُ برؤاده؛ ممّا دَفَعَ طُلابَ العِلْمِ لدعوتهِ لإحداثِ دروسِ العِلْمِ

في عدة مساجد مركزية في دمشق وريفها.

وكان أحد خطباء ومدربي الجامع الأموي الكبير في دمشق ولفترة ليست بالقصيرة، كما لبى دعوات كثيرة لإلقاء محاضرات في معظم المراكز الثقافية في الجمهورية العربية السورية، ودرّس العقيدة لدورة الأئمة والخطباء الناطقين بغير العربية؛ ثلاث سنوات في كلية أصول الدين (فرع جامعة أمّ درّمان في مجمع أبي النور في دمشق) إضافة إلى المحاضرات التي يلقيها كل عام على الأئمة والخطباء غير الناطقين بالعربية، والذين يقدّون إلى دمشق من شتى البقاع الإسلامية.

كما كان له الدور الأكبر في تضمين مناهج معهد الفتح الإسلامي مادة الإعجاز العلمي، ليكون كتابه (موسوعة الإعجاز العلمي) هو الكتاب المقرّر لهذه المادة، وقد درّسها في معهد الفتح لمدة طويلة وما زالت تُدرّس من خلال طلابه إلى الآن.

وكان يسعى وبشكل حثيث لتأسيس مجمع إسلامي يضمّ معهداً للناشئة، وثنائية رسمية شرعية، وجامعة إسلامية... وكانت البداية تأسيس معهد تحفيظ القرآن الكريم الذي كان له أثر كبير في تنشئة جيل من الشباب المسلم المتميز بثقافته المتنوعة وسلوكه المنضبط، ليصبح هذا الجيل اليوم الفاعل الأكبر في التدريس في المعهد وفي إدارته.

والمعهد يضمّ اليوم أكثر من خمسمئة طالب وطالبة؛ من مختلف الأعمار، يتوافدون إليه من شتى مناطق دمشق وريفها، إلى جانب مركز ترفيهي حضاري خاصّ بطلاب المعهد في المجمع؛ يضمّ المسابح والملاعب وشتى النشاطات الخاصة الأخرى؛ ليمتزج التعليم الشرعي والسلوك الأخلاقي مع الترفيه المنضبط ليحقق النتائج الإيجابية المتنوعة والمطلوبة من المؤسسة التربوية.

ثم عمل لتحقيق الهدف الثاني بتأسيس ثانوية شرعية، وكانت هناك عقبات وعقبات بدأت في العام 1990م، حتى تحقق الحلم وأصبح واقعاً بحلول عام 2006م، حيث انطلقت يومها ثانوية الشيخ عبد الغني النابلسي الشرعية الرسمية بفرعها الذكور والإناث، وهي تضمّ خمسمئة طالب وطالبة،

وبذلك تحوّل جامع الشيخ عبد الغنيّ النَّابلسيِّ من جامع يرتأده مصلّو الحيّ إلى منارة علميّة تُعدُّ اليوم من أهمّ المنارات الإسلاميّة في سورّيّة وما حولها.

وهو ما أطلق عليه رسميًا اسم مجمع الشيخ عبد الغنيّ النَّابلسيِّ للعلوم الإسلاميّة، والذي حرص مؤسّسه على جمع نخبة من المدرّسين الأكفاء والمخلصين؛ أصحاب رسالة دعويّة لبناء جيل متميز بالعلم والاستقامة، لتبوّأ الثانويّة الشرعيّة مكانةً مرّوقةً بجدارةٍ وبوقتٍ قصيرٍ، جعلتها من أوائل الثانويّات الشرعيّة على مستوى سورّيّة بنتائجها العلميّة وأثرها الأخلاقيّ، والعمل مستمرّ لتأسيس جامعةٍ إسلاميّةٍ متطوّرةٍ.

الدّاعية	الدكتور عبدالكريم بكار
المجال	النشر العلميّ
نبذة عن الدكتور عبدالكريم بكار	

يُعدُّ د. عبد الكريم بن محمد الحسن بكار، أحد المؤلفين البارزين في مجالات التربية والفكر الإسلاميّ، حيث يسعى إلى تقديم طرحٍ مؤصّلٍ ومتجدّدٍ لمختلف القضايا ذات العلاقة بالحضارة الإسلاميّة وقضايا التّهضة والفكر والتربية والعمل الدعويّ.

ولد بكار أكثر من أربعين كتابًا في هذا المجال، لقي الكثير منها رواجًا واسعًا في مختلف دول العالم

العربي، وقد تمت ترجمته بعضها إلى عددٍ من اللغات، كما أنه قدّم للمكتبة الصوتية أكثر من مئة ساعة صوتية مسجلة ومنشورة في مكتبات التسجيلات الصوتية.

ويحرص د. بكار على أن يُقدّم رؤاه الفكرية والتربوية من خلال مشاركته الواسعة في مختلف الصحف والمجلات العربية المتخصصة والعامّة، حيث إنّه شارك في كتابة مقالاتٍ دوريةٍ في مجلة (البيان) اللندنية ومجلة (الإسلام اليوم) الشهرية، ومجلة (مهارتي) الصادرة عن جامعة الملك سعود، وموقع (الإسلام اليوم)، كما أنه شارك باستمرارٍ منذ أكثر من ربع قرنٍ بمقالاته ودراساته في عددٍ من المجلات الدورية الأخرى.

بالإضافة إلى ذلك، ل د. بكار نشاطٌ مكثفٌ على صعيد المحاضرات والندوات الفكرية والثقافية والدورات التدريبية، وقد شارك في المئات منها في المملكة العربية السعودية، والكويت وقطر والبحرين وتركيا ولبنان ومصر والأردن وماليزيا والسودان وأوغندا وإندونيسيا.

كما أنه قدّم برنامجاً أسبوعياً في قناة (دليل) الإسلامية باسم "آفاق حضارية"، وبرنامجاً شهرياً في قناة (المجد) باسم "معالي"، وكان د. بكار قد قدّم برنامجاً تلفزيونياً أسبوعياً في قناة (المجد) باسم "دروب النهضة" لمدة عامين، وبرنامجاً إذاعياً أسبوعياً باسم "بناء العقل في القرآن الكريم"، وبرنامجاً إذاعياً أسبوعياً آخر باسم "العلاقات الإنسانية في المجتمع الإسلامي" استمرّ لمدة سنتين في إذاعة القرآن الكريم بالرياض.

بالإضافة لإستضافته في برامجٍ عديدةٍ على قناة (الرسالة) وقناة (اقرأ) وقناة (الناس) والتلفزيون السعودي.



الدكتور عمرو خالد

الداعية

الدعوة الإلكترونية
(مواقع التواصل الاجتماعي)
الدعوة عبر وسائل الإعلام
النشر العلمي

المجال

نبذة عن الدكتور عمرو خالد

من أول وأنشط الرموز العربية من حيث الانتشار على وسائل التواصل الاجتماعي؛ حيث يبلغ عدد أعضاء منظومته على الإنترنت 44 مليون متابع، بواقع 29.4 مليوناً على صفحته على موقع (فيس بوك)، وتجاوز عدد متابعيه على حسابه بموقع (تويتر) حاجز الـ 10.9 مليون متابع، وتجاوز عدد متابعيه عبر (انستجرام) 2.5 مليون متابع، و 805 آلاف مشترك على (يوتيوب).

وفي ديسمبر 2016م احتل "عمرو خالد" المركز الأول على مستوى العالم العربي لعام 2016م في قوائم الأكثر تأثيراً على الإنترنت، بحسب مؤسسة (غوثليب دويتلر) للأبحاث (GDI) بسويسرا، بالتعاون مع علماء من معهد (ماساتشوستس) للتقنية في الولايات المتحدة (MIT) وبالشراكة مع موقع (وورلد بوست) الإخباري الأمريكي؛ أحد مشاريع شبكة (هافينغتون بوست) العالمية.

المسيرة الإعلامية:

-وعلى مدار 15 عامًا متتالية قدم 23 برنامجاً تلفزيونياً متنوعاً، بدأت عام 2001م وحتى رمضان عام 2016م الذي قدم فيه برنامج (الإيمان والعصر) "الجزء الثاني"، وكان التفاعل اليومي مع حلقاته

على "السّوشال ميديا" وخاصة "تويتر" يصلُ إلى حوالي 5 ملايين شخصٍ يوميًا، واختيرَ كأفضلِ برنامجٍ دينيٍّ لعام 2016م بحسبِ الإستفتاء الأكبر الذي أجرته مجلة "سيدتي".

- وفي عام 2017م قدّم برنامجهُ "نبيُّ الرّحمة والتّسامح"، على قناة (mbc) والذي حقّق مشاهدةً وصلت إلى 45 مليون مشاهدةً على "الفيس بوك".

- يُقدّم برنامجهُ الإذاعي "بسمَةُ أملٍ" منذُ عام 2011م إلى الآن، والحائزُ على جائزة أفضلِ برنامجٍ إذاعيٍّ عام 2015م، بحسبِ اتّحادِ الإعلاميين العرب، وهو البرنامج الذي استطاع أن يجذب إليه شريحةً كبيرةً من المستمعين في مصرَ والعالم العربيّ على مدى تلك السّنوات، ويُذاعُ حاليًا على موجاتِ إذاعة (راديو مصر).

وهو من نوعيّة البرامج القصيرة ذات الطابع الإنسانيّ، وتقومُ فكرته على عرضِ قصصٍ ومعانٍ إنسانيّةٍ من واقعِ الحياة لشخصيّاتٍ مصريّةٍ وعربيّةٍ وعالميّةٍ، ويهدفُ لرسمِ البسمَةِ على وجوه المستمعين، وإعطائهم جرعةً يوميّةً من التّفاؤل.

مؤلفاته:

- على مدار 15 عامًا متتاليّةً ألفَ وأعدَّ العديدَ من الكُتب؛ ومنها: الأخلاق، العبادات، إصلاحُ القلوب، حتّى يُغيّروا ما بأنفسهم، قصصُ الأنبياء، على حُطى الحبيب، صنّاعُ الحياة، الجنّة في بيوتنا، خلفاءُ الرّسول، عباداتُ التّفكير، خواطرُ قرآنيّة، باسمك نحيًا، قصصُ القرآن، دعوةٌ للتّعاض، عمُرُ صانعِ حضارة، الإيمان والعصر، وأخيرًا في عام 2016م الأهدافُ الإنسانيّة للقرآن "الجزءُ الأول"، حكّم تتخطى الرّمن.

 <p>أروع المقاطع الإسلامية 770,958 subscribers</p>	<p>مؤسس قناة "أروع المقاطع الإسلامية" على اليوتيوب</p>	<p>الدّاعية (غير معروف)</p>
	<p>إعداد الوسائل</p>	<p>المجال</p>
<p>نبذة عن القناة</p>		
<p>(اعرف دينك) هو مشروعٌ دعويٌّ، هدفه تبصيرُ الناسِ بأُمورِ الدِّينِ والدُّنيا، والعملُ قدرَ الإمكانِ على إصلاحِ أيِّ خللٍ واقعٍ في أيِّ جانبٍ من جوانبِ الحياة، وتقومُ القناةُ على تحقيقِ هذه الأهدافِ من خلالِ تصميمِ مقاطعٍ إبداعيةٍ بمجهوداتٍ بسيطةٍ. يبلغُ عددُ المشتركين في القناة قرابة الثمانمئة ألفِ مشتركٍ من دولٍ مختلفةٍ، كما يبلغُ عددُ مشاهداتِ القناة أكثرَ من 84 مليونَ مشاهدةٍ لمحتوياتِ القناة من مقاطعٍ مرتبةٍ هادفةٍ. يمكنُ للمتصفّحين الاستفادة من كلِّ محتوياتِ الصّفحةِ مجاناً بشرطِ عدمِ إجراءِ أيِّ نوعٍ من التعديلاتِ على الأعمالِ، كما أنّ القناة تُفتَحُ قنواتٍ للتواصلِ عبرَ صفحاتها على مواقعِ التواصلِ الاجتماعيّ.</p>		

	<p>الشيخ الدكتور عبد الرحمن السميّط</p>	<p>الدّاعية</p>
	<p>العملُ الخيريُّ التطوعيُّ</p>	<p>المجال</p>

نبذة عن الشيخ د. عبد الرحمن السميّط

قبل أن يُصبح أحد فُرسانِ العملِ الخيريِّ، كانَ طبيباً مُتخصّصاً في الأمراضِ الباطنيّةِ والجهازِ الهضميِّ، ولم يكن طبيباً عادياً، بل كانَ طبيباً فوقَ العادَةِ، إذ بعدَ أن يَنْتَهي من عمَلِهِ المهنيِّ، كانَ يَتَفَقّدُ أحوالَ المرضى، في أجنحةِ مستشفى (الصباح) - أشهرِ مستشفياتِ الكويتِ -، ويسألُهُم عن ظُروفِهِم وأحوالِهِم الأُسريّةِ والإجتماعيّةِ والاقتصاديّةِ، ويسعى في قضاءِ حوائجِهِم، ويُطمئنُهُم على حالاتِهِم الصّحيّةِ. واستمرت مَعَهُ عادَتُهُ وحرصُهُ على الوقوفِ إلى جانبِ المعوزينَ وأصحابِ الحاجةِ، حينَما شَعَرَ صاحبُهَا بخطرِ المجاعةِ يُهدِّدُ المسلمينَ في أفريقيا، وأدركَ حُطُورَةَ حملاتِ التَّنصيرِ التي تَتَحَاخِ صُفُوفَ فقرائِهِم في أَدغالِ القارّةِ السّوداءِ.

وعلى إثرِ ذلكَ آثَرَ أن يَتَرَكَ عمَلَهُ الطّبيّ طواعيّةً، لِيُجسِّدَ مشروعاً خيريّاً رائداً في مواجهةِ غولِ الفقرِ وخطرِ التَّنصيرِ، واستقطَبَ مَعَهُ فريقاً من المخلصينَ، الذينَ انخرطوا في تدشينِ هذا المشروعِ الإنسانيِّ، الذي تتمثّلُ معالمُهُ في مداواةِ المرضى، وتضميدِ جراحِ المنكوبينَ، ومواساةِ الفقراءِ والمحتاجينَ، والمسحِ على رأسِ اليتيمِ، وإطعامِ الجائعينَ، وإغاثةِ الملهوفينَ.

مولده ونشأته

وُلِدَ د. عبد الرحمن حمود السميّط في الكويت عام 1947م؛ وهو الذي كانَ رئيسَ مجلسِ إدارةِ جمعيّةِ (العونِ المباشرِ لمسلمي أفريقيا)، ويحكّي المقرَّبونَ منه أن د. السميّط بدأَ العملَ الخيريِّ وأعمالَ البرِّ منذُ صغَرِهِ، ففي المرحلةِ الثانويّةِ أَرَادَ مَعَ بعضِ أصدقائِهِ أن يَقوموا بِعملٍ تطوُّعيِّ، فقاموا بِجمعِ مبلغٍ من المالِ من مصروفِهِم اليوميِّ واشتَرَوْا سيارَةً، وكانَ يَقومُ أَحَدُ أفرادِ المجموعةِ بعدَ انتهاءِ دوامِهِ بِنَقْلِ العَمالِ البُسطاءِ إلى أماكنِ عملِهِم أو إلى بيوتِهِم دُونَ مقابلِ.

حياةٌ حافلةٌ بالإنجازات

نال السَّمِيطُ عددًا من الأوسمة والجوائز والدُّرُوعِ والشَّهادَاتِ التَّقْدِيرِيَّةِ، مكافأةً له على جُهودِهِ في الأعمالِ الخيريَّةِ، ومن أرفعِ هذه الجوائزِ جائزةُ الملك فيصل العالميَّة لخدمة الإسلام، والتي تبرَّع بمكافأتها (750 ألف ريال سعودي) لتكونَ نواةً للوقفِ التَّعليميِّ لأبناءِ أفريقيَّا، ومن عائدِ هذا الوقفِ تلقتُ أعدادًا كبيرةً من أبناءِ أفريقيَّا تعليمها في الجامعاتِ المختلِّفةِ.

الخيرُ في قارةٍ تحتاجُ إليه

تركَّزَ جُلُّ نشاطِ السَّمِيطِ من خلالِ لجنةٍ مُسلميِّ أفريقيَّا بعدَ أن وضعتُ أجندةً خيريَّةً تنطلقُ في مساراتٍ عدَّةٍ منها: من أجلِ أن تمسحَ دمةً يتيمٍ مسلمٍ، من أجلِ رعايةِ قريةٍ مُسلمةٍ تعليميًّا أو صحيًّا أو اجتماعيًّا، من أجلِ حفرِ أو صيانةِ بئرٍ مياهٍ للشُّربِ، من أجلِ بناءِ أو صيانةِ مدرسةٍ، من أجلِ رعايةِ الآلافِ من المتشرِّدين، من أجلِ مواجهةِ الخطرِ التَّنصيريِّ الرَّاحِفِ، من أجلِ استمراريَّةِ العملِ الخيريِّ الإسلاميِّ.

وكانَ اهتمامُهُ بأفريقيَّا بعدَ أن أكَّدتِ دراساتٌ ميدانيَّةٌ للجنةِ أنَّ ملايينَ المسلمينَ في القارةِ السُّوداءِ لا يعرفونَ عن الإسلامِ إلاَّ حُرُفاتٍ وأساطيرَ لا أساسَ لها من الصَّحَّةِ، وبالتالي فغالبيَّتُهُم -خاصَّةً أطفالُهُم في المدارس- عرضةٌ لخطرِ التَّنصيرِ، وقد نتجَ عن ذلكَ أنَّ عشراتِ الآلافِ في تنزانيا وملاوي ومدغشقر وجنوب السودان وكينيا والتيجر وغيرها من الدولِ الأفريقيَّةِ؛ صاروا ينتسبونَ إلى التَّنصيريَّةِ، بينما آباؤُهُم وأمَّهُاتُهُم من المسلمينَ.

قصةٌ دخوله أفريقيَّا

والسَّمِيطُ من المؤمنينَ بأنَّ الإسلامَ سبقَ جميعَ النَّظريَّاتِ والحضاراتِ والمدنيَّاتِ في العملِ التَّطوعيِّ الاجتماعيِّ والإنسانيِّ، وتعودُ قصةٌ ولَّعهُ بالعملِ في أفريقيَّا حينَ عادَ إلى الكويتِ في أعقابِ استكمالِ دراساتهِ العُليَّا، حيثُ كانَ مملوءًا بطاقةً خيريَّةً هائلةً أرادَ تفجيرها؛ فذهبَ إلى وزارةِ الأوقافِ وعرضَ

على المسؤولين رغبتُهُ في التطوُّع للمشاركة في الأعمال الخيرية، غير أنّ البيروقراطية الرسمية كادت أن تحبطه وتقتل حماسه.

لكنَّ الله شاءَ له أن يُسافرَ إلى أفريقيا لبناء مسجدٍ لإحدى المحسنات الكويتيات في ملاوي، فيرى ملايين البشر يقتلهم الجوع والفقر والجهل والتخلف والمرض، ويشاهد وقوع المسلمين تحت وطأة المنصرين الذين يقدمون إليهم الفتات والتعليم لأبنائهم في مدارسهم التنصيرية، ومن ثمَّ فقد وقع حُب هذه البقعة في قلبه ووجدانه وسيطرت على تفكيره.

وكان أكثر ما يؤثّر في السميطة إلى حدِّ البكاء؛ حينما يذهب إلى منطقة ويدخل بعض أبنائها في الإسلام؛ ثمَّ يصرّخون ويكفون على آبائهم وأمّهاتهم الذين ماثوا على غير الإسلام، وهم يسألون: أين أنتم يا مسلمون؟ ولماذا تأخرتم عنا كل هذه السنين؟ كانت هذه الكلمات تجعله يبكي بمرارة، ويشعرُ بجزءٍ من المسؤولية تجاه هؤلاء الذين ماثوا على الكفر.

حصيلة مشاريع العون المباشر

وكانت حصيلة المشاريع التي نُفّدت في أفريقيا - كما يذكر د. السميطة - حتى أواخر عام 2002م: هي بناء 1200 مسجد، دفع رواتب 3288 داعية ومعلمٍ شهرياً، رعاية 9500 يتيم، حفر 2750 بئرٍ ارتوازية ومئات الآبار السطحية في مناطق الجفاف التي يسكنها المسلمون، بناء 124 مستشفى ومستوصف، توزيع 160 ألف طنٍّ من الأغذية والأدوية والملابس، توزيع أكثر من 51 مليون نسخة من المصحف، طبع وتوزيع 605 ملايين كتيبٍ إسلاميٍّ بلغاتٍ أفريقيةٍ مختلفة.

هذا؛ وبناء وتشغيل 102 مركزٍ إسلاميٍّ متكاملٍ، عقد 1450 دورة للمعلمين وأئمة المساجد، دفع رسوم الدراسة عن 95 ألف طالبٍ مسلمٍ فقير، تنفيذ وتسيير عدّة مشاريع زراعية على مساحة 10 ملايين متر مربع، بناء وتشغيل 200 مركزٍ لتدريب النساء، تنفيذ عددٍ من الشدود المائية في مناطق

الجفاف، إقامة عددٍ من المخيمات الطيبة ومخيمات العيون للمحتاجين مجاناً للتخفيف على الموارد الصحية القليلة في إطار برنامج مكافحة العمى، تقديم أكثر من 200 منحة دراسية للدراسات العليا في الدول الغربية (تخصصات طب، هندسة، تكنولوجيا).
.... وما زالت الطموحات مستمرة.

ويرى د. السميطة أن زكاة أموال أثرياء العرب تكفي لسد حاجة 250 مليون مسلم؛ إذ يبلغ حجم الأموال المستثمرة داخل وخارج البلاد العربية 2275 مليار دولار أمريكي، ولو أخرج هؤلاء الأغنياء الزكاة عن أموالهم لبلغت 56.875 مليار دولار، ولو افترضنا أن عدد فقراء المسلمين في العالم كله يبلغ 250 مليون فقير لكان نصيب كل فقير منهم 227 دولاراً، وهو مبلغ كافٍ لبدء الفقير في عملٍ منتجٍ يمكن أن يعيش على دخله.

وبعد أن وضعت الحرب الإنجليزية-الأمريكية أوزارها ضد العراق قام د. السميطة بمهمة خيرية لإعانة الشعب العراقي، وكانت جمعية (العون المباشر) قد خصصت مليوني دولار لدعم الطلاب العراقيين الفقراء وإغاثة الأسر المتعققة.

وفي تلك الأثناء تعرض رئيس الجمعية د. السميطة إلى حادثٍ مُروريٍّ في منطقة الكوت (160 كيلومتراً غرب بغداد) بعد أن اصطدمت السيارة التي كانت تقلُّه هو ومُرافقاه بشاحنة، توقفت فجأة؛ وهو ما أسفر عن إصابته بكسورٍ وجروحٍ مُتفرقة، عُولج خلالها في إحدى مستشفيات الكوت، ثم نُقل إلى مستشفى الرازي بالكويت لإستكمال علاجه، وبحمد الله خرج الدكتور من المستشفى مُعافى. وبعد سنواتٍ من العمل الدؤوب في القارة الأفريقية لأكثر من ربع قرنٍ من الزمان، أثار الدكتور أن يكون قريباً للأرض والشعب الذين أحبهم، فاختار من جزيرة مدغشقر موطناً جديداً..

القسم الثالث: تحديد مجالات الدعوية

خطوتك القادمة هي التعرف على المجالات الدعوية التي ثلاثئك أكثر؛ وذلك اعتماداً على مجموعة المواهب التي تمتلكها؛ والهوايات التي تُحب ممارستها؛ والأمر التي تحوز على اهتماماتك وتُشغل حيزاً من تفكيرك، وكذلك استناداً إلى محددات طبيعة شخصيتك.

ومن الطبيعي أن يكون الداعية بارزاً في مجالات دعوية معينة أكثر من غيرها، وتركيز نشاطه الدعوي في هذه المجالات قد يكون له أثر أكبر ونتيجة أفضل بدلاً من تشتيت جهده الدعوي.

لذلك، ستقوم بتحديد مجالات الدعوية الأنسب؛ اعتماداً على ما قُمت باختياره في الجداول الأربعة السابقة (جدول المهارات والقدرات، جدول الهوايات وجدول الميول والاهتمامات وجدول محددات طبيعة الشخصية).

فخلال النشاط السابق قُمت بتحديد هذه المهارات والهوايات والاهتمامات؛ وذلك بوضع علامة "√" أمام ما رأيته مناسباً لك وينطبق عليك.

الخطوة القادمة هي عملية إعادة تفرغ اختياراتك السابقة في الجدول التالي؛ ليسهل بعدها احتساب نقاط كل مجال على حدة، وللتوضيح أكثر، فم مرة أخرى بوضع علامة "√" بجانب رقم البند في الخانات الأربعة (خانة الهوايات، خانة المهارات، خانة الاهتمامات، خانة محددات طبيعة الشخصية) للبُود التي قُمت باختيارها في الجداول السابقة مع العلم أن البُود غير متسلسلة تصاعدياً كالسابق؛ وذلك لأنها مُرتبة حسب المجال.

محددات طبيعة الشخصية جدول رقم 4		الاهتمامات جدول رقم 3		الهوايات جدول رقم 2		المهارات والقدرات (المواهب) جدول رقم 1		المجال
√ - ×	البند	√ - ×	البند	√ - ×	البند	√ - ×	البند	
	2		10		1		5	التصميم وإعداد الوسائل السمع-بصرية
	4				2		8	
	7				11		11	
					15		13	
					22		18	
					23		29	
					24			
	2		11		8		12	الدعوة الإلكترونية
					21		14	
					25		30	
					26		31	
	1		5		5		1	

	3	8	6	3	الدَّعْوَةُ الْعَامَّةُ
	5		7	20	
	6		27		
	9		28		
	11				
	15				
	16				
	1	1	1	26	الْعَمَلُ التَّطَوُّعِيُّ
	6	2	2		
	9	3	3		
	11	7	4		
	15	9	7		
		12	12		
			28		
	2	13	9	6	النَّشْرُ الْعِلْمِيُّ
			16	32	
			17	33	
			29	34	
				35	

	5		14		13		2	الدعوة الفردية
	8				18		3	
							4	
							7	
							9	
	6		3				9	العمل الإداري المؤسسي
	14						10	
							15	
							16	
							17	
							19	
							36	
							37	
	1		4				4	العمل القيادي
	5		15				7	
	6						21	
	10						22	
	12						23	
	13						24	

	14					25	
						38	
						39	
						40	
	17		17		17	1	الدعوة عبر وسائل الإعلام
			18			3	
						6	
						20	
						41	
			8		13	1	دعوة الجاليات وغير المسلمين
			9		19	7	
			16		20	27	
						28	
						42	

(الجدول رقم: 5)

قُم الآن بإحتساب عدد مرّات اختياراتك بالإيجاب (عدد مرّات تكرار علامة "√") لكل مجال، فمثلاً البنود الواردة في خانة المواهب من الجدول السابق (جدول رقم 5) لمجال "التصميم وإعداد الوسائل السّمع-بصريّة" هي 5 - 8 - 11 - 13 - 18 - 29.

نفترض أن سعيداً قام بوضع علامة "√" أمام البنود 8 - 11 - 18، بالتالي يكون عدد اختياراته الإيجابية هو 3 اختيارات لهذا المجال.

وبعد احتساب عدد البنود (عدد مرّات اختيارتك بالإيجاب) في الخانات الأربعة لكل مجال، فم باحتساب عدد البنود من الخانات الأربعة، وم بوضع الناتج في خانة "إجمالي عدد البنود" في الجدول التالي (جدول رقم 6) وذلك لكل مجال.

فعلى سبيل المثال، لو أن سعيداً وجد أن عدد البنود الواردة في المجال الدعوي "التصميم وإعداد الوسائل السمع-بصرية" والتي قد قام باختيارها إيجاباً هي 4 في خانة المواهب، 3 في خانة الهوايات و 1 في خانة الإهتمامات و 2 في خانة محددات طبيعة الشخصية، فعليه يكون إجمالي عدد البنود التي اختارها في هذا المجال هي 10.

المجال	عدد البنود من خانة المواهب	عدد البنود من خانة الهوايات	عدد البنود من خانة الإهتمامات	عدد البنود من خانة محددات طبيعة الشخصية	إجمالي عدد البنود
التصميم وإعداد الوسائل السمع-بصرية	4	3	1	2	10
الدعوة الإلكترونية					
الدعوة العامة					

				العمل التطوعي
				النشر العلمي
				الدعوة الفردية
				العمل الإداري التنظيمي
				العمل القيادي
				الدعوة عبر وسائل الإعلام
				دعوة الجاليات وغير المسلمين

(جدول رقم: 6)

والآن، بعد معرفتك لعدد البُنُودِ الإجمالية في كُلِّ مجالٍ دعويٍّ، فم بضرِبِ العَدَدِ في عشرة، وذلك باعتبارِ أنَّ كُلَّ بُنْدٍ مِنْ البُنُودِ السَّابِقَةِ يُعَادِلُ عَشْرَ دَرَجَاتٍ، وم بوضعِ النَّاتِجِ الخاصِّ بِكُلِّ مجالٍ في عمُودِ "الدرجة" في الجدول التالي (جدول رقم 7).

في المثال التوضيحي السابق، كانت عددُ البُنُودِ التي قامَ سعيدٌ باختيارها إيجاباً في مجالِ "التصميم وإعدادُ الوسائل السَّمع-بصريَّة" هي 10، وعليه نفُومُ بضرِبِ العَدَدِ 10 في 10 وبالتالي يكونُ النَّاتِجُ 100 درجةً.

الدرجة	المجال
100	التصميم وإعدادُ الوسائل السَّمع-بصريَّة

	الدعوة الإلكترونية
	الدعوة العامة
	العمل التطوعي
	النشر العلمي
	الدعوة الفردية
	العمل الإداري التنظيمي
	العمل القيادي
	الدعوة عبر وسائل الإعلام
	دعوة الجاليات وغير المسلمين

(جدول رقم: 7)

ولتحديد مجالات الدعوة الأنسب لك، فم الآن بالانتقال للجدول أدناه (جدول رقم: 8) للتعرف على مدى تضمين المجال الدعوي من عدمه، وذلك بالرجوع للدرجات التي رصدتها في الجدول السابق.

وللتسهيل عليك، فم بوضع درجتك في كل مجال من الجدول السابق في خانة "درجتي" في الجدول التالي (جدول رقم: 8)، فم بعدها بإجراء عملية حسابية؛ لمعرفة النسبة المئوية لدرجتك المتحصلة مقارنة مع الدرجة القصوى المحتملة وذلك لكل مجال دعوي.

ولإجراء العملية فم بتقسيم درجتك المتحصلة على الدرجة القصوى المحتملة؛ واضرب الناتج في 100، وبالتالي تتحصل لديك النسبة المئوية لذلك المجال، وبالرجوع للمثال السابق، فإن النسبة المئوية

المتحصلة للمجال الدعوي "التصميم وإعداد الوسائل السمع-بصرية" هي: $170/100 = 58.8\%$ *
 ويمكننا تقريب النسبة لتصبح 59% .

وبالمثل، فم بحساب النسبة المئوية لكل المجالات الدعوية وأنزل النتائج المتحصلة في الجدول.

المجال	الدرجة القصوى المحتملة	درجتي	النسبة المئوية	الترتيب 10-1	مجالى الدعوي x - √
التصميم وإعداد الوسائل السمع-بصرية	170	100	59%	1	√ - x

وبعد ذلك، فم بترتيب المجالات تصاعدياً وذلك حسب مقدار النسبة المئوية المتحصلة؛ فالمجال الدعوي ذو النسبة المئوية الأعلى يكون ترتيبه رقم 1 والمجال الأقل منه يكون ترتيبه رقم 2 وهكذا، فم بكتابة هذه الأرقام في خانة "الترتيب" من نفس الجدول (جدول رقم: 8).

وعند انتهائك من ترتيب المجالات، فم باختيار المجالات الدعوية التي تحصلت فيها على أعلى النسب المئوية -أعلى ثلاثة نسب مئوية- مقارنةً بغيرها وذلك بوضع علامة "√" في خانة "مجالى الدعوي" قرين كل مجال دعوي من هذه المجالات الثلاثة.

المجال	الدرجة القصوى المحتملة	درجتي	النسبة المئوية	الترتيب 1-10	مجالى الدعوي √ - x
التصميم وإعداد الوسائل السمع-بصرية	170				
الدعوة الإلكترونية	100				

				180	الدَّعْوَةُ الْعَامَّةُ
				190	الْعَمَلُ التَّطَوُّعِيُّ
				110	النَّشْرُ الْعِلْمِيُّ
				100	الدَّعْوَةُ الْفَرْدِيَّةُ
				110	الْعَمَلُ الْإِدَارِيُّ الْمَوْسَّسِيُّ
				190	الْعَمَلُ الْقِيَادِيُّ
				90	الدَّعْوَةُ عَبْرَ وَسَائِلِ الإعلام
				110	دَعْوَةُ الْجَالِيَّاتِ وَغَيْرِ المسلمين

(جدول رقم: 8)

والآن، فم بكتابة المجالات البارزة لديك (التي وضعت عليها علامة "√" في خانة "مجالي الدعوي" في الجدول أعلاه) في الجدول التالي (جدول رقم: 9) متبوعاً بذكر النسبة المئوية المتحصلة لديك لهذه المجالات؛ مع مراعاة كتابة المجالات الدعوية البارزة لديك بترتيبها التصاعدي، وذلك حسب مقدار النسبة المئوية المتحصلة.

فالمجال الدعوي ذو النسبة المئوية الأعلى يُكتب أولاً - محاذة خانة "الترتيب رقم: 1- - والمجال الأقل منه يُكتب ثانياً - محاذة خانة "الترتيب" رقم 2 - وهكذا، فم بكتابة هذه الأرقام في خانة "الترتيب".

الترتيب	المجال	النسبة المئوية
1		

		2
		3

(جدول رقم: 9)

وعليه يتّضح جلياً بأنّ مجالك الدعويّ الأبرز هو المجال الذي تحصلت فيه على أعلى نسبة مئوية - فهو الأول في الترتيب، فم بكتابتته في الجدول التالي (جدول رقم: 10):

مجالي الدعويّ الأبرز	

(جدول رقم: 10)

تعلمت سابقاً أنّ قاعدة "الانطلاقة من نقاط القوة" تنصُّ على ضرورة تركيز جهودك على ما تُتقنه وترى نفسك متمكناً فيه، والأمر ذاته ينطبق على هذا الموضوع، فعليك تركيز جهدك الدعويّ في المجالات التي تُناسبك أكثر من غيرها.

وتعلمت كذلك أنّه وبناءً على قاعدة باريتو (80/20)، فإنّه يجب عليك تركيز أغلب جهودك الدعويّ ("80% من جهودك الدعويّ) في أكثر مجالين أو ثلاث مجالات مناسبة لك، وهذا لا يعني إطلاقاً أنّه لا يمكنك ولوج مجالات أخرى عن طريق تعلّم مهارات جديدة، والحقيقة هي غير ذلك تماماً.

فالمسلم الداعية عليه دائماً التطلُّع لآفاق جديدة في خدمة دينه، وما يُريد ترسيخه عندك من قناعات؛ تتمثل في ضرورة البدء في الحراك الدعويّ منطلقاً ممّا لديك من نقاط القوة (مهارات، قدرات، اهتمامات) وفي المجالات الدعوية التي تُناسبك أكثر.

بِهَذَا تُوقِنُ أَنَّ سُلُوكَ طَرِيقِ الدَّعْوَةِ مَيَسَّرٌ وَمُتَّاعٌ لَكَ وَلِكُلِّ الْمُسْلِمِينَ، وَكَذَلِكَ يَجِبُ عَلَيْكَ إِدْرَاكُ أَنَّ تَوْسِيعَ مَجَالَاتِكَ الدَّعَوِيَّةِ مُسْتَقْبَلًا مُتَّاعٌ أَيْضًا، وَمَا عَلَيْكَ سِوَى مَبَاشَرَةِ حِرَاكِكَ الدَّعَوِيِّ وَالْمَضِيِّ قُدُمًا فِي طَرِيقِ الدَّعْوَةِ الْوَاسِعِ الْأَرْجَاءِ.

أهمية التخصص الدعوي

مقتطفات من أقوال الداعية الشيخ رضا صمدي من كتابه " 30 طريقة لخدمة الدين "

- والواقع يشهد بأن المهارات الدعوية صارت تتطلب تخصصاتٍ مختلفةً ومعقدةً لا يسدُّ احتياجاتها المتخصصون في الفقه والحديث.
- إنها وظائفٌ كثيرةٌ، تحتاجُ إلى جهودٍ متضافرةٍ، وفي نفس الوقت إلى مهاراتٍ مكتسبةٍ تتناسبُ وتلك الوظائف، إذ لم يعد من المقبول أن يقوم داعيةٌ واحدٌ بكلِّ تلك الأنشطة التي ذكرناها، أو يهتم بها ويفكر فيها، إن ذلك سيؤدي به إلى خللٍ في الأداء أو قُصورٍ في التخطيط والتنظيم ولا ريب.
- فتأسب حينئذ أن تتوزع اختصاصات الدعوة على الدعاة، مع ضرورة أن يقوم كلُّ داعيةٍ بإتقان الدور الذي أسند إليه، وأن يتخصص فيه، ويُعد نفسه أن يكون مرجعاً لغيره من الدعاة فيما أسند إليه.
- ومن الواقعية بمكان أن يدرك الدعاة أن مجال الدعوة واسع الأرجاء، وأنه يحتاج إلى جهودٍ جبارةٍ، وطاقاتٍ هائلةٍ، وسواعدٍ متضافرةٍ.
- وقادة الصحوه الإسلامية إذا أرادوا أن تخطوا الصحوه خطواتٍ واثقةً نحو العالمية التي تتناسبُ مع رسالتها وضخامة تبعيتها، فيجب عليهم أن يتدارسوا بجديّةٍ مبدأ تدريب الدعاة على المهارات الدعوية، وتهيئهم بالتقافات التي يحتاجونها في مسيرتهم.
- إنّه ما من هيئةٍ إداريةٍ أو شركةٍ تجاريةٍ إلا وتعدّد موظفيها دوراتٍ تدريبيةً في كلّ المناحي التي يحتاجها قطاع أعمالهم، بحيث يترقى الموظفون في درجات المهارة ولا يبقون أسرى المعلومات العتيقة والأساليب البالية.
- إذا.. فليس على الدعوة من بأسٍ أن تعقد دوراتٍ تدريبيةً لتنمية مهارات الدعاة في الخطابة والموعظة والتأثير على الناس، أو دوراتٍ تدريبيةٍ في تحضير الموضوعات وتنسيقها، أو دوراتٍ في إدارة الدعوة في المساجد أو في الجهات التي يكثر تواجد الدعاة فيها.
- مثل هذا الاتجاه كفيلاً بتكثير سواد الدعاة؛ عبر رفع كفاءة أحدهم ممن لم يُشارك في الدعوة بفعاليةٍ من قبل، ومن شأن هذه الطريقة أن ترفع مستوى أداء الداعية فيتحسّن النشاط الدعوي بالتبع ولا ريب.

الفصل الثالث

تطوير قدراتك في مجالات الدعوية

القسم الأول

الوسائل المعينة على اكتساب المهارات المتخصصة

القسم الثاني

خطة التطوير الذاتي

القسم الثالث

الإنضمام للمؤسسات الدعوية والخدمية

كيف تطور نفسك في مجالاتك الدعوية؟

والآن بعد أن تعرّفت على المجالات الدعوية التي تُناسبك أكثر؛ والتي يُمكن اعتبارها البوابة للبدء في جهدك الدعوي، يجدر بك الاهتمام بتطوير نفسك للتمكّن أكثر من القيام بالدعوة ضمن هذه المجالات.

يجدر بنا في هذا المقام تذكّر قاعدة (80/20) والتي تقتضي منك التركيز لتطوير مهاراتك وقدراتك في مجالاتك الدعوية الأنسب لك؛ بحيث تركز ما نسبته 80% من تطوير ذاتك في 20% من المجالات، وهي المجالات التي تحصّلت لديك خلال قيامك بالأنشطة الواردة في الفصل الثاني.

واتباع هذه القاعدة يُبيّن لنا كذلك؛ أنه بإمكانك تطوير ذاتك واكتساب مهارات وقدرات جديدة في مجالات دعوية أخرى، بحيث تُعطي هذا الجانب ما نسبته 20% من الجوانب التطويرية.

وفي القسم الأول من هذا الفصل نُورد تفاصيل عن الوسائل التي تُعينك على اكتساب وتطوير المهارات المتخصصة في مجالاتك الدعوية.

وفي القسم الثاني ستساعدك النماذج المُعدّة للتخطيط لعملية التطوير بعد تحديدك للمهارات التي تحتاج للتطوير والتدريب.

وفي القسم الثالث، ستجد قائمة لأهم المؤسسات المجتمعية التي يُمكنك الانضمام والاشتراك بعضويتها، مما يفتح لك مجالاً رحباً لاكتساب وتطوير القدرات والمهارات الإدارية والدعوية المتخصصة. كذلك، سيفيدك الانضمام لهذه المؤسسات العمل في وسط بيئة مؤسساتية وفق الضوابط واللوائح والأنظمة المعمول بها في كلّ مؤسسة مما يُكسبك خبرة عملية في سير عمل الإجراءات داخل هذه المؤسسات.

إضاءةٌ من كتاب

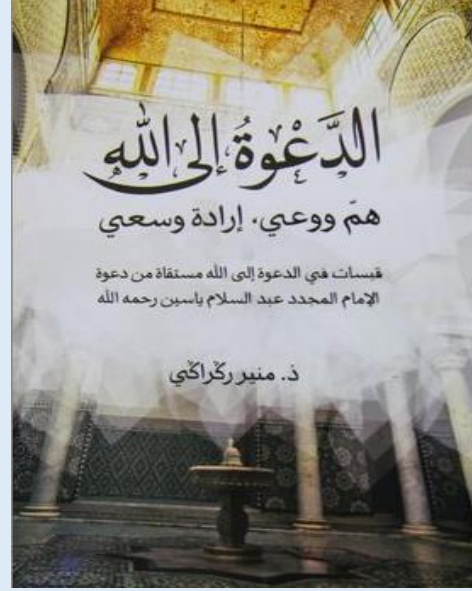
الدَّعْوَةُ إِلَى اللَّهِ تَعَالَى

هَمٌّ وَوَعْيٌ، إِرَادَةٌ وَسَعْيٌ

قَبَسَاتٌ فِي الدَّعْوَةِ إِلَى اللَّهِ تَعَالَى

مَسْتَقَاةٌ مِنْ دَعْوَةِ الْإِمَامِ الْمَجْدِدِ

عَبْدُ السَّلَامِ يَاسِينُ



أهمُّ محاور الكتاب ما يأتي:

- استنهاضُ الهممِ وشحذُ الإراداتِ من أجلِ الدَّعوةِ إلى الله تعالى.
- بيانُ مجالاتِ الدَّعوةِ ووسائلِها وِعَوَائِقُهَا وَعِلاجُهَا؛ وبيانُ أفاقِ الدَّعوةِ ومَرامِهَا.
- رصدُ كِيفِيَةِ العَمَلِ الدَّعَوِيِّ مِنْ خِلالِ مَقْتَرِحَاتٍ عَمَلِيَّةٍ.
- نقلُ تجاربِ دَعْوِيَّةٍ مُتَمَيِّزَةٍ مُؤَثَّرَةٍ مُحَفَّزَةٍ وَفَقَّ نَظَرَةٍ دَعْوِيَّةٍ مُتَكاملَةٍ.

مميّزاتُ الكتاب:

* هو كتابُ عَمَلٍ ودليلُ تطبيقٍ يَنحُو نَحْوَ العَمَلِيَّةِ الإِجرائِيَّةِ، ولا يَغرقُ في الجانِبِ التَّنظيريِّ، ولِهَذَا كَانَتِ المَقْدِمَةُ موجِزَةً جِدًّا، ويُعطي حُلُولاً عَمَلِيَّةً سُلوكِيَّةً، ويقترحُ برامجَ عَمَلٍ.

* جامعٌ لأبوابِ الدَّعوةِ ومجالِاتها ووسائلِها؛ بِسَهولَةٍ تَنالُ وَيُسَرِّعُ تَقْدِيمِ.

* خلاصَةٌ تجاربِ جَماعَةِ العَدلِ والإِحسانِ المِبارِكَةِ الدَّعَوِيَّةِ والتَّواصُلِيَّةِ.

* عُصارةٌ تجرِيبةٌ داعِيَةٌ مُتَمَيِّزَةٌ؛ فَقد كانَ الرَّجُلُ يَقودُ كِتابَ الدَّعوةِ وَيُجِيبُ المُدَنَّ والقُرَى؛ لِتَبليغِ كَلِمَةِ اللَّهِ وَجَمعِ النَّاسِ عَلى دينِ اللَّهِ.

* الإِمْتاعُ في الكِتابَةِ والمُواانِسَةُ بَينَ الصَّفَحَاتِ، فَالكِتابُ يَشُدُّكَ شَدًّا وَيَسَهِّبُكَ لِقِراءَتِهِ وإِتمامِهِ؛ وَرِيمًا إِعادَةَ قِراءَتِهِ مِنْ جِديدٍ، لِغَيتِهِ الجامِعَةَ وأَسلوبِهِ الأَخادِ وَبِيانِهِ التَّثويرِيَّ، لَهِ دَرُهُ مِنْ أَدِيبٍ! أَسلوبُ أَخادٍ لا يُمَلُّ؛ وإِشارَتُهُ نُكتٌ ولِطائِفٌ فَلا تُسأمُ.

القسم الأول: الوسائل المعينة على اكتساب المهارات المتخصصة

أولاً: المواقع الدعوية: فيما يأتي بعض المواقع التي تُعينك على اكتساب المهارات الدعوية:

– موقع مهارات الدعوة:

موقع مهارات الدعوة هو أحد المواقع التابعة لمشروع الدعوة الإلكترونية بجمعية النجاة بالكويت، يعرض الموقع الكثير من المقالات والدراسات المتخصصة في جانب تطوير المهارات الدعوية، وذلك بالضغط على زر (مهارات وأدوات) الموجود في القائمة الرئيسية في أعلى صفحة الموقع.

كما يحتوي الموقع على الكثير من المعارف المتعلقة بالتأصيل العلمي لفن الدعوة إيماناً وأخلاقياً وثقافياً، كخيار (زاد الداعية) الموجود في القائمة الرئيسية في أعلى صفحة الموقع، ويحفل

الموقع كذلك ببعض التجارب الدعوية التي تُثري حصيلة الداعية لمُختلف التجارب الدعوية، للمزيد انقر على خيار "تجارب دعوية" الموجود في القائمة الرئيسية في أعلى صفحة الموقع.

وصلة الموقع: (<http://www.dawahskills.com/ar>)

-موقع المفكرة الدعوية:



موقع المفكرة الدعوية يُعدُّ من ضمن أفضل المواقع الدعوية التي تزخرُ بكنزٍ معرفيٍّ في مُختلف فنون ومجالات الدعوة، وما يُميّز الموقع أكثرُ هو احتواؤه على الوسائل والإستمارات والبرامج والملفات الضرورية؛ لإقامة وتنفيذ مُختلف الأنشطة الدعوية؛ كحلقات تحفيظ القرآن الكريم، المراكز والنوادي الصيفية، المخيمات والمعسكرات... إلخ.

كذلك يتميز الموقع باحتوائه على كمٍ كبيرٍ من الدورات والبرامج المتعلقة بتطوير العمل الدعوي، وتطوير مهارات الدعاة والعاملين في سلك الدعوة والتطوع.

وَيُمْكِنُكَ الضَّغْطُ عَلَى خِيَارِ (الدَّوْرَاتِ وَالتَّدْرِيبِ) الَّذِي يَحْتَوِي عَلَى مِئَاتِ الدَّوْرَاتِ والمَقَالَاتِ وَالبُحُوثِ الإِدَارِيَّةِ وَالتَّدْرِيبِيَّةِ وَالمُتَخَصِّصَةِ فِي تَطْوِيرِ الذَّاتِ، وَهناك أَيْضًا خِيَارُ (العَمَلِ المُؤَسَّسِي) وَالَّذِي يَعْرِضُ مَا يَحْتَاجُهُ العَامِلُونَ فِي إِدَارَةِ المُنظَّماتِ التَّطَوُّعِيَّةِ (غَيْرِ الحُكُومِيَّةِ وَمراكزِ خِدْمَةِ المَجْتَمَعِ مِثْلَ مَراكزِ الأَحْيَاءِ وَلجانِ التَّنْمِيَةِ وَالمُجمَعِياتِ الإِجْتِمَاعِيَّةِ وَالمُؤَسَّساتِ غَيْرِ الحُكُومِيَّةِ).

وَصلَةُ المَوقِعِ: (<http://www.dawahmemo.com>)

-موقع منارات

مَوقِعُ مَناراتِ مَوقِعٌ مَتمَيِّزٌ بِإِخراجِ فِئِي رَائعٍ يَحْتَوِي عَلَى رُكْنٍ خَاصٍّ بِالتَّطْوِيرِ الدَّعَوِيِّ - انقُرْ عَلَى خِيَارِ (تَطْوِيرِ دَعْوِي) المَوجودِ فِي القائِمَةِ الرِّئِيسَةِ فِي أَعلى صَفْحَةِ المَوقِعِ - فَإِنَّهُ يُعَرِّضُ فِيهِ الكَثيرُ مِنَ المَقَالَاتِ المُتَعلِّقَةِ بِتَطْوِيرِ المَهاراتِ الدَّعَوِيَّةِ.

وَصَلَةُ الْمَوْعِ: <http://www.manaratweb.com/>

-مَوْعُ اِرْتِقَاء



مَوْعُ اِرْتِقَاءِ يَحْتَوِي عَلَى الْكَثِيرِ مِنَ الْمَقَالَاتِ الْمَتَعَلِّقَةِ بِتَطْوِيرِ مَهَارَاتِ الدَّاعِيَةِ - انْفُرْ عَلَى خِيَارِ (المهارات) الْمَوْجُودِ فِي الْقَائِمَةِ الرَّئِيسَةِ فِي أَعْلَى صَفْحَةِ الْمَوْعِ.

وَصَلَةُ الْمَوْعِ: <http://irtikaa.com>

ثانياً: قراءةُ كتبِ المؤلِّفينَ والكتبِ في مجالِ تطويرِ المهاراتِ

- الكاتبُ طارقُ سُويدان؛ ومن مؤلفاته: فنُّ التَّأليفِ والنَّشرِ، مهاراتُ التَّأثيرِ، مقياسُ مهاراتك القياديَّة، مقياسُ القائد، الموهبةُ القياديَّة، كيفَ تتخذُ قرارَكَ، فنُّ الإلقاءِ الرَّائعِ، كيفَ تكتبُ حُطَّةً إستراتيجيَّة.
- الكاتبُ إبراهيمُ الفقي؛ ومن مؤلفاته: العملُ الجماعيُّ، إدارةُ الوقتِ، فنُّ وأسرارُ اتِّخاذِ القرارِ، سحرُ القيادَةِ، قُوَّةُ التَّفكيرِ، قُوَّةُ التَّحفيزِ، أيقظُ قدراتِكَ واصنعَ مُستقبلكَ.
- الدُّكتورُ عبدُ اللهِ ناصحُ علوان؛ ومن مؤلفاته: كيفَ يدعُو الدَّاعية، بينَ العملِ الفرديِّ والعملِ الجماعيِّ، مواقفُ الدَّاعية التَّعبيريَّة.
- الكاتبُ كريمُ الشاذلي؛ ومن مؤلفاته: كمَ حياةً ستعيشُ، عِشْ عَظيماً.
- الكاتبُ الأستاذُ جمالُ ماضي؛ ومن مؤلفاته: الدَّعوةُ المؤثِّرةُ.
- الدُّكتورُ سعيدُ القحطاني؛ ومن مؤلفاته: كيفيَّةُ دعوةِ الوثنِيِّينَ إلى اللهُ تعالى في ضوءِ الكتابِ والسُّنة، كيفيَّةُ دعوةِ عصاةِ المسلمينَ إلى اللهُ تعالى في ضوءِ الكتابِ والسُّنة.
- الأستاذُ محمدُ موسى الشَّريف؛ ومن مؤلفاته: التَّدريبُ وأهميَّتهُ في العملِ الإسلاميِّ، الهمةُ طريقٌ إلى القمَّة.
- المؤلِّفُ تُركي بن أحمد العصيمي؛ ومن مؤلفاته: كيفَ نخدمُ الإسلامَ مِنْ خِلالِ الإنترنت؟
- المؤلِّفُ وحيدُ عبد السَّلام بالي؛ ومن مؤلفاته: الدَّعوةُ إلى اللهُ بالكتابة.
- المؤلِّفُ ظافر بن حسن آل جبعان؛ ومن مؤلفاته: الدَّعوةُ إلى اللهُ بالكتابة.
- المؤلِّفُ رضا أحمد صمدي؛ ومن مؤلفاته: ثلاثونَ طريقَةً لخدمَةِ الدِّينِ.

ثالثاً: الدورات والورش التخصصية

● حضور الدورات والورش في المعاهد المتخصصة:

تُقدّم الكثير من معاهد التدريب دوراتٍ متخصصةً في تطوير المهارات وبناء القدرات، فما عليك سوى البحث عن معهدٍ مُتخصّصٍ يُقدّم تلك الدورات بجودة وكفاءةٍ عاليةٍ؛ بحيثُ تحققُ لك استفادةً أفضل.

وتسجيلك لحضور دوراتٍ في معاهدٍ متخصصةٍ؛ يُقدّم لك ميزة التّواصل بشكلٍ مباشرٍ مع مُقدّم الدورة أو مُدرّب الورشة، وبالتالي يفتح لك مجال الإستفسار، وكذلك إمكانية تقديم إثناء أكثر في تفاصيل موضوع الدورة.

● الدراسة عبر المنصات الإلكترونية:

تتوفّر حالياً بعض المنصات الإلكترونية للتعليم والتدريب عن بُعد، وبالتالي تُوفّر لك عناء البحث والحضور الشخصي لِمكان المعاهد التدريبية، وفيما يلي بعض أشهر هذه المنصات التدريبية؛ والتي تُقدّم الدورات وورش العمل باللّغة العربية.

1- منصة "إدراك":



"إدراك" هي منصة إلكترونية عربية للمساقات الجماعية مفتوحة المصادر، وتُعرفُ باللغة الإنجليزية باسم (مؤكس)، وتُشكلُ هذه المنصةُ فرصةً فريدةً ومهمّةً للوطن العربيّ، إذ تُفتَحُ المجالُ للمتعلّمين العربِ للإلتحاقِ عبرِ شبكةِ الإنترنتِ بمساقاتٍ مُتوفّرةٍ مِنْ قِبَلِ أفضلِ الجامعاتِ العالميّةِ، مثلَ (هازفرد)؛ معهد (ماسشوستسن) للتكنولوجيا، و(يوسبي بركلي)، مع إمكانية الحصولِ على شهاداتٍ إتمامٍ.

وستفتَحُ المجالُ أيضاً للإلتحاقِ بمساقاتٍ جديدةٍ باللغة العربية لأفضلِ الأكاديميين العربِ لإثراءِ التعليمِ عربيّاً، ومن الجديرِ بالذكرِ أنّ كافةَ المساقاتِ على منصةِ "إدراك" مجانيةٌ..

وصلةُ الموقعِ: (<https://www.edraak.org>)

2- منصة أكاديمية ملتقى الدارين

الصفحة الرئيسية | تصنيف المقررات الدراسية | سجل | دخول

ملتقى الدارين (بت تصميم) للتعليم المجاني عن بعد

بحث مقررات دراسية

عربي (ar)



دعم المحتوى العربي

إستطعنا تطوير الإمكانيات التكنولوجية لخدمة الوطن العربي، فجميع دوراتنا الحالية هي باللغة العربية أو مترجمة للغة العربية.



شهادة حضور

يتم منح الطالب شهادة حضور من aldarayn.com في الدورات التي يتم تقديمها أون لاين (يتم تطبيق الشروط).



التوزيع والنشر

الحقوق متاحة للجميع بشرط التوزيع مجاناً وعدم المتاجرة بالمواد المطروحة من قبلنا سواء سياسياً أو دنيئاً.



سهولة الإستخدام

تصفح الموقع من خلال الهاتف النقال أو الجهاز اللوحي أو الكمبيوتر، وجاري تطوير برمجيات لتتمكن من خدمتك كما تحب.

تُعتبرُ أكاديمية (ملتقى الدارين) أولَ أكاديميةٍ عربيّةٍ مفتوحةٍ؛ لتقديم خدمةِ التّعليمِ "المجانيّ" على الإنترنت، وتختلفُ الأكاديميةُ عن غيرها في أنّها لا تزالُ تُقدِّمُ دوراتها بالطريقةِ التقليديّةِ؛ عبرَ توفيرِ عُرفَةٍ افتراضيّةٍ على الإنترنت للمحاضِرِ والطلّابِ للتواصلِ مباشرةً، -وليس من خلال تسجيلِ الموادِ كما في الطريقةِ المتداولَةِ الآن- -ولاحقًا ستقومُ الأكاديميةُ برُفَعِ الدّوراتِ والمحاضراتِ على الإنترنت.

قدّمتُ أكاديميةُ (ملتقى الدارين) أكثرَ من 250 دورةً تدريبيّةً مجانيّةً في مجالاتٍ مُتعدّدةٍ، كما تُوفّرُ الأكاديميةُ إمكانيّةَ الإطّلاعِ على محتوياتِ هذه الدّوراتِ من خلالِ قناتها على موقعِ يوتيوب.

وصلةُ الموقعِ: <http://www.aldarayn.com/>

3- منصة "ندرس"



(ندرس.كوم) منصة عربية للتدريب الإلكتروني، تُوفِّر دوراتٍ تدريبيةً في مُختلفِ المجالاتِ، بعضُ هذه الدوراتِ تُقدِّمُ بالجَّانِ والبعضُ الآخرُ يتطلَّبُ دفعَ رُسومٍ.

وَصَلَةُ الموقعِ: <https://www.nadrus.com>

4-منصة رواق:



يُعرِّفُ مَوْقِعُ (رِوَاق) نَفْسَهُ بِكَوْنِهِ مَنصَّةً تَعْلِيمِيَّةً إلكترونيَّةً، تَهْتَمُّ بِتقديمِ موادِّ دِرَاسِيَّةٍ أكاديميَّةٍ مَجَانِيَّةٍ بِاللُّغَةِ العَرَبِيَّةِ فِي شَتَّى المَجَالَاتِ وَالتَّخَصُّصَاتِ، يُقدِّمُهَا أكاديميُّونَ متميِّزونَ مِن مُخْتَلِفِ أَرْجَاءِ العَالَمِ العَرَبِيِّ، ومُتَحَمِّسُونَ لِتوسيعِ دائِرَةِ المُستفيدِينَ مِن مَحْزُونِهِم العِلْمِيِّ والمَعْرِفِيِّ المُتَخَصِّصِ؛ حيثُ يَسْعَوْنَ لِإيصالِهِ لِمَنْ هُم خَارِجُ أسوارِ الجَامِعَاتِ.

قَدَّمَ مَوْقِعُ (رِوَاق) عَشْرَاتِ الدَّورَاتِ فِي مُخْتَلِفِ المَجَالَاتِ، وَقَد تَمَّ تصمِيمُهُ عَلَى نَسَقِ مَوَاقِعِ التَّعْلِيمِ العَالِمِيَّةِ مَفتُوحَةِ المَصْدَرِ؛ حيثُ يَتَمُّ تقديمُ الدَّورَاتِ فِي تَوْقِيَّتِ مُحدِّدٍ مِن خِلَالِ مُحَاضِرَاتِ الفِيدْيُو المُسجَلَةِ، ثُمَّ التَّمَارِينِ التَّفَاعُلِيَّةِ وَمُجْتَمَعِ التَّعَلُّمِ؛ لِلتَّفَاعُلِ مَعَ المَعْلَمِ وَمَعَ الزُّمَلَاءِ، وَقَد اسْتَطَاعَ مَوْقِعُ (رِوَاق) فِي فَتْرَةٍ قَصِيرَةٍ أَنْ يُحَقِّقَ رَوَاجًا كَبِيرًا كَتَجْرِبَةٍ عَرَبِيَّةٍ رَائِدَةٍ فِي مَجَالِ التَّعْلِيمِ مَفتُوحِ المَصْدَرِ.

وَصَلَّةُ المَوْقِعِ: www.rwaq.org

5-منصة كوون:

دخول | نبذة عنا | للتواصل | English | Deutsch | الرسوم | الإعلام | نبذة عنا | للتواصل | دخول

الرئيسية | لماذا كوون؟ | الشركاء | خطوات الالتحاق | المدونة | اسجل الآن

كوون نفسك
التعليم الرقمي

إطلاق الطاقات الرقمية في العالم العربي

مع توجّه العالم نحو التحوّل الرقمي، بإمكانك أن تساهم في هذا التحرك، وتكون جزءاً منه

مع "كوون" تستطيع أن تكون نفسك وتبني مستقبلك في العالم الرقمي، فمن خلال أفضل المناهج التي تقدمها منصة كوون بإمكانك وباللغة العربية الدراسة والتواصل مع محرسين عالميين مختارين، لتتخرج وتحصل على شهادة معترف بها عالمياً، ويتكاليف مناسبة

استكشف برامجنا

تُعتبر منصة (كُون) مشروعًا للنهوض بالشباب العربي لمواكبة التحول الرقمي الذي يشهده العالم، والذي يُعنى بتطوير الشباب في العالم العربي؛ وتعليمهم المهارات اللازمة لاغتنام الفرص الرقمية العظيمة؛ في دفع التحول في أنفسهم ومهاراتهم؛ وتأمين مستقبلٍ عظيمٍ لهم ولبلدانهم، مع التطور العالمي في هذا المجال.

وحيث إنَّ معظمَ الموادِ التعليميةِ في منصة (كُون) تُصَبُّ في تطويرِ المهاراتِ الرقميةِ والتقنيةِ، فيمكنُ اعتبارها نافذةً مهمَّةً للباحثين عن تطويرِ قدراتهم ومهاراتهم في مجالِ الدعوةِ الإلكترونيةِ، ومجالِ التصميمِ وإعدادِ الوسائلِ الرقميةِ.

وتكاليفُ الدِّراسةِ بمنصة (كُون) زهيدةٌ ورمزيةٌ، كما أنَّها تُقدِّمُ شهادةً "بي تيك بيرسون" مُعتمَدةً دوليًا، ومُعترَفٌ بها في معظمِ الدولِ العربيَّةِ للذين يجتازون الدوراتِ بنجاحِ.

وَصَلَةُ الموقعِ: <http://kwn.education/>

6- منصة إدلال:



(إدلال) منصةٌ عربيةٌ لمشاركة المعارف والمهارات، تنطلق من سلطنة عُمان إلى الوطن العربي، وتقدم دوراتٍ قصيرةً في عدّة مجالاتٍ؛ منها ريادة الأعمال، ريادة الأعمال الرقمية، الإتصال والعلاقات العامة، التخطيط الشخصي، إلخ.

وتنفرد منصة (إدلال) بتقديم هذه الدورات بطريقةً جذابةً تميّز بالاختصار والعرض الموجز للأفكار دون الإسهاب في التفاصيل.

وجميع الدورات المتوفرة في منصة (إدلال) مجانية، ويتطلب الأمر تسجيل المشارك قبل بدء الدراسة في أيّ دورة من الدورات المعروضة.

وصلة الموقع: <https://edlal.org/>

رابعاً: قنوات اليوتيوب

1- قناة (مؤسسة مهارات النجاح للتنمية البشرية)



وتحتوي على الكثير من مقاطع الفيديو المتعلقة بتطوير الذات
وصلة القناة على اليوتيوب:

<https://www.youtube.com/user/sst5channel>

2- قناة الدعوة الإسلامية



إضافةً لإحتوائها على الكثير من المقاطع الإسلامية وبالأخص التاريخية منها، فإنها تحتوي على العديد من مقاطع الفيديو التي تهدف إلى تطوير مهارات العاملين في حقل الدعوة في مجال التصميم والمونتاج الجرافيكي والفيديو.

وصلة القناة على اليوتيوب:

<https://www.youtube.com/user/eld3wah>

3- قناة (مهارة):



تحتوي على بعض مقاطع الفيديو التي تهدف إلى تنمية بعض المهارات الاجتماعية كمهارة الإلقاء، ومهارة البحث... الخ.

وصلة القناة على اليوتيوب:

<https://www.youtube.com/user/mharahTV>

القسم الثاني: خطة التطوير الذاتي

استعرضنا فيما سبق المجالات الدعوية الرئيسية والمهارات التي تندرج تحت كل مجال، وبعدها تم عرض جملة من الوسائل المعينة على تطوير هذه المهارات والرقي بها، ومن أجل أن يكون هدف التطوير مُمَنَهَجًا ومُحَطَّطًا له، نضع بين يديك أحي نماذج لخطة التطوير الذاتي لاكتساب المهارات الدعوية المتبغاة؛ التي يُمكنك الاستعانة بها.

الخطوة الأولى: تحديد المهارات التي تحتاج للتطوير؛ والمهارات المتمكن منها (يُمكن الرجوع إلى قائمة المهارات التخصصية للمجالات الدعوية بالفصل الثاني - القسم الأول):

المهارات التي تحتاج للتطوير	المهارات المتمكن منها	المجال الدعوي
		التصميم وإعداد الوسائل السمع- بصرية
		الدعوة الإلكترونية
		الدعوة الجماعية
		العمل الخيري
		النشر العلمي
		الدعوة الفردية
		العمل الإداري التنظيمي
		العمل القيادي
		الدعوة عبر وسائل الإعلام
		دعوة الجاليات وغير المسلمين

الخطوة الثانية: التخطيط لتطوير المهارات

نموذج رقم (1):

			المجال الدعوي	
			المهارات المستهدفة	
الملاحظات	جهة التنفيذ (إن تطلب) تاريخ التنفيذ	اسم الوسيلة المقترحة	وسائل التطوير	وسائل التحسين والتطوير
			المواقع الدعوية	
			قراءة كتب في مجال تطوير المهارات الدعوية	
			الدورات والورش التخصصية	
			قنوات اليوتيوب	

			وسائلُ أُخرى	

في التَّمَوِّذِ أَعْلَاهُ، قُمْ بِاخْتِيَارِ مَجَالٍ وَاحِدٍ وَاكْتُبْهُ فِي خَانَةِ "المَجَالِ الدَّعْوِيِّ"، بَعْدَ ذَلِكَ؛ قُمْ بِكُتَابَةِ المِهَارَاتِ المِستَهْدَفَةِ، وَيَفْضَلُ أَنْ يَكُونَ التَّرْكِيزُ عَلَى مِهَارَةٍ وَاحِدَةٍ أَوْ مِهَارَتَيْنِ مُتَقَارِبَتَيْنِ (كَمِهَارَتَيْ الإِلْقَاءِ وَالخَطَابَةِ عَلَى سَبِيلِ المِثَالِ).

قُمْ بِتَحْدِيدِ الوَسَائِلِ الَّتِي تُعِينُكَ عَلَى تَطْوِيرِ قُدْرَاتِكَ فِي المِهَارَةِ (المِهَارَاتِ) المِستَهْدَفَةِ مَعَ ذِكْرِ وَسِيلَةِ التَّطْوِيرِ؛ وَالوَسِيلَةَ أَوْ الأَدَاةَ المِقتَرَحَةَ، وَتَارِيخَ البَدْءِ مَعَ ذِكْرِ إِسْمِ الجِهَةِ فِي حَالَةِ كَانَتْ تُقَدَّمُ بِوَسِيلَةِ جِهَةٍ تَدْرِيبِيَّةٍ مِثْلًا، كَمَا هُوَ مَوْضَعٌ فِي قِسمِ "وَسَائِلُ التَّحْسِينِ وَالتَّطْوِيرِ" مِنَ الجَدْوَلِ أَعْلَاهُ.

مثال رقم (1):

		الدَّعْوَةُ العَامَّةُ	المَجَالُ الدَّعْوِيُّ
		مِهَارَةُ الإِلْقَاءِ	المِهَارَاتُ المِستَهْدَفَةُ
المِلاَحَظَاتُ	جِهَةُ التَّنْفِيذِ (إِنْ تَطْلُبُ) تَارِيخُ التَّنْفِيذِ	اسْمُ الوَسِيلَةِ المِقتَرَحَةِ	وَسَائِلُ التَّطْوِيرِ

		<p>طُرُقُ وَأَسَالِيبُ مَهَارَةِ الْإِلْقَاءِ المؤثر</p> <p>موقع منارات</p> <p>سلسلة مهارة الإلقاء المؤثر</p> <p>موقع منارات</p> <p>القواعد الذهبية للإلقاء المؤثر</p> <p>موقع منارات</p> <p>فنّ الإلقاء - المَلَكَاوِي</p> <p>3 مقالات في الخطابة والإلقاء</p> <p>فنّ الإلقاء الدعوي</p> <p>موقع مفكرة الدعوة</p> <p>الإلقاء مهارات في الدعوة</p> <p>موقع إرتقاء</p>	المواقع الدعوية	وسائل التحسين والتطوير
		<p>فنّ الإلقاء الرَّائِعِ</p> <p>للدكتور طارق سويدان</p>	قراءة كُتُبٍ فِي مَجَالِ تطوير المهارات الدعوية	
			الدورات والورش التخصصية	

		سلسلة مهارات الإلقاء موقع قناة (مهارة) على اليوتيوب	قنوات اليوتيوب
		البحث في اليوتيوب عن مهارة الإلقاء	وسائل أخرى

مثال رقم (2):

الدعوة الإلكترونية		المجال الدعوي	
استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في الدعوة		المهارات المستهدفة	
الملاحظات	جهة التنفيذ	اسم الوسيلة المقترحة	وسائل التطوير

	(إن تطلب) تاريخ التنفيذ		
		الدعوة.. ووسائل الإتصال الحديثة موقع ارتقاء ٧ مهارات أساسية للإستخدام الأمثل لوسائل الإعلام الاجتماعي موقع مهارات الدعوة	المواقع الدعوية
			وسائل التحسين والتطوير
			قراءة كُتبٍ في مجال تطوير المهارات الدعوية
		شَبكات التّواصل الاجتماعي كمنصّات تعليمية	الدّوراتُ والورشُ التّخصّصية

		منصة رواق	
		سلسلة الإعلام الاجتماعي والأعمال الريادية قناة مهارة	قنوات اليوتيوب
		سلسلة الإعلام الجديد والأعمال التطوعية قناة مهارة	
		البحث في اليوتيوب	وسائل أخرى

القسم الثالث: الانضمام للمؤسسات الدعوية والخدمية

كذلك مما يُعِينُ على تطوير المهارات الدعوية التواصل أو ربما الانضمام إلى المؤسسات الدعوية والتطوعية القائمة التي يمكن من خلالها إبراز بعض من جوانب النشاط الدعوي أو النشاط الخدمي، والتي - بلا شك - ستساعد على تنمية قدرات ومهارات السالكين في طريق الدعوة عبر الممارسة العملية في هذه المؤسسات.

وكما ذكرنا في مقدمة هذا الفصل، فإن الانضمام لهذه المؤسسات يفتح لك مجالاً رحباً لاكتساب وتطوير القدرات والمهارات الإدارية والدعوية المتخصصة، كذلك؛ سيفيدك الانضمام لهذه

المؤسسات العمل في وسط بيئة مؤسساتية وفق الضوابط واللوائح والأنظمة المعمول بها في كل مؤسسة؛ مما يكسبك خبرة عملية في سير عمل الإجراءات داخل هذه المؤسسات.

وفيما يأتي نُورد قائمة لأسماء هذه المؤسسات مقرونةً بالمجالات الدعوية:

المؤسسات والجهات	المجال الدعوي
الفرق والجمعيات بالولايات	التصميم وإعداد الوسائل السمع-بصرية
موقع بصيرة	الدعوة الإلكترونية
موقع المجرة	
الفرق التطوعي للسبلة العمانية	
الفرق والجمعيات بالولايات	الدعوة العامة
الهيئة العمانية للأعمال الخيرية	العمل الخيري
جمعية الاستقامة الخيرية العالمية	
المبادرة العمانية الأهلية لمناصرة فلسطين	
جمعية رعاية الأطفال المعوقين	
الجمعية العمانية للمعوقين	
الجمعية العمانية لأصدقاء المسنين	
الجمعية العمانية للعمل التطوعي	
جمعية الرحمة	
جمعية النور	

دارُ العطاءِ	
موقعُ بصيرةٍ موقعُ الكلمةِ الطيبةِ مكتبةُ خزائنِ الآثارِ المكتباتُ الأهليةُ بالولاياتِ والمُحافظاتِ التواصلُ والارتباطُ مع المؤلفينَ	النشرُ العلميُّ
جمعيةُ الاستقامةِ الخيريةِ العالميةِ	الدعوةُ الفرديةُ
لجانُ الزكاةِ والوقفِ بالولاياتِ اللجنةُ الوطنيةُ للشبابِ المراكزُ الثقافيةُ النادي العلميُّ النادي الثقافيُّ اللجانُ الشبابيةُ بالأنديةِ الرياضيةِ جمعياتُ المرأةِ العمانيةِ (للنساءِ) الفرقُ الرياضيةُ والثقافيةُ بالولاياتِ اللجانُ الثقافيةُ والاجتماعيةُ والخدميةُ والعلميةُ بالكلياتِ والجامعاتِ	العملُ الإداريُّ والتنظيميُّ
الفرقُ والجمعياتُ بالولاياتِ	العملُ القياديُّ

<p>فناة الاستقامة</p> <p>الصحف والمجلات</p> <p>مواقع الصحف الإلكترونية (موقع جريدة "الفلق"، موقع جريدة "أثير" الإلكترونية)</p>	<p>الدعوة عبر وسائل الإعلام</p>
<p>مركز التعريف بالإسلام بجامع السلطان قابوس الأكبر</p>	<p>دعوة الجاليات وغير المسلمين</p>

الجهات التي أُخططُ للإنضمام إليها:

الهدف من الإنضمام	الجهة أو المؤسسة

إضاءة من كتاب

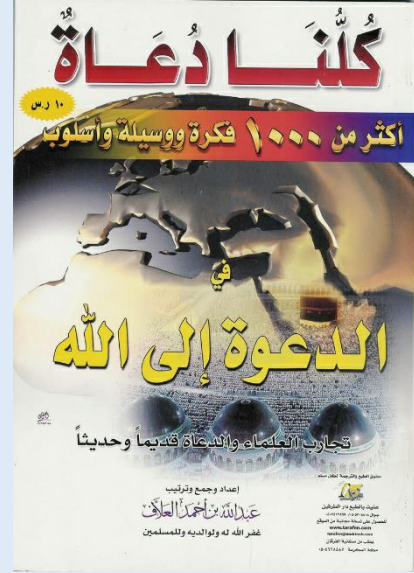
كُنَّا دُعَاة

أكثر من 1000 فكرة ووسيلة وأسلوب

في الدعوة إلى الله

للمؤلف:

عبد الله بن أحمد العلاف



كتابٌ مُتميِّزٌ يُقدِّمُ خُلاصةَ تجاربِ الدُّعاةِ مِنْ واقعِ حياتِهِمُ الْعَمَلِيَّةِ فِي مِيزَانِ الدُّعْوَةِ الْفَسِيحِ الَّذِي لَا يُجَدُّ بِزَمَانٍ أَوْ مَكَانٍ، وَخُلَاصَةَ أَفْكَارِهِمْ وَكُتُبِهِمْ وَتَجَارِبِهِمُ الْمُثْمِرَةَ، مُوجَزَةً تَارَةً، وَمُفَصَّلَةً أُخْرَى، لِيَسْتَفِيدَ مِنْهَا الدَّاعِيَةُ فِي أَيِّ مَوْقِعٍ وَفِي أَيِّ وَقْتٍ.

ويجوي الكتابُ مَنَاتِ الْأَفْكَارِ وَالْوَسَائِلِ وَالْأَسَالِيْبِ الدَّعْوِيَّةِ؛ وَالتِّي كَانَتْ نَتِيْجَةَ تَجَارِبِ الْعُلَمَاءِ وَالدُّعَاةِ قَدِيْمًا وَحَدِيْثًا، مِنْهَا مَا يَأْتِي:

11. وسائل وأفكار للدعوة في المسجد .
12. وسائل وأفكار للدعوة في الإنترنت .
13. وسائل وأفكار للدعوة مع الشباب .
14. وسائل وأفكار للدعوة في مراكز الدعوة والمندوبيات .
15. وسائل وأفكار للدعوة في المراكز الصيفية .
16. وسائل وأفكار للدعوة في المنازل .
17. وسائل وأفكار للدعوة في المكتبات ودور النشر .
18. وسائل وأفكار للدعوة بين طلاب العلم .
19. وسائل وأفكار لدعوة النساء .
20. وسائل وأفكار للدعوة في المدارس .
1. وسائل وأفكار للدعوة في الشركات والمؤسسات .
2. وسائل وأفكار للدعوة في جمعيات تحفيظ القرآن الكريم .
3. وسائل وأفكار للدعوة في الفنادق .
4. وسائل وأفكار للدعوة في المستشفيات .
5. وسائل وأفكار للدعوة في الدوائر الحكومية .
6. وسائل وأفكار للدعوة في مكاتب توعية الجاليات .
7. وسائل وأفكار للدعوة في المدارس .
8. طرق لخدمة الإسلام عبر الإنترنت .
9. مقترحات وأفكار للدعوة إلى الله عبر

الفصل الرابع

تنفيذ الأنشطة الدعوية

القسم الأول

إرشادات مهمة للتخطيط لتنفيذ النشاط

القسم الثاني

نماذج التخطيط لتنفيذ الأنشطة الدعوية

القسم الثالث

سجل الأعمال الدعوية

القسم الأول: إرشادات مهمة للتخطيط لتنفيذ النشاط

فيما يأتي بعض الإرشادات التي ستعينك قبل تنفيذ أي نشاط دعوي

❖ خطوات صياغة الأنشطة

- تحديد المهام الرئيسية لتنفيذ النشاط أو الفعالية
- تحديد الفئة المستهدفة من تنفيذ هذا النشاط أو الفعالية
- تحديد النتيجة أو الهدف النهائي من تنظيم النشاط أو الفعالية
- تحديد وقت ومكان التنفيذ
- تحديد فرق العمل أو أعضاء تنفيذ المشروع
- تحديد المهام والمسؤوليات لكل عضو من أعضاء فرق العمل

❖ تحديد الزمن اللازم لتنفيذ كل نشاط

- تحديد الوقت اللازم لتنفيذ جميع المهام
- تحديد آلية متابعة تنفيذ المهام
- إعادة توزيع المهام أو الأدوار بين أعضاء الفريق

❖ تحديد الموارد اللازمة لتنفيذ كل نشاط

- تحديد الموارد المالية المطلوبة لتنفيذ النشاط أو الفعالية
- تحديد المتطلبات والمستلزمات الأخرى
- تحديد المتطلبات اللوجستية المطلوبة (نقل، توفير... الخ)

- تحديدُ مصادرِ التَّمويلِ المتاحَةِ
- تحديدُ آليَّةِ متابعةِ الإيراداتِ والصَّرْفِ خلالَ تنفيذِ النِّشاطِ أو الفَعاليَّةِ

◆ تحديدُ أساليبِ المتابعةِ والتَّقييمِ اللازمَةِ لمُراجعةِ عمليَّاتِ التَّنفيذِ

- تحديدُ آليَّةِ متابعةِ تنفيذِ النِّشاطِ أو الفَعاليَّةِ
- تحديدُ آليَّةِ تقيِّمِ عمليَّاتِ التَّنفيذِ

القِسْمُ الثَّانِي: نماذجُ التَّخطيطِ لتنفيذِ الأنشطةِ الدَّعْوِيَّةِ

قَبْلَ الشُّرُوعِ فِي تَنْفِيذِ أَيِّ نِشَاطٍ أَوْ مَشْرُوعٍ دَعْوِيٍّ، لا بُدَّ لِلدَّاعِيَةِ أَنْ يُعْطِيَ لِلتَّخْطِيطِ إِهْتِمَامًا كَبِيرًا، ذَلِكَ أَنَّ التَّخْطِيطَ لِلنِّشَاطِ أَوْ الْمَشْرُوعِ يَضَعُ خَارِطَةَ طَرِيقٍ وَاضِحَةً الْمَعَالِمِ؛ سَهْلَةً التَّنْفِيذِ؛ وَيُجَنِّبُ الْقَائِمِينَ عَلَى النِّشَاطِ أَوْ الْمَشْرُوعِ مِزَاقَ التَّنْفِيذِ.

وَلِلْكَاتِبِ الدُّكْتُورِ مُحَمَّدِ عَلِيِّ شَيْبَانَ الْعَامِرِيِّ -مُؤَسِّسِ شَرِكَةِ مَهَارَاتِ النِّجَاحِ- مَقَالٌ رَائِعٌ نَقَطَفُ مِنْهُ الْآيَةُ: "لَا يَتَوَقَّعُ أَحَدٌ أَنْ يَنْجَحَ عَمَلٌ مَا بَدُونَ حُطَّةً مُحَدَّدَةً، وَمِمَّا يُمْكِنُ أَنْ نُطَلِّقَ هَذَا الْقَوْلَ وَنُعَمِّمَهُ عَلَى جَمِيعِ الْأَعْمَالِ، فَإِذَا كَانَ الْأَمْرُ عَلَى هَذَا النِّحْوِ، فَإِنَّ مِنَ الْأَهْمِيَّةِ بِمَكَانٍ أَنْ يَكُونَ تَخْطِيطُ الْمَشْرُوعِ أَوْلَى بِالرِّكْزِ وَالِإِهْتِمَامِ؛ وَبِذَلِكَ كُلِّ مَا بُوَسَّعْنَا أَنْ يَتِمَّ بِالصُّورَةِ الَّتِي تَكْفُلُ نِجَاحَ الْمَشْرُوعِ وَانْتِهَاءَهُ بِالصُّورَةِ الَّتِي تُحَقِّقُ الْأَهْدَافَ.

إِنَّ الْإِشْكَالَ الَّذِي يُوَاجِهُ مَدِيرَ الْمَشْرُوعِ هُوَ الْكَيْفِيَّةُ الَّتِي يَضَعُ مِنْ خِلَالِهَا حُطَّةَ الْمَشْرُوعِ؛ بِمَا فِيهَا مِنْ جَدْوَلٍ زَمَنِيِّ، وَتَكْلُفَةٍ، وَمَهَامٍ، وَعَامِلِينَ، وَمُتَابَعَةٍ سِيرِ الْحُطَّةِ، وَغَيْرِ ذَلِكَ مِنَ الْأَسْئَلِ الَّتِي يَرْتَكِزُ

عليها تخطيط المشروع، وكثيراً من المشروعات فشلت أو تأخرت عن موعد إنتهائها أو سببت ضغطاً للعاملين، وكل ذلك يعود لسوء التخطيط وعدم الاعتناء به بصورة كافية.

ولا يمكن لمدير المشروع أن يحسب حجم الموارد والميزانية وعدد العاملين اللازمة للمشروع دون أن يعرف حجم المشروع أولاً، الأمر الذي على ضوئه يكون التخطيط، وإذا أخطأ مدير المشروع التقدير في ذلك، فإنه قد يتفاجأ باستهلاك الميزانية كاملة وهو لا يزال في منتصف المشروع، أو قد يتفاجأ بأن المهام أكبر حجماً من عدد العاملين، أو أن مدة المشروع قد شارفت على الإنتهاء وهو لا يزال في بدايته أو في المنتصف.

إن تخطيط المشروع واحد من أهم الخطوات التي ينبغي الاعتناء بها، باعتبارها المنهجية التي يسير بها العمل بصورة متزنة، وباعتباره الخط الذي يسهل الإنجاز فيما بعد، ويجعل الفكرة سهلة التنفيذ، وخط المشروع تعمل كخريطة للعمل، بها تفاصيل كافية لما يجب أدائه من مهام وأعمال، وهي مفيدة حتى لا يضيع العاملون في فوضى المهام والتفاصيل الدقيقة ووجهات النظر الراهنة والآراء الانطباعية".

إن حديث الدكتور محمد العامريّ مثلما ينطبق على المشاريع، فهو ينطبق كذلك على تنفيذ الأنشطة أو أية أعمال ومهام إدارية، ولذلك فقبل الشروع في تنفيذ أي نشاط دعويّ، لا بُدّ للداعية من التخطيط لهذا النشاط ولو بشكل مبسط.

ومن هذا المنطلق، فمنا بتصميم نماذج تُعين الداعية في تنفيذ الأنشطة الدعوية في مختلف المجالات الدعوية، وهذه النماذج مصنفة حسب المجالات الدعوية التي تمّ ذكرها سابقاً.

تَنقَسِمُ هَذِهِ النَّمَاذِجُ إِلَى قِسْمَيْنِ رَئِيسِيَيْنِ:

● القسم الأول: التخطيط لتنفيذ النشاط الدعويّ

في هذا القسم، يُوفّر النموذج آليةً مُبسّطةً للتخطيط للنشاط؛ تتطلّب من الداعية تحديد

معلوماتٍ أساسيةٍ عن النشاط المراد تنفيذه من قبيل:

♣ اسم النشاط الدعوي ونوعه والهدف من تنفيذه.

♣ المدة الزمنية لتنفيذ النشاط.

♣ الكوادر اللازمة لتنفيذ النشاط (فرق العمل) وتوزيع المسؤوليات والأدوار بين

أعضاء فريق العمل.

♣ تفاصيل النشاط (تختلف باختلاف المجال الدعوي)

♣ الموارد والمصادر اللازمة لإتمام العمل، وتشمل الموارد المالية واللوجستية

والمستلزمات والأدوات الضرورية لتنفيذ النشاط.

● القسم الثاني: تقييم إنجاز العمل (النشاط)

في هذا القسم، نموذجٌ مُختصرٌ لتقييم النشاط بعد تنفيذه، ويحتوي على عدّة بُنودٍ تقييميةٍ منها:

✓ تقييم تنفيذ النشاط وذلك حسب الخطّة الموضوعّة من ناحية تحقيق الهدف،

الفترة الزمنية، والتكلفة المالية.

✓ الرضا عن النشاط بعد تنفيذه: وفيه يُحدّد مدى رضا الداعية بعد تنفيذه

للنشاط.

✓ أثر النشاط بعد تنفيذه: وفيه يُبيّن الداعية بوضوح الأثر المتحصّل من تنفيذ

النشاط وهل تمّ تحقيق الهدف الموضوع ومدى تحقّقه والأثر المباشر الذي لامسه

من طرف الشريحة المستهدفة.

		إِسْمُ النَّشَاطِ
		نَوْعُ النَّشَاطِ
المدَّةُ الزَّمَنِيَّةُ / فَتْرَةُ التَّسْلِيمِ	المَوْضُوعُ	الهِدْفُ مِنَ النَّشَاطِ
	تَوْزِيعُ الْأَدْوَارِ والمَسْئُولِيَّاتِ	فَرِيقُ الْعَمَلِ
		تَفَاصِيلُ التَّصْمِيمِ
		المَوَارِدُ وَالْمَصَادِرُ اللَّازِمَةُ لِإِتْمَامِ الْعَمَلِ

تقييم إنجاز العمل			
حسب المتطلبات	قبل أو خلال الفترة الزمنية المحددة	تم تحقيق الهدف من النشاط	حسب التكلفة المرصودة
√ ×	√ ×	√ ×	√ ×
الرضا عن النشاط بعد تنفيذه	ممتاز جيد لا بأس ضعيف غير مقبول	أثر النشاط بعد تنفيذه	

المجال: الدعوة العامة

تقديم محاضرات عامة

تقديم دُروس

تنظيم دورات علمية

تنظيم ورش متخصصة

عقد الندوات

تقديم المواعظ والرقائق، والخواطر



التخطيط للنشاط قبل التنفيذ	
	إِسْمُ النَّشَاطِ
	نوع النشاط
المدَّة الزَّمنيَّة / وقتُ التنفيذ مكانُ التنفيذ	الموضوع
	فريقُ العملِ
	توزيع الأدوارِ والمسؤولياتِ
	مخاطبة الجهاتِ أو الأطرافِ ذاتِ العلاقةِ

				الموارد والمصادر اللازمة لتنفيذ النشاط
إنجاز العمل				
حسب التكلفة المرصودة	تم تحقيق الهدف من النشاط	قبل أو خلال الفترة الزمنية المحددة	حسب المتطلبات	
√ ×	√ ×	√ ×	√ ×	
	أثر النشاط بعد تنفيذه		الرضا عن النشاط بعد تنفيذه	
			ممتاز جيد لا بأس ضعيف غير مقبول	
التغذية الراجعة من طرف المشرف (المسؤول - رئيس فريق العمل)				

التغذية الراجعة من طرف الأقران (الزملاء - أعضاء فريق العمل)

التغذية الراجعة من طرف الحضور (المستهدفين)

الدعوة الإلكترونية

الدعوة: باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي

باستخدام المنتديات وعُرفِ الدرّثية

الدعوة عبر مراسلات البريد الإلكتروني

الدعوة عبر مكالمات الهاتف المحمول



التخطيط للنشاط قبل التنفيذ	
	إسم النشاط
	نوع النشاط
وقت النشر الإلكتروني	الهدف من النشاط
	إسم منصة التواصل الاجتماعي
توزيع الأدوار والمسؤوليات	فريق العمل
	الفئة (الشريحة) المستهدفة
	طبيعة المشاركة الإلكترونية

الموضوع			
إنجاز العمل			
حسب المتطلبات	قبل أو خلال الفترة الزمنية المحددة	تم تحقيق الهدف من النشاط	حسب التكلفة المرصودة
√ ×	√ ×	√ ×	√ ×
الرضا عن النشاط بعد تنفيذه	ممتاز جيد لا بأس ضعيف غير مقبول	أثر النشاط بعد تنفيذه	

العمل الخيري

تنظيم معرض خيري
 تنظيم حملة مساعدة فقراء أو أيتام
 تنظيم برامج مفيدة لشرائح معينة (المعاقين، الأيتام، كبار السن)
 تنظيم حملة أضحية العيد
 تنظيم حملة زكاة الأبدان
 تنظيم الطبق الخيري

التخطيط للنشاط قبل التنفيذ	
	إِسْمُ النَّشَاطِ
	نوع النشاط
المدَّة الزَّمَنِيَّةُ / وقتُ التَّنْفِيذِ مكانُ التَّنْفِيذِ	مهامُ تَنفِيذِ النَّشَاطِ
	فريقُ العَمَلِ
	توزيع الأدوارِ والمسؤولياتِ
	الفئةُ (الشريحةُ) المستهدفةُ
	مخاطبةُ الجهاتِ أو الأطرافِ ذَوِي العَلاقةِ
	المواردُ والمصادرُ اللازِمةُ لتنفيذِ النَّشَاطِ
	التَّائِجُ المَتَوَقَّعَةُ مِنْ تَنفِيذِ النَّشَاطِ

إنجاز العمل			
حسب المتطلبات	قبل أو خلال الفترة	تم تحقيق الهدف من النشاط	حسب التكلفة المرصودة
✓ ×	✓ ×	✓ ×	✓ ×
الرضا عن النشاط بعد تنفيذه	ممتاز جيد لا بأس ضعيف غير مقبول 142	أثر النشاط بعد تنفيذه	

النشر العلمي

تأليف كتاب/ كتيب

إعداد ونشر البحوث

تسجيل مادة علمية بالوسائط المسموعة والمرئية

إعداد محتويات مطويات ومنشورات

كتابة المقالات

الكتابة في الصحف والمجلات



التخطيطُ للنشاطِ قَبْلَ التَّنْفِيذِ	
	إِسْمُ النَّشَاطِ
	نَوْعُ النَّشَاطِ
الهدفُ مِنَ النَّشَاطِ	الموضوع
زَمَنُ النَّشْرِ	
فَرِيْقُ الْعَمَلِ (إِنْ كَانَ الْعَمَلُ جَمَاعِيًّا)	تَوَظِيْعُ الْأَدْوَارِ والمسؤوليات
	مصادرُ المعلوماتِ (الكتبُ والمراجعُ)
	المحاورُ (العناوينُ)

إنجاز العمل			
حسب المتطلبات	قَبْلَ أو خِلالَ الفِترَةِ الزَّمَنِيَّةِ المَحَدَّدَةِ	تَمَّ تحقيقُ الهَدَفِ مِنْ النَّشاطِ	حسب التَّكْلُفِ المرصُودَةِ
✓ ×	✓ ×	✓ ×	✓ ×
الرِّضَا عَنِ النَّشاطِ بَعْدَ تَنفِيذِهِ	ممتاز جيد لا بأس ضعيف غير مقبول	أثرُ النَّشاطِ بَعْدَ تَنفِيذِهِ	

الدَّعْوَةُ القَرْدِيَّةُ

دَعْوَةُ صَدِيقِي

دَعْوَةُ زَمِيلِ عَمَلِي أو دِرَاسَتِي

دَعْوَةُ أَحَدِ أَفْرَادِ الجَالِيَّاتِ المَقِيمَةِ بِالبلدِ

دَعْوَةُ أَحَدِ السُّبُحِاحِ

دَعْوَةُ أَحَدِ المَواطِنِينَ بِالبلادِ الأخرى وَقَوتِ السَّقَرِ

دَعْوَةُ الأهلِ والأقاربِ

دَعْوَةُ الْجَالِيَّاتِ وَغَيْرِ الْمُسْلِمِينَ

دَعْوَةُ أَحَدِ أَفْرَادِ الْجَالِيَّاتِ الْمَقِيمَةِ فِي الْبَلَدِ

دَعْوَةُ أَحَدِ السُّيَّاحِ

دَعْوَةُ أَحَدِ الْمَوْاطِنِينَ بِالْبِلَادِ الْأُخْرَى وَقَتِ السَّفَرِ

تَنْظِيمُ الْمَلْتَقِيَّاتِ الدَّعَوِيَّةِ لِلْجَالِيَّاتِ

تَنْظِيمُ زِيَارَةِ لِمَكَاتِبِ التَّعْرِيفِ بِالْإِسْلَامِ

تَنْظِيمُ الْمَحَاضِرَاتِ وَالنَّدَوَاتِ الْمَتَعَلِّقَةِ بِدَعْوَةِ الْجَالِيَّاتِ

تَنْظِيمُ طَلَعَاتِ دَعْوِيَّةٍ دَاخِلَ وَخَارِجَ الْبَلَدِ



التخطيطُ للنشاطِ قبلَ التنفيذِ	
	إِسْمُ النَّشَاطِ
	نوعُ النَّشَاطِ
الفترةُ الزمنيةُ	الهدفُ مِنَ النَّشَاطِ دواعي الدعوةِ
	وسائلُ التَّوَاصُلِ مَعَ المدعوِّ (ين)
	(مكالماتُ الهاتفِ، زياراتُ بالبيتِ، لقاءُ بالمسجدِ، اجتماعُ، وسائلُ التَّوَاصُلِ الإجتماعيِّ، ... الخ)
	طُرُقُ وآلياتُ الدَّعْوَةِ (الحوارُ، مناقشةُ كتابٍ،

				الإقناع، زيارة عالم، إرسال رسائل نصيية، محاضرة، ملتقى... الخ
				الوسائل المساندة (رحلة، طلعة، زيارة، هدية... الخ)
إنجاز العمل				
حسب التكلفة المرصودة	تم تحقيق الهدف من النشاط	قبل أو خلال الفترة الزمنية المحددة	حسب المتطلبات	
√ ×	√ ×	√ ×	√ ×	
	أثر النشاط بعد تنفيذه		الرضا عن النشاط بعد تنفيذه	
			ممتاز جيد لا بأس	

		ضعيف غير مقبول	
--	--	-------------------	--

الْعَمَلُ الْإِدَارِيُّ الْمَوْسَّسِيُّ

القيام بما يتطلَّب لتنظيم حدثٍ ما
استخدام شبكة معارفٍ واسعةٍ من العلماء والمشايخ والمثقفين
القدرة على إدارة أعمال تنظيم فعالية أو حدثٍ ما
أعمال محاسبيَّة وماليَّة (إعداد الموازنات وتوثيق المصروفات)
توفير ممولين لمشاريع دعويَّة
القيام بمهام موكلة ضمن مشروعٍ ما



التخطيط للنشاط قبل التنفيذ	
	إِسْمُ النَّشَاطِ
	نوع النشاط
الهدف من النشاط	المشروع
فترة التنفيذ	
	توزيع الأدوار والمسؤوليات
	فريق العمل (إن كان العمل جماعياً)
	الموارد والمصادر اللازمة لتنفيذ النشاط
	مخاطبة الجهات أو الأطراف ذات العلاقة

التَّائِجُ الْمَرْجُوءُ مِنْ إِنْجَازِ المشروع			
إِنْجَازُ الْعَمَلِ			
حسب التَّكْلُفَةِ المرصُودَةِ	تَمَّ تَحْقِيقُ الْهَدَفِ مِنْ النَّشَاطِ	قَبْلَ أَوْ خِلَالَ الْفَتْرَةِ الرَّزْمِيَّةِ الْمَحْدَدَةِ	حسب المتطلَّباتِ
√ ×	√ ×	√ ×	√ ×
	أثر النَّشَاطِ بَعْدَ تَنْفِيذِهِ	ممتاز جيد لا بأس ضعيف غير مقبول	الرِّضَا عَنِ النَّشَاطِ بَعْدَ تَنْفِيذِهِ

العمل القيادي

تَحْفِيزٌ وَتَشْجِيعٌ الْآخَرِينَ
قِيَادَةٌ وَتَوْجِيهُ الْآخَرِينَ لِإِنْجَازِ عَمَلِي مَا
الْمُبَادَرَةُ وَالتَّجْدِيدُ فِي الْعَمَلِ الدَّعَوِيِّ
التَّحْلِيلُ وَالتَّطْوِيرُ
وَضَعُ حُطَاةٍ إِسْتِرَاطِيَّةٍ لِلْعَمَلِ الْمُؤَسَّسِيِّ وَالْجَمَاعِيِّ
وَضَعُ رُؤْيَا وَاضِحَةٍ لِلْعَمَلِ الدَّعَوِيِّ



التخطيط للنشاط قبل التنفيذ	
	إسم النشاط
	نوع النشاط
فترة التنفيذ	المشروع
	الهدف من النشاط
	فريق العمل (إن كان العمل جماعياً)
	توزيع الأدوار والمسؤوليات 153
	طرق وآلية تحفيز فريق العمل
	آلية تقدم سير تنفيذ المشروع
	أفكار لإنجاح المشروع

إنجاز العمل			
حسب المتطلبات	قبل أو خلال الفترة الزمنية المحددة	تم تحقيق الهدف من النشاط	حسب التكلفة المرصودة
√ ×	√ ×	√ ×	√ ×
الرضا عن النشاط بعد تنفيذه	ممتاز جيد لا بأس ضعيف غير مقبول	أثر النشاط بعد تنفيذه	

نماذج لبعض الأنشطة في مختلف المجالات

النموذج رقم (1):

المجال: التصميم وإعداد الوسائل

نموذج

		تصميم (بوستر) وعظي	إسم النشاط
		تصميم (بوستر) وعظي	نوع النشاط
المدّة الزمنية / فترة التسليم فترة يومين: جمع المادة والتصميم فترة يومين: طباعة (البوستر)	الموضوع قضية الأخلاق وعلى الخصوص آفات القلب والجوارح		الهدف من النشاط تجديد وتبسيط الخطاب الديني ومعالجة بعض الأخلاقيات الملحوظة لدى طالبات المدارس بالتحديد
تصميم (البوستر) المساهمة في التكلفة المادية (من ضمن صندوق المرشحات المشترك) متابعة الطابعة من قبل إحدى المرشحات المشاركات في التنظيم	توزيع الأدوار والمسؤوليات	هذا العمل مساهمة ضمن ملتقى الأخلاق في إحدى المدارس الحكومية عدد أعضاء فريق العمل في إقامة الملتقى 4 أعضاء وهذا التصميم كان من ضمن	فريق العمل

بعَدَ تَنْفِيذِهِ	تَنْفِيذِهِ	بِهِ فِي مَنَاطِقٍ أُخْرَى الْعَمَلُ كَانَ مَحَلَّ إِهْتِمَامٍ مِنْ مُعَلِّمَاتِ الْمَدْرَسَةِ وَكذَلِكَ الطَّلَبَاتِ
-------------------	-------------	--

النموذج رقم (2):

المجال: الدعوة العامة

نموذج

التخطيط للنشاط قبل التنفيذ

إِسْمُ النَّشَاطِ	مَحَاضِرَةٌ عَنِ الْإِسْرَافِ	
نَوْعُ النَّشَاطِ	مَحَاضِرَةٌ	
الهِدْفُ مِنَ النَّشَاطِ	دَوَاعِي الدَّعْوَةِ	الْمُدَّةُ الزَّمَنِيَّةُ / وَقْتُ التَّنْفِيذِ:
تَوْعِيَةُ النِّسَاءِ حَوْلَ ظَاهِرَةِ الْإِسْرَافِ الْمُنْتَشِرَةِ فِي الْمَجْتَمَعِ وَبَيَانُ أَسْبَابِهَا	لأحظنا إنتشار ظاهرة الإسراف بشكل كبير في مجتمعاتنا في مختلف جوانب الحياة سواء المأكل أو المشرب أو الملبس وبالأخص	ساعة كاملة من الساعة التاسعة صباحًا إلى العاشرة مكان التنفيذ:

مدرسة القرآن الكريم بقرية المركاض	وقت المناسبات فأردت توعية النساء بسليبات هذه الظاهرة وأثرها على الفرد والمجتمع وأوضح نهي الإسلام عنها.	ومظاهرها وكيفية التخلص منها
-	توزيع الأدوار والمسؤوليات	فريق العمل
	مدرسة القرآن الكريم بقرية المركاض	مخاطبة الجهات أو الأطراف ذات العلاقة
	البحث عن فيديو توعوي تجهيز عرض بوربوينت	الموارد والمصادر اللازمة لتنفيذ النشاط
		إنجاز العمل
حسب التكلفة المرصودة	تم تحقيق الهدف من النشاط	حسب المتطلبات قبل أو خلال الفترة الزمنية المحددة
✓		

×	√ ×	√ ×	√ ×
تفهّم الأمّهات لهذه الظاهرة وآثارها السلبية على الفرد والمجتمع	أثر النشاط بعد تنفيذه	ممتاز	الرضا عن النشاط بعد تنفيذه

النموذج رقم (3):

المجال: العمل الخيري

نموذج

التخطيط للنشاط قبل التنفيذ

معرض خيري تعود فائدة أرباحه لدعم ميزانية المدرسة القرآنية	إسم النشاط
معرض خيري	نوع النشاط
المدة الزمنية / وقت التنفيذ يوم واحد من الساعة 8-12 ظهرًا	الهدف من النشاط
مكان التنفيذ مدرسة (غبرة الخور) لتحفيظ القرآن الكريم	الدعوة إلى عمل الخير بحث المشاركين للتبرع لبناء المدرسة بث روح التعاون والمشاركة في فعل
	مهام تنفيذ النشاط
	التخطيط وجمع الأفكار في كيفية إقامة المعرض
	مناقشة الأمّهات الدّارات حول الفكرة مخاطبة الجهات والأطراف ذات العلاقة شراء المستلزمات والأدوات اللازمة

	دعوة المدارس القرآنية للمشاركة بالحضور	الخبرات
تم توزيع الأدوار والمسؤوليات على كادر المدرسة القرآنية	توزيع الأدوار والمسؤوليات	معلمة المدرسة الأمهات الدارسات بالمدرسة طلاب وطالبات المدرسة
مخاطبة المشرفة المسؤولة عن المدارس التنسيق مع صاحب محل العصائر والمكسرات للمشاركة التنسيق مع صاحب مشروع ألعاب الأطفال للمشاركة مخاطبة لجنة مجلس البلد للموافقة لتنظيم المعرض في المجلس	مخاطبة الجهات أو الأطراف ذات العلاقة	الفتة (الشريحة) المستهدفة طلاب وطالبات المدارس القرآنية في الولاية الأطفال غير المتحقين بالمدارس أمهات الأطفال والأمهات الدارسات في المدرسة
حضور المدارس المدعوة حضور الأمهات والأطفال	التتابع المتوقعة من تنفيذ	الموارد والمصادر اللازمة لتنفيذ توفير المبالغ لشراء الأغراض

<p>يَتَمُّ بَيْعُ جَمِيعِ الْأَعْرَاضِ وَالْوَجَبَاتِ المَعْرُوضَةِ</p>	<p>النَّشَاطِ</p>	<p>عَمَلُ أَطْبَاقٍ خَيْرِيَّةٍ طَاوِلَاتٍ وَكَرَاسٍ وَثَلَاثَةِ أَدَوَاتٍ مَنْزِلِيَّةٍ لَتَنْظِيمِ الأَطْبَاقِ</p>	<p>النَّشَاطِ</p>
<p>إنجاز العمل</p>			
<p>تَوْفِيرُ مَبَالِغٍ جَيِّدَةٍ يَكُونُ رِبْعُهَا لِصَالِحِ بِنَاءِ الْمَدْرَسَةِ شُعُورُ الطُّلَّابِ وَالطَّالِبَاتِ بِالْفَرَحِ والبَهْجَةِ إزدياد عدد الأمهات الدراسات</p>	<p>أَثَرُ النَّشَاطِ بَعْدَ تَنْفِيذِهِ</p>	<p>ممتاز</p>	<p>الرِّضَا عَنِ النَّشَاطِ بَعْدَ تَنْفِيذِهِ</p>

النموذج رقم (4):

المجال: العمل القيادي

التخطيط للنشاط قبل التنفيذ

نموذج

إسم النشاط		ملتقى الفتيات العائلي
نوع النشاط		تنظيم ملتقى عائلي
الهدف من النشاط	المشروع	فترة التنفيذ
شغل وقت الفتيات بالمفيد	تنظيم ملتقى عائلي دعوي	لقاء واحد نهاية كل شهر هجري
تعليمهن أمور الدين تبادل الخبرات والأفكار ممارسة الهوايات والإبداعات		
فريق العمل (إن كان العمل جماعياً)	الفتيات الجامعيات في العائلة	تم تقسيم فتيات العائلة إلى 5 مجموعات كل مجموعة فيها 4 فتيات واخترنا لكل مجموعة قائدة بحيث تقوم
	توزيع الأدوار والمسؤوليات	

<p>القائِدةُ معَ فريقِ العَمَلِ بتجهيزِ الفَعَالِيَةِ خِلالَ اليومِ المَتَّفِقِ عَلَيْهِ</p>			
<p>مُتَابِعَةُ المِجْمُوعَةِ الَّتِي عَلَيْهَا دَوْرُ تَنْظِيمِ المَلْتَقَى بِحَيْثُ نَضَمْنُ سِيرَ الإِسْتِعْدَادِ والتَّرتِيبِ لِلْفَعَالِيَةِ</p>	<p>آليَةُ تَقْدِيمِ سِيرِ تَنْفِيذِ المِشْرُوعِ</p>	<p>التَّوَاصُلُ المِستَمِرُّ عِبرَ مِجْمُوعَةٍ (الْوَتَسَابِ) بثِّ الحِمَاسِ والتَّشْجِيعِ بَيْنَ فَتَيَاتِ العَائِلَةِ الهِدَايَا العَيْنِيَّةُ البَسِيطَةُ رِحْلَةُ اللِّدْيَارِ المَقْدَسَةِ للمِجْمُوعَةِ الفَائِزَةِ</p>	<p>طُرُقُ وآليَةُ تَحْفِيزِ فَرِيقِ العَمَلِ</p>
		<p>تَنوعُ المَادَّةِ العِلْمِيَّةِ المَطْرُوحَةِ عَرَضُ هَوَايَةٍ فِي كُلِّ لِقَاءٍ عَرَضُ طَبْحَةٍ مِنْ إِبْدَاعِ إِحْدَى الفَتَيَاتِ اقتراحُ جَمِيعَةٍ تُسَاهِمُ فِيهَا المِشَارِكَاتُ بِرِبَالٍ وَاحِدٍ شَهْرِيًّا لِضَمَانِ اسْتِمْرَارِيَّةِ النَّشَاطِ وَلتَغْطِيَةِ التَّكَالِيفِ المَادِّيَّةِ الإِسْتِعَانَةُ بِمَدْرَبَاتٍ فِي التَّنْمِيَةِ البَشَرِيَّةِ أَوْ العُلُومِ الفِقهِيَّةِ</p>	<p>أفكارٌ لِإنجَاحِ المِشْرُوعِ أو تَحْسِينِ وتَطْوِيرِ إِجْرَاءَاتِ التَّنْفِيذِ</p>
			<p>إنجَازُ العَمَلِ</p>

تفاعل المشاركات واستفادتهن من الملتقى	أثر النشاط بعد تنفيذه	ممتاز	الرضا عن النشاط بعد تنفيذه
--	--------------------------	-------	-------------------------------

القسم الثالث: سجل الأعمال الدعوية المنفذة

إنه مما يُساعدك على تطوير نفسك دعويًا ويُحفّزك للإرتقاء بإمكانياتك وقدراتك ومهاراتك؛ تقييمك المستمر لذاتك ولحراكك الدعوي، وهذا مُتعارفٌ عليه في علم الإدارة، فالتقييم خلال وبعد أداء أي عمل يُساعد في معرفة مواضع الخلل، وبيان جوانب التطوير من خلال السلبيات والنواقص التي اعتزت تنفيذ العمل.

وفي هذا القسم، ستقوم بتسجيل الأعمال التي قُمت بتنفيذها مع فرزها لاحقًا حسب مجالاتها الدعوية ومن ثم تُقيم نفسك في هذه المجالات حتى تتضح الصورة لديك؛ لترى أي المجالات التي تجد نفسك مُتمكّنًا منها؛ والمجالات التي تحتاج منك لبذل المزيد من الجهد، وبالتالي تستعين بالوسائل المتاحة لتطوير قدراتك ومهاراتك.

ومن حقّ إخوانك عليك أن تقوم بإفادتهم ونقل خبراتك لهم في المجالات التي ترى نفسك متمكّنًا منها وبارعًا فيها، ومن هذا المنطلق، يمكنك تحديد: كيف تكون إفادتك لهم؟ وأي الوسائل والطرق التي ستستخدمها لهذا الغرض.

والآن، قم بتسجيل تفاصيله في الجدول الآتي:

فترة السجل		من تاريخ وحتى			
		تاريخ			
م	إسم النشاط	المجال الدعوي	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ	الملاحظة

والآن، قُم بِجَرْدِ الأَعْمَالِ المسجَّلةِ أعلاه حَسَبِ المَجالاتِ الدَّعويَّةِ كما هُوَ مُبَيَّنُّ أدناه (بالرُّجوعِ للعمودِ رَقْمِ 3 في الجدولِ السَّابِقِ):

المجالُ الدَّعويُّ	عدَدُ مرَّاتِ التَّنفيذِ
التَّصميمُ وإعدادُ الوسائلِ السَّمع-بصريَّةِ	
الدَّعوَةُ الإلكترونيَّةُ	
الدَّعوَةُ الجماعيَّةُ	
العَمَلُ الخيريُّ	
النَّشرُ العِلْمِيُّ	
الدَّعوَةُ الفرديَّةُ	
العَمَلُ الإداريُّ التَّنظيميُّ	
العَمَلُ القياديُّ	
الدَّعوَةُ عبرَ وسائلِ الإعلامِ	

دَعْوَةُ الْجَالِيَّاتِ وَغَيْرِ الْمُسْلِمِينَ

التَّصْيِيمُ الْكُلِّيُّ لِأَدَائِكَ الدَّعْوِيِّ حَسَبَ مَجَالَاتِ الدَّعْوَةِ

المجال الدعوي	المجال الذي ترى	المجال الذي ترى
	نفسك مُتَمَكِّنًا	نفسك بِالْحَاجَةِ
	فِيهِ	إِلَى التَّحْسُنِ
		والتَّطْوِيرِ فِيهِ
	(ضَعُ لَ أَوْ ×)	(ضَعُ لَ أَوْ ×)
التَّصْمِيمُ وَإِعْدَادُ الْوَسَائِلِ		
السَّمْعُ - بَصَرِيَّةٌ		
الدَّعْوَةُ الْإِلِكْتَرُونِيَّةُ		
الدَّعْوَةُ الْجَمَاعِيَّةُ		
العَمَلُ الْخَيْرِيُّ		
النَّشْرُ الْعِلْمِيُّ		
الدَّعْوَةُ الْفَرْدِيَّةُ		
العَمَلُ الْإِدَارِيُّ التَّنْظِيمِيُّ		
العَمَلُ الْقِيَادِيُّ		
الدَّعْوَةُ عَبْرَ وَسَائِلِ الْإِعْلَامِ		
دَعْوَةُ الْجَالِيَّاتِ وَغَيْرِ الْمُسْلِمِينَ		

وسائل التحسين والتطوير التي تراها مناسبة حسب المجال الدعوي

المجال الدعوي	وسائل التحسين والتطوير

كيف تُفيدُ الدعاة الآخريين (بالأخص المبتدئين) في المجالات الدعوية التي ترى نفسك متمكناً فيها

المجال الدعوي	وسائل إفادة الدعاة الآخريين

اِقْتِرَاحَاتُكَ لِجَعْلِ العَمَلِ الدَّعَوِيِّ أَكْثَرَ فَعَالِيَةً وَأَجْدَى أَنْثَرًا وَذَلِكَ حَسَبِ مَنَهِجِ الدَّوْرَةِ

--

نشاط رقم (1): فَمِ بِتَنْفِيذِ نَشَاطِ دَعْوِيٍّ وَاحِدٍ

التوصيف:

♣ فَمِ أَوَّلًا بِتَحْدِيدِ مَجَالِ دَعْوِيٍّ وَاحِدٍ مِنْ مَجَالَاتِكَ الدَّعْوِيَّةِ الَّتِي ظَهَرَتْ لَكَ بَعْدَ قِيَامِكَ بِالتَّمَارِينِ الْمُتَعَلِّقَةِ بِالمَهَارَاتِ وَالمُؤَلِّفَاتِ وَالمُؤَلِّفَاتِ وَالمُؤَلِّفَاتِ وَالمُؤَلِّفَاتِ.

♣ قَبْلَ الشُّرُوعِ فِي تَنْفِيذِ النِّشَاطِ، فَمِ بِتَعْبِئَةِ الجُزْءِ الأَوَّلِ المُتَعَلِّقِ بِالتَّخْطِيطِ لِلنِّشَاطِ قَبْلَ التَّنْفِيذِ وَذَلِكَ إِعْتِمَادًا عَلَى نَوْعِ المَجَالِ الدَّعْوِيِّ (فَمِ بِإِخْتِيَارِ التَّمُودِجِ المُنَاسِبِ مِنْ قِيسِ "نَمَازِجِ التَّخْطِيطِ لِتَنْظِيمِ الأَنْشِطَةِ الدَّعْوِيَّةِ").

♣ بَعْدَ تَنْفِيذِكَ لِلنِّشَاطِ، فَمِ بِتَعْبِئَةِ الجُزْءِ الخَاصِّ بِإِنجَازِ العَمَلِ وَذَلِكَ لِتَقْيِيمِ تَنْفِيذِكَ لِلنِّشَاطِ

د. صالح بن مطر الهطالي

العمل التطوعي

خطوات عملية للنهوض بالامة

الإصدار الأول

1431 هـ - 2010 م

إضاءة من كتاب

العمل التطوعي

خطوات عملية للنهوض بالامة

للدكتور صالح بن مطر الهطالي

كتاب قيم يبرز أهم الأعمال التطوعية على مستوى الفرد، الأسرة، المجتمع، الوطن والامة ككل.

أهم مباحث الكتاب ما يأتي:

-المبحث الأول: مقدمة عن العمل التطوعي

-المبحث الثاني: الأعمال التطوعية التي تستهدف الفرد

-المبحث الثالث: الأعمال التطوعية التي تستهدف الأسرة

-المبحث الرابع: الأعمال التطوعية التي تستهدف المحيط الذي يعيش فيه الفرد

-المبحث الخامس: الأعمال التطوعية التي تمتد لتشمل القطر الذي نعيش فيه

-المبحث السادس: الأعمال التطوعية التي يمكن القيام بها على مستوى العالم

-المبحث السابع: أدوات للمتطوعين

مميزات الكتاب:

* يقدم الكتاب دليلاً إرشادياً لقائمة طويلة من الأعمال التطوعية التي يمكن القيام بها على مستوى الفرد، الأسرة، المجتمع،

الوطن والامة ككل. ويقترح برامج عمل

* والكتاب جامع لأبواب الدعوة ومجالاتها ووسائلها مع ضرب أمثلة عملية وتوضيحية.

* تضمن محتوى الكتاب الكثير من الإحصائيات والمؤشرات التي تدعم رسالة الكتاب.

* ملحق بالكتاب بعض البرامج التطبيقية والاستمارات التي تمت الإشارة إليها في ثنايا الكتاب.

الفصلُ الحامِسُ

تَنفِيذُ المِشارِيعِ الدَّعَوِيَّةِ

القِسْمُ الأوَّلُ

مُقَدِّمَةٌ عَنِ المِشارِيعِ الدَّعَوِيَّةِ

القِسْمُ الثَّانِي

أَمْثَلُهُ وَتِجَارِبُهُ رَائِدَةٌ لِمِشارِيعِ دَعَوِيَّةٍ مَعَ نَمَاجِ التَّخْطِيطِ
لِتَنفِيذِ المِشارِيعِ

القِسْمُ الثَّالِثُ

حَقِيقَةُ المِشْرُوعِ الدَّعَوِيِّ.

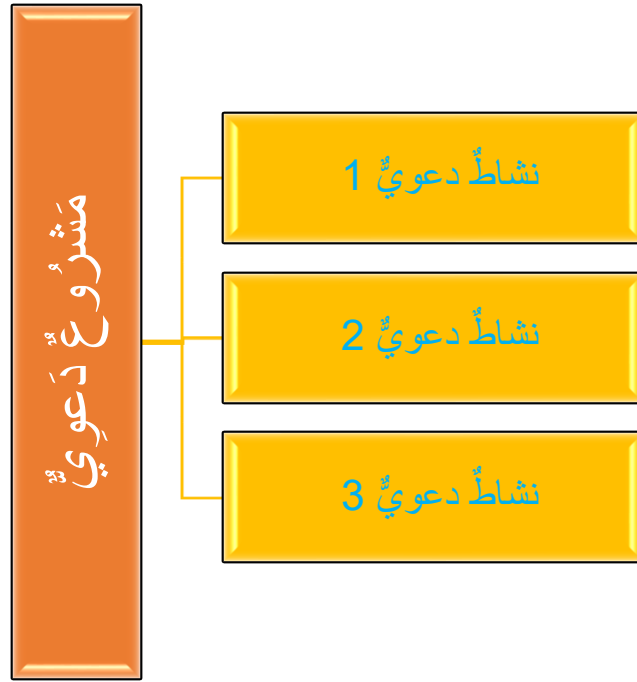
القسم الأول: مقدمة عن المشاريع الدعوية

في الفصل السابق تطرّفنا للحديث عن الأنشطة الدعوية، وقد اتّضح لك بأنّ النشاط الدعويّ يخدم عادةً هدفاً محدّداً، ويندرج غالباً تحت مجالٍ دعويّ واحدٍ؛ ويمكن تنفيذه - في الغالب - بواسطة داعيةٍ بمفرده؛ ولا يتطلّب عملاً مؤسّساتياً أو إدارياً، وقد ذكرنا أمثلةً لأنشطةٍ دعويةٍ متعدّدةٍ في مختلف المجالات الدعوية.

وفي هذا الفصل، سننظر للحديث عن المشاريع الدعوية؛ والفرق بينها وبين الأنشطة الدعوية؛ مع التّطرق لبعض الأمثلة، كذلك سنذكر مراحل تنفيذ المشاريع الدعوية وما تتطلّبهُ كلُّ مرحلةٍ من مهامٍ وواجباتٍ، مع ربط هذه المهام بالمجالات الدعوية العشرة التي ذكرناها سابقاً.

أولاً؛ يجدر بنا التّفريق بين ما نسميه (مشروعاً دعويّاً) وبين ما نطلق عليه (نشاطاً دعويّاً) فالمشاريع الدعوية تختلف عن الأنشطة الدعوية من عدّة نواحٍ كما يأتي:

◇ المشاريع الدعوية لها نطاق أوسع وأشمل من الأنشطة الدعوية: وتُعطي عادةً عدّة مجالاتٍ دعويةٍ عند تنفيذها، فالمشروع الدعويّ قد تندرج تحته بعض الأنشطة الدعوية؛ والتي بمفردها تخدم غالباً مجالاً واحداً.



- ◇ **حجم الأعمال المطلوبة لتنفيذ المشاريع الدعوية:** هو أكبر بكثير من تلك الأعمال اللازمة لتنفيذ الأنشطة الدعوية، فنظرًا لِكِبَرِ حجم المشاريع الدعوية؛ كان من الأجدى تجزئها لعدة مراحل؛ بحيث تشمل كل مرحلة عدة مهام وواجبات.
- ◇ **التوسع في عدة مجالات دعوية:** فالمشاريع الدعوية عادةً تشمل عدة مجالات دعوية؛ بينما تكون الأنشطة الدعوية عادةً مُرتكزةً حول مجالٍ دعويٍّ واحدٍ، فعلى سبيل المثال؛ تقديم محاضرةٍ أو دورةٍ يُعتبر ضمن مجال الدعوة العامة، وتصميم موقع إلكتروني يندرج تحت مجال الدعوة الإلكترونية، ومناقشة أحد الشباب لتأصيل العقيدة الصحيحة وتصحيح المفاهيم يُعتبر ضمن مجال الدعوة الفردية.
- وعلى الجانب الآخر، تنظيم ملتقى أو مهرجانٍ دعويٍّ هو مثالٌ من أمثلة المشاريع الدعوية إذ يتطلب العمل ضمن عدة مجالاتٍ منها، الدعوة العامة، التصميم والوسائل، العمل الإداري التنظيمي، العمل القيادي، المجال الإعلامي.

◇ **الفترة الزمنية:** فالمشاريع الدعوية عادةً تتطلب تنفيذها فترةً زمنيةً أطول؛ وذلك لتعدد المهام والأعمال المفترض إنجازها.

◇ **الديمومة في الأثر الدعوي:** فالأثر الدعوي المتحصّل كتمرة لتنفيذ المشاريع الدعوية؛ عادةً يكون أكثر استمراريةً وديمومةً؛ من ذلك الأثر الدعوي المتحصّل من تنفيذ نشاطٍ دعويٍّ، فعلى سبيل المثال:

الأثر المتحصّل من إنشاء مدرسة لتعليم القرآن الكريم كمشروعٍ دعويٍّ؛ أكثر نطاقاً وأطول أمداً من الأثر المتحصّل من تنظيم محاضرةٍ عن أهمية تعليم القرآن الكريم للناشئة، وبالمثل يمكن أن يقال: إن الأثر المتحصّل من إنشاء وقفٍ خيريٍّ أعمق وأوسع من الأثر المتحصّل من تنظيم ورشة توعويةٍ عن أهمية الوقف الخيري.

◇ **الكادر التنظيمي:** فالمشاريع الدعوية عادةً تتطلب تنفيذها إشراك كادرٍ بشريٍّ؛ لديه مهارات وقدراتٍ مختلفةٍ لتنفيذ الأعمال؛ بدءاً من المراحل الأولى للمشروع من تخطيطٍ وتوجيهٍ وحتى المراحل النهائية له؛ لما بعد تنفيذ هذه المشاريع من تقييمٍ ومناقشةٍ. بينما أحياناً بإمكان داعيةٍ واحدٍ تنفيذ نشاطٍ دعويٍّ بمفرده كإلقاء محاضرةٍ أو نشيدٍ، لذلك فإن تنفيذ المشاريع الدعوية يتطلب وجود بيئةٍ حاضنةٍ للمشروع (مؤسسةٍ دعويةٍ) بخلاف النشاط الدعوي.

أمثلة للمشاريع والأنشطة الدعوية:

مشروعٍ دعويٍّ	نشاطٍ دعويٍّ
ملتقى أو مهرجان	محاضرة
إنشاء مركزٍ ثقافيٍّ	مسابقة ثقافية

مُسَابَقَةُ "اقْرَأْ مِنْ كِتَاب"	إِنشَاءُ مَكْتَبَةٍ
دَعْوَةٌ فَرْدٌ لِلإِسْلَامِ	تَنْظِيمُ مُلْتَقَى دَعْوِيٍّ لِلجَالِيَّاتِ
تَنْظِيمُ أَمْسِيَّةٍ عَنِ المَوْلِدِ النَّبَوِيِّ	تَنْظِيمُ مَعْرَظٍ دَائِمٍ عَنِ النَّبِيِّ الكَرِيمِ

مِمَّا سَبَقَ يُمكنُنَا تَعْرِيفُ المَشْرُوعِ الدَّعْوِيِّ بِأَنَّهُ

كُلُّ مَشْرُوعٍ يُحَقِّقُ هَدَفًا أَوْ عِدَّةَ أَهْدَافٍ عَلَى مَدَى بَعِيدٍ، وَتَكُونُ لَهُ صِفَةُ الإِسْتِمْرَارِيَّةِ بِحَيْثُ يَجْدُمُ شَرَائِحَ مُخْتَلِفَةً عَلَى مَدَى فِتْرَاتٍ مُتَبَاعِدَةٍ، وَيَتَطَلَّبُ لِتَنْفِيذِهِ تَطَاوُفَ جُهُودٍ عَدَدٍ مِنَ الدُّعَاةِ، وَمِنَ الأَفْضَلِ إِدَارَتُهُ تَحْتَ مِظَلَّةِ مُؤَسَّسَاتِيَّةٍ لِضَمَانِ تَنْفِيذِهِ بِشَكْلِ أَفْضَلٍ وَأَكْثَرَ إِتْقَانًا.

مَرَاجِلُ تَنْفِيذِ المَشْرُوعِ الدَّعْوِيِّ

لِتَنْفِيذِ أَيِّ مَشْرُوعٍ دَعْوِيٍّ هُنَاكَ أَرْبَعَةٌ مَرَاجِلُ أُسَاسِيَّةٌ وَهِيَ:

1. مَرَحَلَةُ التَّخْطِيطِ لِتَنْفِيذِ المَشْرُوعِ.

2. مَرَحَلَةُ مَا قَبْلَ تَنْفِيذِ المَشْرُوعِ (مَرَحَلَةُ الإِعْدَادِ).

3. مَرَحَلَةُ تَنْفِيذِ المَشْرُوعِ.

4. م.

ر

ح



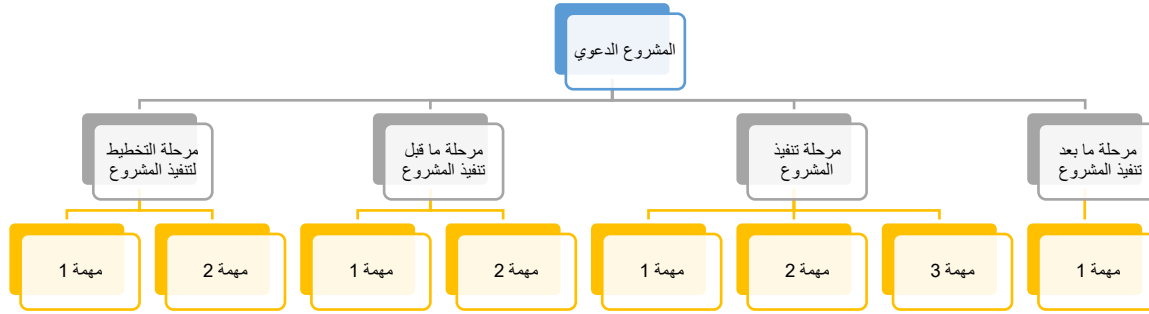
وَفِي كُلِّ مَرَحَلَةٍ مِنَ الْمَرَاهِلِ الْمَذْكُورَةِ أَعْلَاهُ؛ يَتَطَلَّبُ تَنْفِيذُ مَجْمُوعَةٍ مِنَ الْأَعْمَالِ وَالْمَهَامِ الَّتِي تَنْدَرِجُ تَحْتَ مَجَالَاتِ دَعْوِيَّةٍ مُتَعَدِّدَةٍ:

فَمَرَحَلَةُ التَّخْطِيطِ لِلْمَشْرُوعِ تَتَضَمَّنُ تَحْدِيدَ الْإِطَارِ الْعَامِّ لِلْمَشْرُوعِ؛ مِنْ حَيْثُ الرَّؤْيُ وَالْمَهْدَفُ وَوَضْعُ الْجَدْوَلِ الزَّمَنِيِّ لِتَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ؛ وَتَحْدِيدَ فِرْقِ الْعَمَلِ وَمَا يَتْبَعُهُ مِنْ تَحْدِيدِ الْمَسْئُولِيَّاتِ لِأَعْضَاءِ فِرْقِ الْعَمَلِ؛ وَتَحْدِيدَ آلِيَةِ مُتَابَعَةِ تَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ، وَكَمَا تَرَى فَإِنَّ هَذِهِ الْأَعْمَالَ تَنْدَرِجُ تَحْتَ مَجَالِ الْعَمَلِ الْقِيَادِيِّ.

وَمَرَحَلَةُ مَا قَبْلَ تَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ (مَرَحَلَةُ الْإِعْدَادِ) تَتَضَمَّنُ الْقِيَامَ بِبَعْضِ الْأَعْمَالِ لِلتَّهْيِئَةِ الْمَسْبَقَةِ لِتَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ؛ مِنْ مِثْلِ مُخَاطَبَةِ الْجِهَاتِ الْمُتَعَاوِنَةِ، وَاللُّوجِسْتِيَّاتِ الْمُتَعَلِّقَةِ بِمَكَانِ تَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ، وَتَوْفِيرِ الْمَوَارِدِ وَالْمَصَادِرِ اللَّازِمَةِ، وَتَصْمِيمِ إِعْلَانٍ لِلْفَعَالِيَّةِ، وَالتَّرْوِيجِ لِلْفَعَالِيَّةِ عِبْرَ مُخْتَلِفِ الْوَسَائِلِ.

وَالْمَرَحَلَةُ الثَّلَاثَةُ مَرَحَلَةُ تَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ تَتَعَلَّقُ بِالْقِيَامِ بِالْمَهَامِ اللَّازِمَةِ لِتَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ بِوَسِطَةِ فِرْقِ الْعَمَلِ الْمُخْتَلَفَةِ مَعَ الْإِشْرَافِ عَلَى تَنْفِيذِ هَذِهِ الْمَهَامِ مِنْ قَبْلِ قِيَادَاتِ الْعَمَلِ الدَّعْوِيِّ.

بَيْنَمَا الْمَرَحَلَةُ الرَّابِعَةُ أَي مَرَحَلَةُ مَا بَعْدَ تَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ فَهِيَ مَعْنِيَّةٌ أَسَاسًا بِالتَّقْيِيمِ وَالمُتَابَعَةِ..



ولتقريب الصورة أكثرَ ولبين تفاصيل هذه المراحل، سوف نتناول نموذجين لمشروعين دعويين مختلفين في الهدف والشريحة المستهدفة.

القسم الثاني: أمثلة لمشاريع دعوية

المشروع الأول: حملة التعريف بالإسلام لعاملات المنازل والجاليات:

مرحلة التخطيط لتنفيذ المشروع:

- ◇ تحديد تفاصيل المشروع (الرؤية، الأهداف، الفئة المستهدفة، الجهات المتعاونة، فترة ومكان تنفيذ المشروع، الموارد والمصادر اللازمة لتنفيذ المشروع... الخ).
- ◇ تشكيل فريق العمل.
- ◇ تحديد وتوزيع المهام والمسؤوليات بين أعضاء فريق العمل (للمهام التي تُنفذ قبل بدء الفعالية).

◇ تحديد وتوزيع المهام والمسؤوليات بين أعضاء فريق العمل (للمهام التي تُنفَّذ خلال
الفعالية).

◇ إعداد الجدول الزمني لتنفيذ المشروع.

◇ تحديد آلية متابعة وإدارة تنفيذ المشروع.

مرحلة ما قبل تنفيذ المشروع:

◇ مخاطبة الجهات المتعاونة (مخاطبة مكتب التعريف بالإسلام للمشاركة بتوفير داعيات
بلغات مختلفة)

◇ توفير الموارد والمصادر اللازمة (مستلزمات ورقية، هدايا، كتب للتوزيع)

◇ اللوجستيات المتعلقة بمكان تنفيذ المشروع (حجز المكان، تهئية المكان، التأكد من نظافة

المكان، التأكد من ملاءمة المكان من ناحية التكيف وتوفير مرافق كدورات المياه)

◇ توفير التغذية المناسبة للمشاركة في الفعالية.

◇ تصميم إعلان للفعالية.

◇ إعداد نص الإعلان عن الفعالية لنشره بمجموعات (الواتساب) ومنصات التواصل
الاجتماعي.

◇ الترويج للفعالية عبر مختلف الوسائل (توزيع الإعلان، نشر الإعلان بمجموعات

الواتساب، نشر الإعلان بمنصات التواصل الاجتماعي، إرسال إعلانات مع خطابات

للجهات الرسمية كالمدارس والنوادي وجمعيات المرأة).

مرحلة تنفيذ المشروع

- ◇ التَّكْثُفُ مِنْ قِيَامِ الْأَعْضَاءِ بِالْأَدْوَارِ الْمُنَوَّطَةِ بِهِمْ (إِعْتِمَادًا عَلَى الْمَهَامِ وَالْمَسْئُولِيَّاتِ الَّتِي تَمَّ تَحْدِيدُهَا وَتَوْزِيعُهَا بَيْنَ الْأَعْضَاءِ مُسَبِّقًا خِلَالَ مَرَحَلَةِ التَّخْطِيطِ لِلْمَشْرُوعِ)
 - ◇ مِتَابَعَةُ وَإِدَارَةُ تَنْفِيزِ الْمَشْرُوعِ:
 - التَّوَاصُلُ مَعَ الْأَخْوَاتِ الدَّاعِيَّاتِ مِنْ مَكْتَبِ التَّعْرِيفِ بِالْإِسْلَامِ لِلتَّكْثُفِ مِنْ مَعْرِفَةِ الْوُضُوعِ لِلْمَكَانِ.
 - اسْتِقْبَالُ الْأَخْوَاتِ الدَّاعِيَّاتِ مِنْ مَكْتَبِ التَّعْرِيفِ بِالْإِسْلَامِ.
 - اسْتِقْبَالُ عَامِلَاتِ الْمَنَازِلِ وَرَبَّاتِ الْبُيُوتِ.
 - الْإِشْرَافُ عَلَى بَرْنَامَجِ التَّغْذِيَّةِ خِلَالَ الْإِسْتِرَاحَةِ.
 - الْإِشْرَافُ عَلَى فِقْرَةِ تَوْزِيعِ الْهَدَايَا لِلْمُشَارِكَاتِ. - ◇ مُسَاعَدَةُ الدَّاعِيَّاتِ مِنْ مَكْتَبِ التَّعْرِيفِ بِالْإِسْلَامِ فِي تَنْفِيزِ بَرْنَامَجِ الْحَمَلَةِ.
- مَرَحَلَةُ مَا بَعْدَ تَنْفِيزِ الْمَشْرُوعِ**
- ◇ التَّكْثُفُ مِنْ نِظَافَةِ الْمَكَانِ بَعْدَ تَنْفِيزِ الْفَعَالِيَّةِ
 - ◇ إِعْدَادُ تَقْرِيرِ الْحَمَلَةِ
 - ◇ نَشْرُ وَتَوْزِيعُ التَّقْرِيرِ (فِي مَجْمُوعَاتِ الْوَاتِسَابِ، مِنْصَّاتِ التَّوَاصُلِ الْإِجْتِمَاعِيِّ، الصُّحُفِ الْحَلِيَّةِ... الخ)
 - ◇ تَقْيِيمُ نَجَاحِ تَنْفِيزِ الْمَشْرُوعِ

رَبطُ المهامِ بِالمجالاتِ الدعوية:

كما أسلفنا سابقاً، ينبغي توزيع الأدوار والمسؤوليات بين أعضاء فريق العمل استناداً لطبيعة المجال الدعوي لكل فرد في الفريق، وبالتالي نضمن جودة تنفيذ هذه الأعمال، وفيما يلي تصنيف للمهام المذكورة سابقاً حسب المجالات الدعوية العشرة.

مرحلة التخطيط لتنفيذ المشروع

مجال العمل القيادي

تحديد تفاصيل المشروع (الرؤية، الأهداف ، الفئة المستهدفة ، الجهات المتعاونة ، فترة ومكان تنفيذ المشروع، الموارد والمصادر اللازمة لتنفيذ النشاط ... الخ)

تشكيل فريق العمل

تحديد وتوزيع المهام والمسؤوليات بين أعضاء فريق العمل (للمهام التي تنفذ قبل بدء الفعالية)

تحديد وتوزيع المهام والمسؤوليات بين أعضاء فريق العمل (للمهام التي خلال الفعالية)

إعداد الجدول الزمني لتنفيذ المشروع

تحديد آلية متابعة وإدارة تنفيذ المشروع

مَرَحَلَةُ مَا قَبْلَ تَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ

مجال التصميم وإعداد الوسائل

تصميم إعلان للفعالية

إعداد نص الإعلان عن الفعالية
لنشره بمجموعات الواتس اب و
منصات التواصل الإجتماعي

الترويج للفعالية عبر مختلف الوسائل
(توزيع الإعلان، نشر الإعلان
بمجموعات الواتس اب، نشر الإعلان
بمنصات التواصل الإجتماعي،
إرسال إعلانات مع خطابات للجهات
الرسمية كالمدارس والنوادي
وجمعيات المرأة)

مجال العمل الإداري المؤسسي

مخاطبة الجهات المتعاونة (مخاطبة
مكتب التعريف بالإسلام للمشاركة
بتوفير داعيات بلغات مختلفة)
توفير الموارد والمصادر اللازمة
(مستلزمات ورقية، هدايا، كتب
للتوزيع)

اللوجستيات المتعلقة بمكان تنفيذ
المشروع (حجز المكان، تهيئة المكان،
التأكد من نظافة المكان، التأكد من
ملائمة المكان من ناحية التكيف
وتوفر مرافق كدورات المياه)

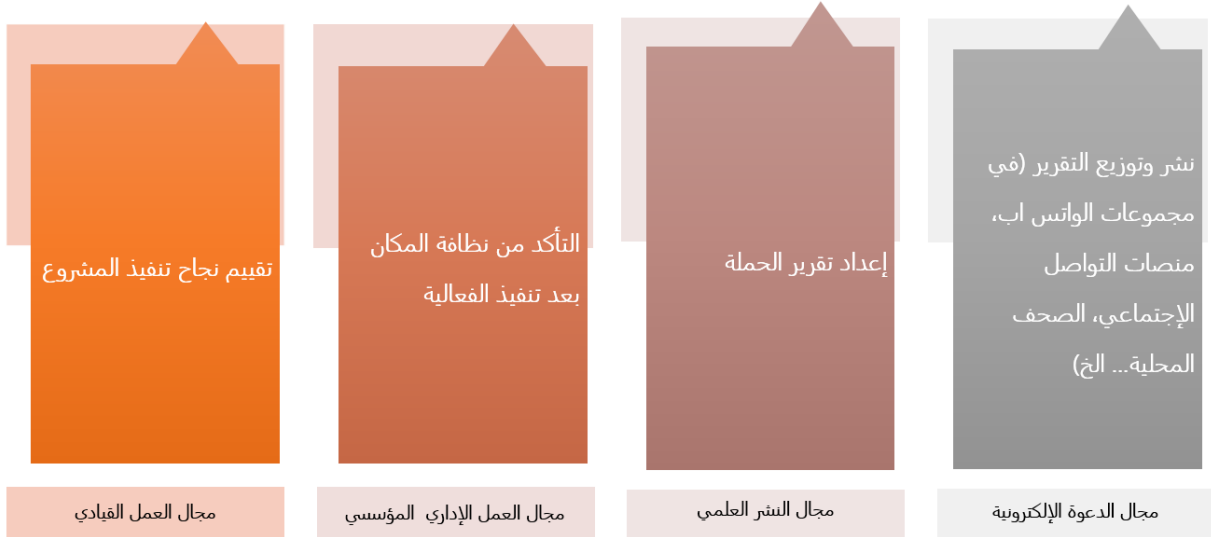
توفير التغذية المناسبة للمشاركات
في الفعالية

مجال الدعوة الإلكترونية

مرحلة تنفيذ المشروع



مرحلة ما بعد تنفيذ المشروع



المشروع الثاني: برنامج "المصلية المتقنة" للطالبات

مرحلة التخطيط لتنفيذ المشروع

- ◇ تحديد تفاصيل المشروع (الرؤية، الأهداف، الفئة المستهدفة، الجهات المتعاونة، فترة ومكان تنفيذ المشروع، الموارد والمصادر اللازمة لتنفيذ النشاط، البرنامج الزمني... الخ)
- ◇ تشكيل فريق العمل
- ◇ تحديد وتوزيع المهام والمسؤوليات بين أعضاء فريق العمل (للمهام التي تُنفذ قبل بدء الفعالية)
- ◇ تحديد وتوزيع المهام والمسؤوليات بين أعضاء فريق العمل (للمهام التي ستُنفذ خلال الفعالية)

- ◇ إعداد الجدول الزمني لتنفيذ المشروع
- ◇ تحديد آلية متابعة وإدارة تنفيذ المشروع

مَرَحَلَةُ مَا قَبْلَ تَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ

- ◇ مخاطبة الجهات المتعاونة (المدارس)
- ◇ توفير الموارد والمصادر اللازمة (مستلزمات ورقية، هدايا، وسائل توضيحية)
- ◇ اللوجستيات المتعلقة بمكان تنفيذ المشروع (حجز المكان، تهيئة المكان، التأكد من نظافة المكان، التأكد من ملاءمة المكان من ناحية التكييف وتوفير مرافق كدورات المياه)
- ◇ توفير التغذية المناسبة للمشاركة في الفعالية.
- ◇ التواصل مع المشاركات لتأكيد القبول في البرنامج مع تزويدهن بتفاصيل مكان ووقت انعقاد البرنامج.
- ◇ تصميم المادة العلمية للبرنامج
- ◇ تسجيل المشاركات في البرنامج
- ◇ تصميم إعلان للفعالية
- ◇ إعداد نص الإعلان عن الفعالية لنشره بمجموعات (الواتساب) ومنصات التواصل الاجتماعي
- ◇ تصميم استمارة المشاركة في البرنامج
- ◇ الترويج للفعالية عبر مختلف الوسائل (توزيع الإعلان، نشر الإعلان بمجموعات الواتساب، نشر الإعلان بمنصات التواصل الاجتماعي، إرسال إعلانات مع خطابات للجهات الرسمية كالمدارس والنوادي وجمعيات المرأة)

مَرَحَلَةُ تَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ

◇ التَّأَكُّدُ مِنْ قِيَامِ الْأَعْضَاءِ بِالْأَدْوَارِ الْمُنَوَّطَةِ بِهِمْ (إِعْتِمَادًا عَلَى الْمَهَامِ وَالْمَسْئُولِيَّاتِ الَّتِي تَمَّ

تَحْدِيدُهَا وَتَوْزِيْعُهَا بَيْنَ الْأَعْضَاءِ مُسَبِّقًا خِلَالَ مَرَحَلَةِ التَّخْطِيطِ لِلْمَشْرُوعِ)

◇ مَتَابَعَةُ وَإِدَارَةُ تَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ:

- إِسْتِقْبَالُ الطَّلِبَاتِ الْمَشَارِكَاتِ
- الإِشْرَافُ عَلَى بَرْنَامِجِ التَّغْذِيَةِ خِلَالَ الإِسْتِرَاحَةِ
- الإِشْرَافُ عَلَى فِقْرَةِ تَوْزِيْعِ الْهَدَايَا لِلْمَشَارِكَاتِ

◇ تَقْدِيمُ فَقَرَاتِ الْبَرْنَامِجِ الْمَخْتَلِفَةِ

مَرَحَلَةُ مَا بَعْدَ تَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ

◇ التَّأَكُّدُ مِنْ نِظَافَةِ الْمَكَانِ بَعْدَ تَنْفِيذِ الْفَعَالِيَةِ

◇ إِعْدَادُ تَقْرِيرِ الْبَرْنَامِجِ

◇ نَشْرُ وَتَوْزِيْعُ التَّقْرِيرِ (فِي مَجْمُوعَاتِ الْوَاتْسَابِ، مِنْصَّاتِ التَّوَاصُلِ الْإِجْتِمَاعِيِّ، الصَّحَفِ

الْمَحَلِّيَةِ... الخ)

◇ تَقْيِيمُ نَجَاحِ تَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ

ربط المهام بالمجالات الدعوية:

مرحلة التخطيط لتنفيذ المشروع

مجال العمل القيادي

تحديد تفاصيل المشروع (الرؤية، الأهداف ، الفئة المستهدفة ، الجهات المتعاونة ، فترة ومكان تنفيذ المشروع، الموارد والمصادر اللازمة لتنفيذ النشاط ... الخ)

تشكيل فريق العمل

تحديد وتوزيع المهام والمسؤوليات بين أعضاء فريق العمل (للمهام التي تنفذ قبل بدء الفعالية)

تحديد وتوزيع المهام والمسؤوليات بين أعضاء فريق العمل (للمهام التي خلال الفعالية)

إعداد الجدول الزمني لتنفيذ المشروع

تحديد آلية متابعة وإدارة تنفيذ المشروع

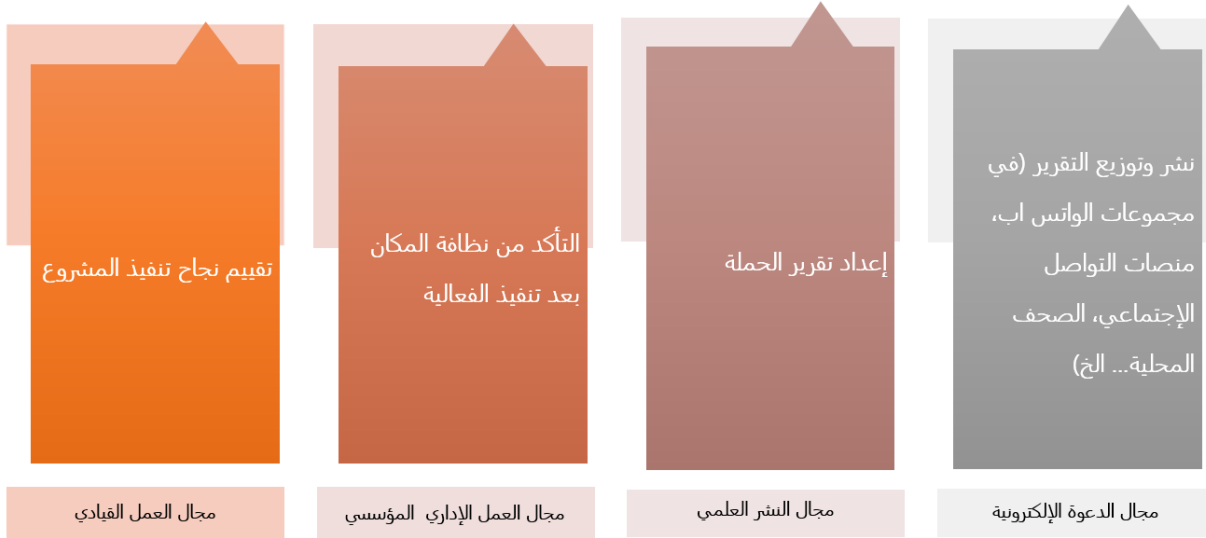
مَرَحَلَةُ مَا قَبْلَ تَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ



مَرَحَلَةُ تَنْفِيذِ الْمَشْرُوعِ

- ◇ التأكُّد من قيام الأعضاء بالأدوار المنوطة بهم (اعتمادًا على المهام والمسؤوليات التي تمَّ تحديدها وتوزيعها بين الأعضاء مُسبقًا خلال مرحلة التخطيط للمشروع)
- ◇ مُتابَعَةُ وإدارة تنفيذ المشروع
- ◇ إِستقبَالُ الطَّالِبَاتِ المشاركات
- ◇ الإِشْرَافُ على برنامج التَّغذِيَّةِ خلال الإِستِراحةِ
- ◇ الإِشْرَافُ على فَقرَةٍ توزع الهدايا للمشاركات
- ◇ تقديم فقرات البرنامج المختلفة

مَرَحَلَةٌ ما بَعْدَ تَنفِيذِ المَشْرُوعِ



القسم الثالث: تجارب رائدة لمشاريع دعوية

التجربة الأولى: تجربة لجنة الدعوة الإلكترونية بجمعية النجاة الكويتية

المجال: الدعوة الإلكترونية



في عام 2010م تم إطلاق مشروع الشبكة الدعوية المتخصصة التابع للجنة التعريف بالإسلام، وإدارة الدعوة الإلكترونية، وفي بداية عام 2012م خرجت لجنة الدعوة الإلكترونية من رحم لجنة التعريف بالإسلام؛ لتكون أول لجنة متخصصة في الدعوة إلى الله عبر الإنترنت.

لماذا الدعوة الإلكترونية؟

لا شك أن احتياج الساحة الإلكترونية في العالم للمحتوى الإسلامي والدعوي أصبح حاجة ملحة في وقتنا الحاضر، ويجب أن يُعطى الأولوية، خاصة إذا قارنا حجم التعداد العام للمسلمين بالتعداد العام

للدِّيانات الأخرى أو التعداد العام لأقلِّ الديانات عددًا مثل اليهودية سنجدُ أن المحتوى الإسلامي على الشبكة الدولية للمعلومات (الإنترنت) يكاد، لا يكون موجودًا أو لا يُذكر.

نستدلُّ على ذلك بأنَّ عددَ المواقع الإسلامية المصنَّفة من قِبَل دليلِ المواقع التابع لمحرِّك البحث (جوجل) تحت قسم (ديانات ومعتقدات) أظهرَ أن عددَ المواقع الإسلامية لأُمَّة المليار والنصف 1953 موقعًا فقط، بينما حصلت المسيحية على 92.883 موقعًا، والبوذية على 3748 موقعًا، أمَّا اليهودية البالغُ تعدادُ مُعتنقيها بالعالم 14 مليونًا؛ فقد كان لديهم 3093 موقعًا يهوديًا.

تلك ببساطة أهمُّ أسباب إنشاء لجنة الدعوة الإلكترونية للتعريف بالإسلام؛ من خلال كُحلِّ الوسائل المتاحة من التقنية الحديثة.

وامتنالاً لقول الله تعالى: ﴿ادْعُ إِلَى سَبِيلِ رَبِّكَ بِالْحُكْمَةِ وَالْمَوْعِظَةِ الْحَسَنَةِ﴾ [التحل:125] واهتداءً بقوله ﷺ: «بَلِّغُوا عَنِّي وَلَوْ آيَةً...»¹ ومع التزايد المطرد لأعداد المهتمين الجُدِّ حول العالم، فإنَّ لجنة الدعوة الإلكترونية التابعة لجمعية النجاة الخيرية أخذت على عاتقها أن تُساهم في سدِّ الفراغ الموجود في العمل الدعوي الإلكتروني مُستخدمةً في ذلك كافة الوسائل الحديثة من خلال شبكة الإنترنت والهواتف الذكية وغيرها من التقنيات المتوفرة، حيثُ أصبح وجودُ هذه اللجنة ضرورةً ملحةً لتقديم المحتوى الإسلامي والدعوي إلى العالم أجمع؛ بلا قيودٍ ولا حُدودٍ وبأيسر السُّبل، وذلك لعدة أسباب نُوجِّزها في الآتي:

1. زيادة عدد الباحثين عن الإسلام زيادةً مُطرَّدةً.

2. زيادة عدد المهتمين الجُدِّ ورغبتهم في الحصول على المعلومات عبر جميع سُبل الإتصالات

الحديثة.

¹ رواه البخاري، ك: أحاديث الأنبياء، ب: ما ذكر عن بني إسرائيل، ر: 3461 (170/4).

3. سهولة نشر المعلومات والحصول عليها بفضل تقنيات الإتصال الحديثة وتنوع الأدوات المتاحة مع بداية حقبة جديدة في مجال التعليم الإلكتروني.

أهداف لجنة الدعوة الإلكترونية:

1- التعريف بالإسلام لغير المسلمين.

2- تعليم المهتمين الجدد.

3- تعليم وتوعية المسلمين.

4- نشر ترجمات القرآن الكريم

5- تطوير مهارات الدعوة

وذلك من خلال تعزيز الهوية الإسلامية لدى المسلمين وفق منهج وسطي معتدل وبناء جسور التواصل الحضاري وإشاعة ثقافة الحوار البناء واحترام الأديان.

مشاريع لجنة الدعوة الإلكترونية

مشروع الحوار المباشر

أهداف المشروع:

- التعريف بالإسلام لغير المسلمين.
- تصحيح صورة الإسلام.
- نشر الإسلام الوسطي وتوضيح إن الإسلام ليس دين تطرف أو إرهاب.
- الدفاع عن النبي صلى الله عليه وآل بيته.
- تسخير واستغلال الوسائل والتكنولوجيا الحديثة في التعريف بالإسلام والوصول إلى أكبر قطاع من غير المسلمين في البر والبحر.
- تعليم المسلمين الجدد أمور دينهم بعد الدخول في الإسلام عبر الإنترنت.

مشروع إذاعات ترجمات القرآن الكريم

أهداف المشروع:

- نشر القرآن الكريم إلى أكبر شريحة من الجمهور بمختلف ثقافته؛ عملاً بقول الرسول صلى الله عليه وسلم: "بلغوا عني ولو آية."
- زيادة ارتباط المسلمين والمهتدين الجدد بالقرآن الكريم عن طريق الاستماع إليه في أي أماكن يذهبون إليها.
- تعرف غير المسلمين على تعاليم القرآن الكريم السمة من خلال ترجمة معانيه بلغاتهم.

مشروع الدعوة الالكترونية



أهداف المشروع:

- تعريف غير المسلمين بالإسلام
- تعليم المهتمين بالحدود
- تعليم وتوعية المسلمين
- نشر ترجمات القرآن الكريم
- تطوير مهارات الدعوة

إنجازات اللجنة حتى شهر أكتوبر 2016م

حقائق وأرقام

إنجازات لجنة الدعوة الإلكترونية من خلال مواقعها وخدماتها المختلفة



 <p>31717523</p> <p>دقائق إستماع الإذاعات</p>	 <p>548675</p> <p>متابعي الشبكات الإجتماعية</p>	 <p>10284034</p> <p>مشاهدات المواقع الإلكترونية</p>	 <p>2620753</p> <p>دقائق المشاهدة في يوتيوب</p>
 <p>93</p> <p>عدد اللغات في مواقع المكتبة</p>	 <p>324</p> <p>حسابات الشبكات الإجتماعية</p>	 <p>275</p> <p>المهتمون عبر الحوار المباشر</p>	 <p>31723</p> <p>عدد المواد المنشورة</p>

التجربة الثانية: تجربة الدورة الإبداعية لحفظ القرآن الكريم للمدرب أبي الفيصل البيماري

المجال: الدعوة العامة

معلومات عن المدرب:

✍ المدرب العماني أبو الفيصل البيماري خريج جامعة السلطان قابوس.

✍ حاصل على دورات متخصصة في جودة التدريب من المملكة المتحدة.

✍ حفظ القرآن الكريم كاملاً في 82 يوماً.

✍ حفظ على يديه أكثر من 8200 حافظ وحافظة.

دواعي المشروع:

ملاحظة صاحب المشروع لظاهرة خطيرة تتمثل في إهمال كتاب الله وانحسار حفظه أو انعدامهم، حتى أن حفظ القرآن الكريم صار خارج اهتمامات الناس إلا من رحم ربي.

وأصبح الرجل على هذه الحقيقة التي صعقت وهشمت عقله وفطرت لبه؛ فهام على وجهه يحمل همماً ثقيلاً أصبح عنده قضية كبرى؛ وما أثقل الهم وما أعظم القضية! ولكن الله تعالى الحكيم جل جلاله يهيئ أسباب حفظ كتابه ويسخر من يشاء من عباده لخدمة كتابه.

توكل على الله واستعان به؛ ومن ثم أخذ بأسباب التخطيط الجيد المحسوب ووضع استراتيجيات وأساليب وطرائق مبتكرة وطبق جميع النظريات المطروحة التي تخدم تحقيق هدفه، واجهته عوائق وعوائق ومخاطر ومخاطر فلم تثبطه، وعاهد ربه ونفسه وأهله ومجتمعه وأمتة بفعل ما يستطيع ليصل لهدفه، ووضع أمام عينيه إقامة وإنشاء المشروع العماني للقرآن الكريم، والذي سيتبعه بإذن الله ميلاد أكبر جامعة للقرآن الكريم في العالم في سلطنة عمان وهو حلمه الكبير... لا بل هو مشروع عمره.

منهجية المشروع

🏆 قواعدٌ عصريةٌ واستراتيجياتٌ جديدةٌ للحفاظ.

🏆 تحديدٌ خمسٍ مراحلٍ أساسيةٍ ينبغي للحفاظ الجاد اجتيازها؛ الواحدة تلو الأخرى حتى يُحقق حلم

حياته في حفظ كتاب الله حفظاً مُتقناً وهذه المراحل الخمسة كما يأتي:

➡️ □ المرحلة الأولى التأسيسية

➡️ □ المرحلة الثانية الإتقان الفضي [الدبلوم]

➡️ □ المرحلة الثالثة الإتقان الذهبي [البكالوريوس]

➡️ □ المرحلة الرابعة الإتقان الماسي [الماجستير]

➡️ □ المرحلة الخامسة الإتقان المائي [الدكتوراه]

إنجازات المشروع

✓ تم تنظيم الدورة 125 مرة في مختلف محافظات السلطنة ولاياتها.

✓ وصل عدد حفظ القرآن الكريم أكثر من 9500 حافظ وحافظة.

التجربة الثالثة: تجربة التأليف لدى الباحث الأستاذ سالم بن سعيد البوسعيدي

المجال: النشر العلمي

منذ نعومة أظفاره، برز سالم بن سعيد البوسعيدي باحثاً موسوعياً، بعد أن قرأ كثيراً في كتب التاريخ والفقهِ واللغة والأدب وغيرها من مؤلفات العمانيين، فوجد لعمته قديمة يستعصي فهمها على الناس، لذلك لمعت في ذهنه فكرة إعادة إنتاج هذا التراث الثقافي، وتقديمه في صياغة عصرية، مع النقد

والتّمحيص، مُوظّفًا في ذلك حسّه التّربويّ، واستفادته من الصّورِ والخرائط، لتقريبِ الفكرة وتوضيح الصّورة وتأكيد المعلومة.

وأصدرَ إلى سنة 2018م أكثرَ من 27 مؤلّفًا، تنوّعت بين العقيدة والفقهِ والتّفسيرِ والأدبِ والتّاريخ، إلى جانب إصداره لدواوينِ شعريّة، واليوم تحظى كُتُبُه بإقبالٍ كبيرٍ من القراءِ والنّاشئة، وأشهرها: «نزهة المؤمن» في التّفسير، و«الرائع في التّاريخ» و«الفقه الشّامل الميسر»، و«الخلاصة في العقيدة الإسلاميّة» و«الدليل في شرح الجامع الصّحيح» و«صنّاع التّاريخ العماني» و«نساء خالّدات» وثلاثة دواوينِ شعريّة، آخرها ديوان «التّفنّس تحت الماء».

وكلُّ تلك الكُتُبِ صدرت عن دورِ طبعٍ عمانيّة، وهي في قائمة الكُتُبِ العمانيّة الأكثرِ بيعًا، حيث تتعدّد طبعاّتُ كلِّ كتابٍ ليصل بعضها إلى عدّة طبعاّت، ومن كلِّ طبعةٍ تُخرُجُ قرابةً عشرة آلافِ نسخةٍ.

النّظرة الإبداعية في مؤلّفاته

نقتبسُ البيانَ من جوابه التّالي خلال حوارٍ صحفّيٍّ مع جريدة عُمان:

"حين حصلتُ على الكُتُبِ العمانيّة، والتي كانت مخطوطاتٍ ثمّ طبعت، وجدتها بلعنتها القديمة، كُتُبًا موسوعيّة وذات أجزاءٍ طويلة، ومع ثقافة الكسلِ القرائيّ الذي يُعانيه هذا الجيل، لمعت في داخلي فكرةٌ أن أقوم بتقديم الثقافة العمانيّة للأجيالِ بأسلوبٍ معاصرٍ، وهو مشروعٌ متكاملٌ، نتج عنه كتاب «الخلاصة» في العقيدة الإسلاميّة، ومشروعٌ في تفسيرِ القرآن الكريم بعنوان «نزهة المؤمن»، قدّمتُ فيه ثلاثة مجلّداتٍ، الثّلاثون والتّاسع والعشرون والثّامن والعشرون.

ثم قدمت الحديث النبوي الشريف، وصدرت لي فيه أربعة كتب تتدرج بحسب مستويات الطالب، كتاب «الدليل» و«الوجيز»، و«القبس»، وكلها شارحة ومبسطة للجامع الصحيح مسند الإمام الربيع وشروحاته.

وكتابي «الرائع» هو كتاب حضاري يرصد حركة التاريخ العماني، وانعكاساتها الحضارية، موثق بالصور التوضيحية والخرائط، صدر في جزأين، حاولت فيه تقديم إضاءات حول التاريخ العماني بأسلوب تربوي ولغة معاصرة، وأضفت له قصصاً ومواقف تاريخية، مع ذكر أهم الأحداث التي مر بها التاريخ العماني، ليحقق متعة قرائية في السرد التاريخي، وإضافة إلى البعد الحضاري والفكري الذي هو نواة الكتاب، فالكتاب ينشد الوعي بالتاريخ أكثر من سرد تفاصيل التاريخ.

وبعد الرائع عكفت على تأليف كتاب «صناع التاريخ العماني»، وهو عبارة عن رواية كاملة للتاريخ العماني، جمعت فيها بين أسلوب الرواية الأدبية والحس التاريخي، من أجل أن يُطالع القارئ العماني تاريخه، ومما يؤسف له هو أنني لاحظت - وأنا أعمل في الميدان التربوي - أنه لا يوجد اهتمام حدي من قبل المؤسسات الرسمية بالتاريخ العماني، ولا بإبراز هويتنا، ولا بمجهود المؤلفين في التاريخ العماني، وأصبح من الشائع أن بعض الشباب لا يعرفون شيئاً عن منجزات آبائهم وأجدادهم.

وللأسف الشديد نحن ندرس تاريخ الدول ولا نجد حضوراً عمانياً في ذلك التاريخ، نحن لدينا هويتنا وخصوصيتنا وقيمنا، وبدون الرجوع إلى التاريخ لا يمكن أن نزرع في نفوس الناشئة حساً وطنياً، ولذلك جاء تأليفي لكتابين، والحمد لله حائزاً على قبول قرائي كبير.

القسم الرابع: نماذج التخطيط لتنفيذ مشروع دعوي

	الموارد والمصادر اللازمة لتنفيذ المشروع
--	---

	رئيس المشروع (القائد)
	رؤساء فريق العمل أو الأعضاء (إن وجد)

مهام تنفيذ المشروع

المرحلة: ما قبل تنفيذ المشروع

--	--	--	--	--

آلية متابعة تنفيذ المشروع:

المسؤول عن المتابعة:

آلية التواصل بين أعضاء فريق العمل:

○ الاجتماعات الدورية

- زمن تنفيذ الاجتماع (يوميًا - مرة كل ... يوم - أسبوعيًا - شهريًا)
- مكان عقد الاجتماعات
- المسؤول عن الدعوة للاجتماعات:

.....

- المسؤول عن بنود النقاش في الاجتماعات:

.....

- المسؤول عن إعداد محضر الاجتماعات:

.....

- المسؤول عن متابعة ما تم الاتفاق عليه في الاجتماعات:

.....

- إنشاء مجموعة (واتساب):

- اسم المجموعة:

.....

- المسؤول عن إنشاء المجموعة:

.....

- مدير المجموعة:

.....

- الاتصالات الهاتفية

○ رَقْمُ التَّوَاصُلِ الخَاصُّ بِالمَجمُوعَةِ (رَقْمٌ خَاصٌّ):

.....

○ البَريدُ الإِلِكْترونيُّ

○ عَنوَانُ البَريدِ الإِلِكْترونيِّ:

.....

○ المَسْئُولُ عَنَ إنْشاءِ البَريدِ الإِلِكْترونيِّ:

.....

آليَّةُ مُتَابَعَةِ تَنفيذِ المَشروعِ:

○ إَعْدَادُ كُشُوفِ مُتَابَعَةِ تَنفيذِ المَشروعِ

○ المَسْئُولُ عَنَ المِتَابَعَةِ وَالتَّحْدِيثِ:

.....

الجدولُ الزمانيُّ لتنفيدِ المشروعِ

الأعمال والمهام:

بداية المشروع



الفترة الزمنية:

الأعمال والمهام:

الفترة الزمنية:

نشاط رقم (2): التخطيط لتنفيذ مشروع دعوي

التوصيف:

♣ اشترك مع مجموعة من إخوانك الدعاة لتشكيل فريق عمل لمشروع تنفيذ مشروع دعوي واحد،

على أن يُراعى عند اختيار المشروع إمكانية تنفيذه خلال فترة قصيرة (شهران - أربعة أشهر).

♣ يقوم فريق عمل المشروع بالتخطيط لتنفيذ المشروع

♣ يُسلّم فريق عمل المشروع نموذج التخطيط بعد تعبئته

المتطلبات:

♣ تعبئة نموذج التخطيط لتنفيذ المشروع حسبما هو موضح في القسم السابق.

القسم الخامس: أمثلة لبعض المشاريع الدعوية

المثال الأول: مشروع الوقف الخيري

نموذج

إسم المشروع	المجموعتان السادسة والعاشرة
المجموعة المنقذة	فترة التنفيذ
فترة التخطيط: 7/4 - 24 /7/ 1438 هـ	يُوافقه: 4/2 - 2017 /4/21 م
مكان التنفيذ	قاعة الإمام نور الدين السالمي بمسجد الرشاد / مدرسة القرآن بمسجد الرشاد
المجال الدعوي للمشروع	العمل التطوعي
أهمية المشروع	1_ المساهمة في الوقف الخيري بما لا يقل عن 150 مُصحفًا. 2_ حُسْنُ التَّعَامُلِ مَعَ المصاحفِ الممَرَّقَةِ وَحَفْظِهَا وَتَصْرِيْفِهَا. 3_ إعدَادُ جَمَاعَةٍ مُؤَهَّلَةٍ لِلْقِيَامِ بِتَغْلِيْفِ المصاحفِ فِي حَالِ الحَاجَةِ إِلَى إِقَامَةِ وُرَشٍ لِتَغْلِيْفِ المصاحفِ. 4_ دَعْمُ مشروعِ الوقفِ الخيريِّ فِي السَّلْطَنَةِ. 5- المساهمة في مشاريع لها أثر دائم بإذن الله.

الموارد والمصادر	1_ قنوات اليوتيوب (مقطع شرح طريقة تغليف المصاحف)
اللازمة لتنفيذ المشروع	2_ أدوات تنفيذ المشروع:
	* الموارد المالية (إقامة جمعية بين عضوات المشروع، مخاطبة مكتبة المعلم

<p>والمكتبة الحديثة ومحل أدوات الخياطة؛ لتقديم خصم مالي)</p> <p>* مصاحف ممزقة الغلاف.</p> <p>* أدوات تغليف (غراء، شاش، قماش الجوخ، شرائط، مقصات، مشارط، كرتون أو فليين مضغوط)</p>	
<p>الأهالي؛ للتبرع بالمصاحف</p> <p>أحد مندوبي جمعية الاستقامة، والجهات المعنية بالوقف في ولاية الحمراء</p>	<p>مُخاطبة الجهات أو الأطراف ذات العلاقة</p>
<p>1_ تغليف ما لا يقل عن 150 مُصحفًا</p> <p>2_ المشاركة في الوقف الخيري.</p> <p>3_ إخراج عدد من المؤهلين لتغليف المصاحف.</p> <p>4_ حسن التعامل مع المصاحف الممزقة.</p>	<p>النتائج المرجوة من إنجاز المشروع</p>
<p>المجال الدعوي (المجالات الدعوية)</p>	<p>الإسم</p>
<p>النشر العلمي / الدعوة العامة / العمل التطوعي</p>	<p>ث . ن</p>
<p>العمل التطوعي / التصميم / الدعوة العامة</p>	<p>ح . ع</p>
<p>العمل التطوعي / النشر العلمي / الدعوة الفردية / العمل القيادي</p>	<p>خ . خ</p>
<p>العمل التطوعي / الدعوة العامة</p>	<p>ر . هـ</p>
<p>التصميم / النشر العلمي / العمل القيادي</p>	<p>ر . ع</p>

/ العمل التطوعي / الدعوة الإلكترونية		
العمل التطوعي	س . ح	
العمل التطوعي / الدعوة العامة	س . هـ	
العمل التطوعي / العمل القيادي	ف . ع	
الدعوة العامة / الدعوة الفردية / العمل التطوعي / العمل القيادي / العمل الإداري المؤسسي	ك . هـ	
التصميم	ح . م	

رئيس المشروع (القائد)	ر . ع
رؤساء فرق العمل أو الأعضاء (إن وُجد)	فريق الاجتماعات (ف . ع) فريق جمع المصاحف (ح . ع) فريق الورشة (ر . ع) فريق المتابعة والتقييم (خ . خ)

مهام تنفيذ المشروع

المرحلة: ما قبل تنفيذ المشروع

التصويت على توزيع العضوات في مجموعات تنفيذ المشاريع.	ر . ع	2/4	فتح مجموعة الوتساب
* تحديد وقت لدخول جميع العضوات.	جميع العضوات	2/4	طلب (فكرة) واحدة لمشروع من كل عضو
* تحديد وقت الاجتماع * تفكير كل عضو في مشروع واحد ل عرضه	جميع العضوات؛ كل عضو تدلي بمقترحها	6/4	عقد الاجتماع الأول على الوتساب
* التصويت لأحد المشاريع الدعوية * وتحديد الوقت المناسب للاجتماع	ف . ع	14/4	عقد الاجتماع الثاني وإعداد نقاط النقاش
* مناقشة الفكرة العامة للمشروع.	ث . ن	14/4	كتابة محضر الاجتماع
* تحديد محاور الاجتماع المراد طرحها.	خ . خ	14/4	متابعة ما تم الاتفاق عليه
* تحديد المجالات الدعوية لكل	ر . ع	14/4	تعبئة الاستمارة

عُضْوَةٌ * تحديدها المهام اللازمة القيام بها لإتمام المشروع			
* التحديد المسبق لموعد الاجتماع	ف . ع	21/ 4	عقد الاجتماع الثالث ونقاط النقاش
* تحديد محاور المناقشة	ث . ن	21/4	محضر الاجتماع الثالث
* تحديد المهام اللازمة تنفيذها حتى اللقاء القادم	خ . خ س . هـ	21-29/4	متابعة ما تم الاتفاق عليه في الاجتماع الثالث
تشكيل فريق العمل	ف . ع ح . ع ك . هـ	14-21/ 4	وضع استمارات المتابعة

مهام تنفيذ المشروع

المرحلة: تنفيذ المشروع

--	--	--	--

* تحديدُ بُنودِ الإعلانِ (الوقتُ والمكانُ والزَّمانُ ونحوهُ)	م . ح ر . ع	30/4- 1/ 5	تصميمُ الإعلانِ
* تسجيلُ رقمٍ خاصٍ للمشروعِ وبريدُ إلكترونيٍّ وصفحةً (تويتر)	كافةُ الأعضاءِ	5/2 وتكرارُ نشرهِ بينَ فَيَنَةِ وأخرى	تسويقُ الإعلانِ عبرَ مواقعِ التواصلِ
* تحديدُ مواصفاتِ المصحفِ الذي يتمُّ استقبالُهُ، وعددِ المصحفِ. * وضعُ إستمارةٍ متابِعةٍ جمعِ المصحفِ.	فريقُ جمعِ المصحفِ: ح . ع ر . هـ س . ح	7-26/ 5	تجميعُ المصحفِ
* تحديدُ قيمةِ السهمِ ومُدَّةِ الجمعيةِ ومصاريفِ المالِ الفائضِ	ك . هـ	شهريًّا	جمعيةُّ ماليَّةٌ لدعمِ المشروعِ
* تحديدُ الأدواتِ * وأماكنِ شرائِها	س . ح م . ح	18- 20/ 5	شراءُ الأدواتِ اللازمَةِ للتغليفي
* التدرُّبُ على تغليفي المصحفِ وإقامَةُ ورشةٍ سابقةٍ والإستعانةُ بالمقاطعِ	ك . هـ ر . ع	26/ 5	ورشةُ التغليفي التدريبيةُ للعضواتِ

* فتح رقم للتسجيل ونشر الإعلان	س . هـ	7-26/ 5	تسجيل المشاركات في ورشة التغليف
* الإعلان عن إقامة الورشة وتسجيل المشاركات وتحديد مكان وزمان إقامتها	جميع العضوات	2- 20/6	ورشة التغليف للمشاركات والعمل في تغليف المصاحف
* السؤال عن الأعضاء التابعين للجنة في الولاية وطريقة التواصل معهم.	ر . ع ك . هـ	21- 27/6	التواصل مع لجنة الاستقامة لتسليم المصاحف
* السؤال عن الأعضاء التابعين للجنة في الولاية وطريقة التواصل معهم.		21- 27/6	التواصل مع المسؤولين عن الوقف في الحمراء
* كاميرا للتصوير * وإعداد بُنود التقارير والمتابعة مسبقاً	م . ح ك . هـ خ . ح ث . ن	طوال فترة تنفيذ المشروع خلال شهري 6-5	توثيق المشروع بالصور والتقارير

مهام تنفيذ المشروع

المرحلة: ما بعد تنفيذ المشروع

* إعداد كشوف المتابعة وتوزيع المهام على العضوات حسب المجال الدعوي	ر . ع	4/2- وحتى تسليم المشروع	تقييم أداء العضوات
* رصد الأهداف قبل البدء في المشروع	ك . هـ	4/2- وحتى تسليم المشروع	متابعة مدى تحقق الأهداف المرجوة من المشروع
* تحديد موعد الاجتماع والمكان	ف . ع ك . هـ خ . ن ث . ن	29/ 6	عقد اجتماع ورفع التقرير النهائي للمشروع
	ر . ع ك . هـ	بعد الانتهاء من المشروع	التواصل مع جمعية الاستقامة للتأكد من نقل المصاحف للدُّول المحتاجة لها/ والتواصل في حال الحاجة للمساهمة بتغليف المصاحف

مَشْرُوعُ الْوَقْفِ الْخَيْرِيِّ (أوقف مصحفاً)



الجدول الزمني لتنفيذ المشروع

بداية المشروع

الأعمال والمهام:



1. الأسبوع الأول:

تكوين مجموعة الوتساب، عقد إجتماع للتصويت على المشروع

2. الأسبوع الثاني:

عقد إجتماع بمدرسة الحشية، وتحديد مجالات الدعوة للعضوات والمهام ورئيسات فرق العمل وتعبئة الإستمارة

3. الأسبوع الثالث:

عقد متابعة تنفيذ مهام التخطيط/ وإقامة جمعية مالية.

الأعمال والمهام:

الأسبوع الأول:

تصميم الإعلان/ والتسويق الإلكتروني/ استقبال تسجيل المشاركات في الورشة

الأسبوع الثاني والثالث والرابع:

جمع المصاحف، شراء أدوات التغليف، إقامة ورشة للعضوات

الأعمال والمهام:

الأسبوع الأول – الثالث:

إقامة ورشة للمشاركات، تغليف المصاحف

الأسبوع الرابع:

تسليم المصاحف لجمعية الاستقامة

تقرير المشروع النهائي

اكتمال تنفيذ المشروع

الفترة الزمنية: 3 أسابيع من شهر 4

الفترة الزمنية: شهر 6

الفترة الزمنية: شهر 5

تقييم تنفيذ المشروع

النتائج المتحصلة من تنفيذ المشروع

1. تعلم جميع العضوات طريقة تغليف المصاحف.
2. إقامة الورشة لعدد من المشاركات (32 مشاركة تقريباً)
3. تغليف 150 مصحفاً وإرسالها إلى جمعية الاستقامة.
4. حسن التعامل مع المصاحف المهجورة، لتصبح بحال جيدة للانتفاع بها.
5. ومع النتائج السابقة كانت أقوى سمة برزت في الفريق روح المبادرة مما نتج عنها الألفة والوحدة وتضافر الجهود مما كان سبباً لتحقيق النتائج السابقة بشكل ممتاز، وفي وقت قياسي، وبجهود يسيرة.

هل يمكن اعتبار هذا المشروع أساساً لمشروع دعوي آخر؟ وما هو هذا المشروع الدعوي؟

بعبارة أخرى... هل أدى تنفيذ هذا المشروع لظهور فرصة لتنفيذ مشروع دعوي آخر بناءً على نتائج هذا المشروع؟

1. أن يكون هذا المشروع بدايةً لمشاريع تحفيظ القرآن الكريم.
2. أن يكون هناك مشروع وقفي آخر يهدف للتبرع بكتب الشريعة (فقه، عقيدة، علوم القرآن، علوم الحديث... إلخ)، وإرسالها والتبرع بإقامة مكاتب في مناطق جديدة.

3. تكوين جماعةٍ من الأخواتِ التَّابِعَاتِ لجمعيةِ الاستقامةِ يتكفلنَّ بِالاهتمامِ بِالمشاريعِ العلميَّةِ الدِّينيَّةِ التَّابِعةِ لِلجَنَّةِ.

مُعَوِّقَاتُ وَتَحَدِّياتُ تَنفِيذِ المَشْرُوعِ (الصُّعُوبَاتُ الَّتِي وَاجَهَتْ تَنفِيذَ المَشْرُوعِ)

1. الثَّقَافَةُ الخَيْرِيَّةُ لَدَى الأَهْلِي كَانَتْ أَحَدَ أسبابِ إِسْتِنكارِهِم التَّبَرُّعَ بِالمَصاحِفِ مُمَزَّقَةَ العِلافِ وَرَغِبَتُهُم فِي تَسْلِيمِ المَصاحِفِ السَّليمةِ.
2. تَحْقِيقُ العَدَدِ المَطْلُوبِ مِنَ المَصاحِفِ فِي الفَتْرَةِ المَحْدَدَةِ لِلْمَشْرُوعِ.
3. تَمَّ الإِتِّفَاقُ مُسَبِّقًا عَلى تَكْوِينِ فَرِيقٍ لِجَمْعِ المَصاحِفِ يَكُونُ مُتَوَاجِدًا فِي أَمَاكِنَ مُحَدَّدَةٍ (3مَدارسٍ مِنْ مَدارسِ تَحْفِيزِ القُرآنِ الكَرِيمِ)، إِلاَّ أَنَّ المَدارسَ كَانَتْ مَغْلَقَةً فِي الفَتْرَةِ الزَّمَنِيَّةِ المَحْدَدَةِ لِلتَّنْفِيذِ لِكَوْنِ مُعَلِّمَاتِ القُرآنِ فِي فِتْرَةِ تَدْرِيبِ إِنْمَائِيٍّ.
4. وُجُودُ بَعْضِ المَصاحِفِ المَتَبَرِّعِ بِهَا مُمَزَّقَةَ الصَّفَحَاتِ مِنَ الدَّاخِلِ وَبِهَا نَقْصٌ، مَعَ تَكَرُّرِ التَّنْبِيهِ وَالتَّأكِيدِ عَلى ضَرُورَةِ تَوْفُرِ شَرطِ سَلامَةِ الأوراقِ مِنَ الدَّاخِلِ.
5. صُعُوبَةُ تَحْدِيدِ الأوقاتِ المُناسِبَةِ لِلإِجْتِمَاعَاتِ لِإِخْتِلافِ جَدَاوِلِ العُضُواتِ وَالتَّزَاماتِ اليَوْمِيَّةِ.

الحلولُ الَّتِي اقْتَرَحَها فَرِيقُ المَشْرُوعِ لِموَاجَهَةِ المَعَوِّقاتِ وَالتَّحَدِّياتِ

1. إِيصالُ فِكْرَةِ المَشْرُوعِ مِنْ خِلالِ بَيانِ قِيمةِ القُرآنِ الكَرِيمِ وَضَرُورَةَ عَدَمِ هَجْرِهِ، وَرَغِبَتِنَا فِي الإِسْتِفاةِ

- من هذه المصاحف، مع عرض بعض الصور لنماذج من المصاحف المعاد تغليفها ليتم إقناعهم بالشكل النهائي الذي تخرج به المصاحف - بإذن الله تعالى - فما كان منهم إلا التقبُّل والمساهمة.
2. عددُ المصاحف المطلوبة (150) مصحفًا، وعددُ العضوات (10 عضوات) فتمَّ تقسيمُ العددِ على العضوات بحيثُ تقومُ كلُّ عضوةٍ بجلبِ متبرعينَ وتحقيقِ عددِ (15) مصحفًا على الأقلِّ من جهتها.
3. تمَّ وضعُ صندوقٍ في قاعةِ الإمامِ نورِ الدين السالمي لتجميعِ المصاحف؛ مع كتابةٍ وتعليقِ شروطِ المصاحفِ المتبرع بها، ورغم ذلك ظهرت الصعوبة رقم 4 السالفة الذكر.
4. وسببُ هذه الصعوبة عدمُ وجودِ أعضاءٍ عندَ الصندوقِ - لأنَّ وقتَ وضعِ المصاحفِ فيه مفتوحٌ - لإستلامِ المصاحفِ والتحقُّقِ من سلامتها قبلَ قبولها.. وهذه الصعوبة نَسعى لإيجادِ طريقةٍ للتعاملِ فيها معَ هذه المصاحفِ بإذنِ الله..
5. تمَّ توزيعُ الفريقِ لجماعاتٍ؛ كلُّ مجموعةٍ حسبَ الوقتِ المناسبِ لها لتقومَ بأعمالِ التغليفِ بعدَ عمَلِ الورشةِ للعضوات.

الدروسُ المستفادةُ من تنفيذِ المشروع

1. تعلُّمُ طريقةِ تغليفِ المصاحفِ ليحسنَ التعاملُ معها، وتعليمُها لآخرين؛ بحيثُ يتشكَّلُ لدينا وعيٌ بقيمةِ هذا الكتابِ العزيزِ.
2. العملُ بروحِ الفريقِ الواحدِ يَبُتُّ في النفسِ حافِزًا على الإنتاجِ الدعويِّ المثمرِ.
3. استثمارُ الجهودِ والمجالاتِ الدعويَّةِ لكلِّ عضوةٍ بما يتناسبُ معَ مهامِ المشروعِ.
4. إدراكُ قيمةِ التَّعمَةِ التي نحنُ فيها من توفُّرِ الكتابِ العزيزِ بأحجامهِ المختلفةِ وألوانهِ وأشكالِهِ، وزيادةِ أعدادِ المصاحفِ في المنازلِ؛ بصورةٍ أصبَحَت فيها بعضُ المصاحفِ مهجورةً، وغيرنا يقفُ طوابيرَ

لِيَتِمَّكَنَ مِنْ قِرَاءَةِ آيَةٍ وَاحِدَةٍ.

5. شَغَلُ الْوَقْتِ بِمَا يَعُودُ عَلَيْنَا بِالْفَائِدَةِ وَالْأَجْرِ فِي الدَّارَيْنِ بِإِذْنِ اللَّهِ.

6. لَا يَلْزَمُ أَنْ تَكُونَ صَاحِبَ ثَرَاءٍ لِتَقِفَ أَرْضًا أَوْ مَزْرَعَةً... فَحَتَّى بِالأَشْيَاءِ البَسِيطَةِ الِيسِيرَةِ يُمْكِنُكَ أَنْ تُسَاهِمَ فِي الْوَقْفِ، كَأَنْ تُسَاهِمَ بِالمَصَاحِفِ الزَّائِدَةِ المَرْكُوتَةِ فِي الرُّفُوفِ لِتَكُونَ فِي يَدِ مَنْ يُحْسِنُ التَّعَامُلَ مَعَهَا.

وَسَائِلُ التَّطْوِيرِ المَقْتَرَحَةِ عِنْدَ تَنْفِيدِ المَشْرُوعِ مَرَّةً أُخْرَى

بِعِبَارَةٍ أُخْرَى ... مَا هِيَ جَوَانِبُ التَّطْوِيرِ المَقْتَرَحَةِ عِنْدَ تَنْفِيدِ المَشْرُوعِ مَرَّةً أُخْرَى إِعْتِمَادًا عَلَى الدُّرُوسِ المَسْتَفَادَةِ مِنْ تَنْفِيدِ هَذَا المَشْرُوعِ؟

1. ضَرْوَرَةُ وُجُودِ قَائِمٍ عَلَى جَمْعِ المَصَاحِفِ بِحَيْثُ يَسْتَلِمُ المَصَاحِفَ الصَّالِحَةَ لِلتَّبْرُعِ فَقَطْ.

2. الحَاجَةُ لِتَطْوِيرِ المَشْرُوعِ بِإِيجَادِ وَسَائِلَ تَمْكِّنُ القَائِمِينَ عَلَى جَمْعِ المَصَاحِفِ مِنْ إِعَادَةِ تَرْتِيبِ وَتَجْلِيدِ المَصَاحِفِ الَّتِي بَهَا نَقْصٌ فِي صَفْحَاتِهَا (وَقَدْ أَطَّلَعْنَا عَلَى مَقْطَعٍ لِلْمَرْكَزِ الوَحِيدِ فِي العَالَمِ القَائِمِ بِمَهَامِ تَعْلِيفِ المَصَاحِفِ وَإِعَادَةِ تَصْنِيعِهَا مِنْ خِلَالِ مَقَاطِعَ عَلَى اليُوتِيُوبِ، وَيُمْكِنُ الإِسْتِفَادَةُ مِنْ تَجَارِبِهِمْ فِي قَادِمِ الأَيَّامِ لِتَطْوِيرِ سِيرِ عَمَلِ المَشْرُوعِ).

مِنَ الرِّوَابِطِ:

<https://youtu.be/Z3iCbhdARM8>

<https://youtu.be/clb2jxMKb5s>

3. الحاجة لمخاطبة الجهات المعنية بإيجاد أماكن خاصة لجمع شتات أوراق المصاحف والممرق منها أو التي أصاب أوراقها التلف) إلى حين إيجاد وسائل تُعين على إعادة الانتفاع منها بدل ما نراه من سوء تعامل معها نتيجة الجهل بجرمتها.
4. إقامة الورشة خارج الولاية.
5. عمل حملة إعلامية مكثفة من أجل استيعاب أكبر عدد ممكن من المتطوعين للدخول في الورشة حتى يتم إنجاز العمل بصورة أسرع مع توفير الوقت والجهد.
6. وضع بدائل في التوقيت الزمني والتفصيل العملي للخطّة؛ بحيث لا يتوقف سير المشروع في حال وجود عوائق اعترضت استمرار تنفيذ الخطّة... وتحديد أوقات زمنية مستقطعة من خطّة المشروع لاستدراك الأوقات الضائعة لتفادي ضيق الوقت.

القسم السادس: حقيبة المشروع الدعوي

مشروع رقم 1

	الموارد والمصادر اللازمة لتنفيذ المشروع
	مخاطبة الجهات أو الأطراف ذات العلاقة

	النتائج المرجوة من إنجاز المشروع
	الأفراد المنفذين للمشروع

	رئيس المشروع (القائد)
	رؤساء فرق العمل أو الأعضاء (إن وجد)

مهام تنفيذ المشروع

الدروس المستفادة من تنفيذ المشروع

إنجاز العمل

حسب المتطلبات	قَبْلَ أو خِلالِ الفِترَةِ الزَّمَنِيَّةِ المَحَدَّدَةِ	تَمَّ تحقيقُ الهَدَفِ مِنْ النَّشاطِ	حسب التَّكْلِيفِ المرصُودَةِ
✓ ×	✓ ×	✓ ×	✓ ×
الرِّضَا عَنِ النَّشاطِ بَعْدَ تَنْفِيذِهِ	ممتازٌ جيدٌ لا بأس ضعيفٌ غيرٌ مقبولٌ	أثرُ المشروعِ بَعْدَ تَنْفِيذِهِ	

الفصلُ السَّادِسُ

مَشْرُوعُ العُمُرِ الدَّعَوِيِّ

القِسْمُ الأوَّلُ

مَقْدَمَةٌ عَن مَشْرُوعِ العُمُرِ الدَّعَوِيِّ

القِسْمُ الثَّانِي

تَمَاذِجُ التَّخْطِيطِ لَتَنْفِيزِ مَشْرُوعِ العُمُرِ الدَّعَوِيِّ

القِسْمُ الثَّالِثُ

تَمَوِّذُجُ تَنْفِيزِ مَشْرُوعِ العُمُرِ الدَّعَوِيِّ (مَثَالٌ تَوْضِيحِيٌّ)

يَسْتِطِيعُ كَثِيرٌ مِنْ أَفْرَادِ هَذِهِ الْأُمَّةِ أَنْ يَتَخَيَّلَ أَنَّ
حَيَاتَهُ عِبَارَةٌ عَنْ مَشْرُوعٍ أَنْشَأَتْهُ أُمَّةُ الْإِسْلَامِ،
وَاسْتَثْمَرَتْ فِيهِ، ثُمَّ أَوْكَلَتْهُ إِلَيْهِ لِإِدَارَتِهِ وَتَبَاعُغِهِ،
وَيَبْدُلَ فِيهِ مِنْ مَالِهِ وَوَقْتِهِ وَجُهْدِهِ، وَقَدْ قِيلَ
هَذِهِ الْوَكَالَةُ وَشَرَعَ يُحَاوَلُ فِي جَعْلِ ذَلِكَ
الْمَشْرُوعِ تَاجِحًا وَمُثْمِرًا؛ بَلْ يُحَاوَلُ أَنْ يَجْعَلَ مِنْهُ
مَشْرُوعًا تَمُودِجِيًّا بَيْنَ الْمَشْرُوعَاتِ الْمُنَاطَرَةِ

الدكتور عبد الكريم بكار

القسم الأول: مقدمة عن مشروع العمر

مشروع العمر هو مشروع تتضح في ذهن صاحبه أهدافه، وتستوي فكرته على فكره وعقله ويبدل له جميع طاقاته.

الدكتور مشعل بن عبد العزيز الفلاحي

مؤلف كتاب "مشروع العمر"

في الفصول السابقة من هذه الكراسة تطرقنا للحديث حول الأنشطة الدعوية والمشاريع الدعوية؛ وأهمية تركيز الجهود في مجالات دعوية محددة حتى تثمر هذه الجهود أعمالاً دعوية متقنة وذات جودة، ويكون لها أثر أكبر بين شريحة المستهدفين، وقد وضحنا أهمية أن يضع الداعية خطة تطوير ذاتية لتنمية قدراته ومهاراته الدعوية، وكذلك أهمية وضع **خطة دعوية** تكون بمنزلة خارطة طريق لحراكه الدعوي على المدى المتوسط والبعيد.

وحيث إن التركيز على المشاريع الدعوية ينبغي أن يستحوذ على اهتمام وجهود وطاقات الداعية؛ وذلك للأسباب التي ذكرناها حول أولوية التركيز على المشاريع الدعوية، فإن الداعية ينبغي أن يحدد مشروعاً دعوياً كبيراً يكون بمنزلة مشروع العمر، والذي بتحقيقه يكون قد أضاف لبنة كبيرة في المسيرة الدعوية، تكون منطلقاً لغيره من الدعاة لإضافة لبنات أخرى واستكمال المسيرة على مدى الأجيال المتعاقبة.

ومشروع العُمَرِ الدَّعَوِيّ فِكْرَةٌ لَيْسَتْ بِالْجَدِيدَةِ فِي مَسِيرَةِ الدَّعْوَةِ الْإِسْلَامِيَّةِ عَلَى مَدَارِ تَارِيحِهَا الطَّوِيلِ، حَيْثُ إِنَّ كَثِيرًا مِنَ الدُّعَاةِ كَانَتْ لَهُمْ مَشَارِيْعُ دَعْوِيَّةٍ بَارِزَةٌ فِي حَيَاتِهِمْ كَانَتْ بِمَنْزَلَةِ مَشَارِيْعِ الْعُمَرِ لَهُمْ، وَبِالرَّغْمِ مِنْ أَنَّ الْفِكْرَةَ لَيْسَتْ بِالْجَدِيدَةِ كَمَا أَسْلَفْنَا آتِفًا، إِلَّا أَنَّهُ لَمْ يَتِمَّ تَأْصِيلُهَا عِلْمِيًّا إِلَّا فِي وَقْتِنَا الْحَاضِرِ، وَمِنْ أَبْرَزِ مَنْ تَطَرَّقَ لِفِكْرَةِ مَشْرُوعِ الْعُمَرِ الْكَاتِبُ الدَّاعِيَةُ الدَّكْتُورُ مَشْعَلُ بْنُ عَبْدِ الْعَزِيزِ الْفَلَاحِي فِي كِتَابِهِ "مَشْرُوعُ الْعُمَرِ".

وَأَرَى مِنَ الضَّرُورَةِ بِمَكَانٍ إِيرَادُ مُلَخَّصٍ عَنِ الْكِتَابِ حَتَّى تَتَّضِحَ فِكْرَةُ الْمَشْرُوعِ الْعُمَرِ مَعَ ذِكْرِ أَمْثَلَةٍ مِنْ مَشَارِيْعِ الْعُمَرِ لِأَبْرَزِ الدُّعَاةِ وَالْمَصْلِحِينَ، وَكَذَلِكَ مُوَاصَفَاتِ مَشْرُوعِ الْعُمَرِ وَالْوَسَائِلِ الْمَعِينَةِ عَلَى نَجَاحِهِ.

الْحَدِيثُ عَنِ "الْمَشَارِيْعِ" حَدِيثٌ مِنْ نَوْعٍ خَاصٍّ... حَدِيثٌ تَكْتُبُهُ الْمَشَاعِرُ قَبْلَ أَنْ يَتَدَفَّقَ بِهِ الْحِرُّ عَلَى الْوَرَقِ، وَهَكَذَا هِيَ الْمَشَارِيْعُ فِي حَيَاةِ كُلِّ إِنْسَانٍ ..

إِنَّ بِإِمْكَانِ الْوَاحِدِ مِمَّا أَنْ يَكُونَ مَشْرُوعًا فِي حَيَاةِ نَفْسِهِ وَأُسْرَتِهِ وَمُجْتَمَعِهِ وَأُمَّتِهِ .. يَقُولُ د. عَبْدِ الْكَرِيمِ بَكَارَ وَهُوَ يَتَحَدَّثُ عَنِ مَشْرُوعِ الْعُمَرِ لِلْإِنْسَانِ: يَسْتَطِيعُ كَثِيرٌ مِنْ أَفْرَادِ هَذِهِ الْأُمَّةِ أَنْ يَتَخَيَّلَ أَنَّ حَيَاتَهُ عِبَارَةٌ عَنِ مَشْرُوعٍ أَنْشَأَتْهُ أُمَّةُ الْإِسْلَامِ، وَاسْتَثْمَرَتْ فِيهِ، ثُمَّ أَوْكَلَتْهُ إِلَيْهِ لِإِدْيَارِهِ وَيُنَابِعَهُ، وَيَبْدُلَ فِيهِ مِنْ مَالِهِ وَوَقْتِهِ وَجُهْدِهِ، وَقَدْ قَبِلَ هَذِهِ الْوَكَالَةَ وَشَرَعَ يُحَاوِلُ فِي جَعْلِ ذَلِكَ الْمَشْرُوعِ نَاجِحًا وَمُثْمِرًا؛ بَلْ يُحَاوِلُ أَنْ يَجْعَلَ مِنْهُ مَشْرُوعًا نَمُودَجِيًّا بَيْنَ الْمَشْرُوعَاتِ الْمُنَاطَرَةِ...

لَعَلَّكَ تَوَدُّ أَنْ تَتَعَرَّفَ عَلَى مَشْرُوعِ الْعُمَرِ مَا هُوَ؟

إِنَّ مَشْرُوعَ الْعُمْرِ هُوَ مَشْرُوعٌ تَتَّضِحُ فِي ذَهْنِ صَاحِبِهِ أَهْدَافُهُ، وَتَسْتَوْلِي فِكْرَتُهُ عَلَى فِكْرِهِ وَعَقْلِهِ
وَيَبْدُلُ لَهُ جَمِيعَ طَاقَاتِهِ.

هَذَا هُوَ مَشْرُوعُ الْعُمْرِ، مَشْرُوعٌ يَتَنَاسَبُ أَوَّلًا مَعَ قُدْرَاتِكَ وَإِمْكَانَاتِكَ، ثُمَّ تَعِيشُ هَمَّهُ فِي كُلِّ
لِحْظَةٍ مِنْ حَيَاتِكَ، ثُمَّ تَبْدُلُ لَهُ جَمِيعَ مَا تَمْلِكُ مِنْ فِكْرٍ وَعَمَلٍ وَمُتَابَعَةٍ.

إِنَّ بِإِمْكَانِ الْوَاحِدِ مِنَّا أَنْ يَكُونَ "مَشْرُوعًا" خَاصًّا فِي حَيَاةِ أُمَّتِهِ؛ فَقَطْ حِينَ يَتَحَرَّرُ مِنَ
الْوَهْنِ وَالضَّعْفِ، وَتَقْزِيمِ النَّفْسِ لِيَرْكَبَ نَحْوَ الْمَعَالِي كَاتِبًا فِي حَيَاتِهِ الشَّخْصِيَّةِ أَنَّهُ أَحَدُ الْكِبَارِ فِي
حَيَاةِ أُمَّتِهِ.

وَأَوْدُ أَنْ أَقْرَبَ لَكَ الصُّورَةَ أَكْثَرَ، فَبِالسُّنَّةِ النَّبَوِيَّةِ وَرَدَ ذِكْرُ امْرَأَةٍ كَانَتْ لَهَا مَشْرُوعُهَا الشَّخْصِيُّ
الْخَاصُّ، أَتَدْرِي مَا هُوَ مَشْرُوعُهَا؟ "كَانَتْ تَقُومُ الْمَسْجِدَ" هَذَا هُوَ مَشْرُوعُهَا، كَانَتْ تَحْرِصُ عَلَى
أَنْ يَكُونَ مَسْجِدُ رَسُولِ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ نَظِيفًا، وَهِيَ بِهَذَا تُشَارِكُ فِي خِدْمَةِ هَذَا
الدِّينِ... وَفِي النَّهَايَةِ رَحَلَتْ عَنِ الْأَرْضِ... مَاتَتْ فِي سَاعَةٍ مُتَأَخِّرَةٍ مِنَ اللَّيْلِ؛ أَشْرَفَ الصَّحَابَةُ
عَلَى غَسْلِهَا وَدَفَنُوهَا، وَلَمْ يُخْبِرُوا رَسُولَ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ ظَنًّا مِنْهُمْ أَنَّهَا لَيْسَتْ بِذَاتِ
الشَّانِ.

وَفِي الصَّبَاحِ دَخَلَ النَّبِيُّ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ إِلَى مَسْجِدِهِ فَتَلَقَّتْ فَلَمَّ يَرِ الْمَرْأَةَ، فَسَأَلَ عَنْهَا
فَأَخْبَرُوهُ أَنَّهَا مَاتَتْ.. فَقَالَ: «أَفَلَا آذَنْتُمُونِي!» أَيِ أَخْبَرْتُمُونِي، قَالُوا إِنَّهَا مَاتَتْ فِي سَاعَةٍ مُتَأَخِّرَةٍ...
فَيَقُومُ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ مَتَوَجِّهًا إِلَى الْمَقْبَرَةِ وَيَتَّبِعُهُ الصَّحَابَةُ رِضْوَانُ اللَّهِ تَعَالَى عَلَيْهِمْ، وَيَقِفُ

على قبرها ويصلي عليها... ثم يقول: «إِنَّ هَذِهِ الْقُبُورَ مَمْلُوءَةٌ ظُلْمَةً عَلَى أَهْلِهَا، وَإِنَّ اللَّهَ عَزَّ وَجَلَّ يُنَوِّرُهَا لَهُمْ بِصَلَاتِي عَلَيْهِمْ»¹

ولا يُعَلِّمُ أَنَّ رَسُولَ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ تَتَّبَعَ جَنَازَةَ امْرَأَةٍ غَيْرِ هَذِهِ، مِمَّا يَدُلُّكَ عَلَى عَظَمَةِ صَاحِبِ الْمَشْرُوعِ.

وهذا رجلٌ آخرٌ كان له "مشروعُه الخاصُّ به"، فَتَحَّ اللهُ -تعالى- عليه ورزقَه مالا، وأرادَ أَنْ يَكُونَ شيئاً، فَصَارَ -كما رَوَى لَنَا أَبُو هُرَيْرَةَ عَنِ النَّبِيِّ ﷺ- يُدَايِنُ النَّاسَ وَيُيسِّرُ عَلَيْهِمْ فِي الْقَضَاءِ، فَيُرْسِلُ رَسُولَهُ لِيَأْخُذَ دَيْنَهُ لَكِنَّهُ كَانَ يُرْسِلُهُ وَيُذَكِّرُهُ بِقَوْلِهِ: "خُذْ مَا تَيْسَّرَ، وَاتْرُكْ مَا عَسَرَ، وَتَجَاوَزْ، لَعَلَّ اللَّهَ -تعالى- أَنْ يَتَجَاوَزَ عَنَّا"، ثُمَّ مَرَّتِ الْأَيَّامُ، وَمَاتَ الرَّجُلُ، فَلَقِيَ اللَّهَ تَعَالَى وَسَأَلَهُ اللَّهَ تَعَالَى: هَلْ عَمِلْتُ خَيْرًا قَطُّ؟، قَالَ: لَا، إِلَّا أَنَّهُ كَانَ لِي عِلَامٌ، فَكُنْتُ أَدَايِنُ النَّاسَ، فَإِذَا بَعَثْتُهُ يَتَقَاضَى قُلْتُ لَهُ: خُذْ مَا يَسَّرَ، وَاتْرُكْ مَا عَسَرَ، وَتَجَاوَزْ، لَعَلَّ اللَّهَ يَتَجَاوَزَ عَنَّا، قَالَ اللَّهُ تَعَالَى: قَدْ تَجَاوَزْتُ عَنْكَ"²

وَحَدَّثَ سِيرَةَ أَبِي هُرَيْرَةَ -رَضِيَ اللَّهُ تَعَالَى عَنْهُ- صَاحِبِي رَسُولِ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ الَّذِي مَلَأَ الدُّنْيَا ذِكْرًا وَصِيَّتًا وَحَيَاةً، وَتَأَمَّلْ سِيرَتَهُ كَامِلَةً لَا تَجِدُ فِيهَا سِوَى "مَشْرُوعًا وَاحِدًا" كَوْنًا لَهُ هَذَا الصِّبْتِ فِي الْأَرْضِ، لَقَدْ كَانَ مَشْرُوعُهُ حِفْظَ حَدِيثِ رَسُولِ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ، فَلَمْ يُعَادِرِ الدُّنْيَا حَتَّى تَجَاوَزَتْ مَحْفُوظَاتُهُ خَمْسَةَ آلَافِ حَدِيثٍ، وَلَا يَكَادُ يُذَكِّرُ نَبِيَّنَا صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ الْيَوْمَ فِي مَجْلِسٍ إِلَّا وَجَدَتْ لَصِيقَهُ هَذَا الصَّحَابِيِّ الْجَلِيلِ، وَهَكَذَا هِيَ الْمَشَارِيعُ تَجَعَلُ مِنْ أَصْحَابِهَا كَبَارًا لَهُدَى الدَّرَجَةِ الْكَبِيرَةِ.

¹ رواه مسلم، ك: الجنائز، ب: الصلاة على القبر، ر: 71 (659/2).

² رواه النسائي، ك: البيوع، ب: حسن المعاملة والرفق في المطالبة، ر: 6247 (91/6).

لَكِنْ يَبْغِي أَنْ تَعْلَمَ أَنَّ هَذَا مَا جَاءَ مِنْ غَفْلَةٍ، أَوْ نَوْمٍ، أَوْ انْشِعَالٍ بِظُرُوفٍ خَاصَّةٍ؛ بَلْ جَاءَ مِنْ عَمَلٍ وَتَعَبٍ نَالَ بِهِ هَذِهِ الْمَنْزِلَةَ الرَّفِيعَةَ، عَنِ الْأَعْرَجِ، عَنْ أَبِي هُرَيْرَةَ، قَالَ: يَقُولُونَ إِنَّ أَبَا هُرَيْرَةَ يُكْثِرُ الْحَدِيثَ، وَاللَّهُ الْمُوعِدُ، وَيَقُولُونَ: مَا لِلْمُهَاجِرِينَ وَالْأَنْصَارِ لَا يُحَدِّثُونَ مِثْلَ أَحَادِيثِهِ؟ وَإِنَّ إِخْوَتِي مِنَ الْمُهَاجِرِينَ كَانَ يَشْعَلُهُمُ الصَّفْقُ بِالْأَسْوَاقِ، وَإِنَّ إِخْوَتِي مِنَ الْأَنْصَارِ كَانَ يَشْعَلُهُمْ عَمَلُ أَمْوَالِهِمْ، وَكُنْتُ أَمْرًا مَسْكِينًا، أَلْزَمَ رَسُولَ اللَّهِ ﷺ عَلَيَّ مِلءَ بَطْنِي، فَأَحْضُرُ حِينَ يَغِيبُونَ، وَأَعْيِي حِينَ يَنْسُونَ، وَقَالَ النَّبِيُّ ﷺ يَوْمًا: «لَنْ يَبْسُطَ أَحَدٌ مِنْكُمْ ثَوْبَهُ حَتَّى أَقْضِيَ مَقَالَتِي هَذِهِ، ثُمَّ يَجْمَعُهُ إِلَى صَدْرِهِ فَيَنْسَى مِنْ مَقَالَتِي شَيْئًا أَبَدًا» فَبَسَطْتُ نَمْرَةً لَيْسَ عَلَيَّ ثَوْبٌ غَيْرُهَا، حَتَّى قَضَى النَّبِيُّ ﷺ مَقَالَتَهُ، ثُمَّ جَمَعْتُهَا إِلَى صَدْرِي، فَوَ الَّذِي بَعَثَهُ بِالْحَقِّ، مَا نَسِيتُ مِنْ مَقَالَتِهِ تِلْكَ إِلَى يَوْمِي هَذَا..¹

لَمْ تَكُنْ "المشاريع" حَصْرًا عَلَى أَفْرَادٍ فِي ذَاكِرَةِ التَّارِيخِ، كَلَّا! وَإِنَّمَا هِيَ كَذَلِكَ مُتَمَدَّةٌ حَتَّى تَارِيخِنَا الَّذِي أَحَدَّثْتُكَ فِيهِ.

حُذِّ عَلَى سَبِيلِ الْمَثَالِ - كما سبق - عبد الرحمن السميطة طبيبًا كويتيًّا، أَرَادَ أَنْ يَكُونَ مَشْرُوعُهُ الْخَاصَّ: الدَّعْوَةُ إِلَى اللَّهِ تَعَالَى، وَلَعَلَّكَ تَسْأَلُ: كَيْفَ بَدَأَ؟

يَقُولُ: أَرَدْتُ أَنْ أَجْمَعَ لِمَشْرُوعِي أَلْفَ رِيَالٍ مِنْ أَجْلِ الْبِدَايَةِ، وَبَقِيَتْ لِمُدَّةِ ثَلَاثَةِ أَشْهُرٍ لَمْ أَتَمَّكَنْ مِنْ جَمْعِ أَلْفِ رِيَالٍ.

أَوْدُ هُنَا أَنْ أَنْفُكَ إِلَى النَّهَائِيَةِ الَّتِي وَصَلَ إِلَيْهَا الرَّجُلُ فِي مَشْرُوعِهِ: الدَّعْوَةُ إِلَى اللَّهِ تَعَالَى، وَاصِلٌ فَذَهَبَ إِلَى أَفْرِيْقِيَا يَدْعُو إِلَى اللَّهِ تَعَالَى، وَاسْمَعْ إِلَى تِلْكَ النَّهَائِيَاتِ؛ أَسْلَمَ عَلَيَّ يَدِيهِ إِلَى الْآنَ مَا يَزِيدُ عَلَيَّ مِلْيُونَيْنِ وَنِصْفِ الْمِلْيُونِ إِنْسَانَ، وَعَلَّمَ مَا يَزِيدُ عَلَيَّ نِصْفِ مِلْيُونٍ، وَرَسُولُكَ صَلَّى

¹ رواه البخاريُّ، ك: المزارعة، ب: ما جاء في الغرس، ر: 2350 (109/3).

الله عليه وسلم يقول: «..لَأَنَّ يَهْدِيَ اللهُ بِكَ رَجُلًا وَاحِدًا، خَيْرٌ لَكَ مِنْ أَنْ يَكُونَ لَكَ حُمْرُ النَّعَمِ»¹.

لَعَلَّكَ تَسْأَلُ: مَا هِيَ الْمَشَارِيعُ الَّتِي يُمَكِّنُ أَنْ يَبْدَأَ فِيهَا الْإِنْسَانُ وَيَحَقِّقَ بِهَا أَمْثَالَ هَذِهِ الْأَحْلَامِ؟!

وَلَعَلَّ مِنْ نَافِلَةِ الْقَوْلِ: أَنَّ أُذَكِّرَكَ بِمَشْرُوعِ تَرْبِيَةِ الْأَبْنَاءِ فِي الْبَيْتِ، وَجَعَلِهِمْ مَشْرُوعَ الْإِنْسَانِ الشَّخْصِيِّ تَعْلِيمًا وَتَرْبِيَةً، وَمَا يُدْرِيكَ أَنَّ يَكُونَ مِنْهُمْ عِلْمُ الْأُمَّةِ وَمُجَدِّدُهَا فِي الْأَيَّامِ الْقَادِمَةِ...

خِدْمَةُ النَّاسِ وَتَفْرِيجُ كَرْهِمْ وَعَوْثُهُمْ مَشْرُوعٌ كَبِيرٌ، يُمَكِّنُكَ تَحْقِيقُهُ مِنْ خِلَالِ الْمَشَارِكَةِ فِي جَمْعِيَّاتِ الْبِرِّ، وَهُوَ مَشْرُوعٌ جَاءَ فِيهِ حَدِيثُ عَائِشَةَ قَالَتْ: قَالَ رَسُولُ اللَّهِ ﷺ: «أَنَا وَكَافِلُ الْيَتِيمِ فِي الْجَنَّةِ كَهَاتَيْنِ - وَجَمَعَ بَيْنَ السَّبَابَةِ وَالْوَسْطَى - وَالسَّاعِي عَلَى الْيَتِيمِ وَالْأَرْمَلَةِ وَالْمِسْكِينِ كَالْمُجَاهِدِ فِي سَبِيلِ اللَّهِ وَالصَّائِمِ الْقَائِمِ لَا يَفْتُرُ»².

وَتَعْلِيمُ النَّاسِ كِتَابَ اللَّهِ تَعَالَى قِرَاءَةً وَحِفْظًا مَشْرُوعٌ ضَخْمٌ، جَاءَ فِيهِ حَدِيثُ عَثْمَانَ عَنِ النَّبِيِّ ﷺ قَالَ: «خَيْرُكُمْ مَنْ تَعَلَّمَ الْقُرْآنَ وَعَلَّمَهُ»³، وَيُمَكِّنُكَ تَحْقِيقُ ذَلِكَ مِنْ خِلَالِ الْمَشَارِكَةِ فِي جَمْعِيَّاتِ تَحْفِيزِ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ.

الصَّلْحُ بَيْنَ الْمُسْلِمِينَ، وَجَمْعُ شَمْلِ الْمُتَخَاصِمِينَ مَشْرُوعٌ يُمَثِّلُ أَهْمِيَّتَهُ قَوْلُ اللَّهِ تَعَالَى: ﴿لَا خَيْرَ فِي كَثِيرٍ مِنْ نَجْوَاهُمْ إِلَّا مَنْ أَمَرَ بِصَدَقَةٍ أَوْ مَعْرُوفٍ أَوْ إِصْلَاحٍ بَيْنَ النَّاسِ﴾ [النساء:114].

¹ رواه البخاري، ك: المناقب، ب: مناقب علي بن أبي طالب...، ر: (18/5) 3701.

رواه أبو يعلى الموصلي، مسند: ² سعيد بن سنان عن أنس بن مالك، ر: (280/8) 4866.

رواه البخاري، ك: فضائل القرآن، ب: خيركم من تعلم القرآن وعلمه، ر: (192/6) 5027.³

هذا، وتوزيع الأشرطة، وتعليق إعلانات المحاضرات والدروس، والقيام على تربية الشباب في التعليم أو القُرى، يُمكن أن يكون مشروعك، كذا وأن تكون أدبيًا، شاعرًا، كاتبًا، عالمًا، مفكرًا، قائدًا، معلمًا... وغير ذلك مما لا سبيل إلى حصره في مكان كهذا..

مواصفات مشروع العمر

1. يصل بين الدنيا والآخرة
 2. متوافق مع القدرات والإمكانات
 3. أن تُحب مشروعك
 4. أن يكون المشروع ممكنًا على أرض الواقع
- هل يُمكن أن يكون للإنسان أكثر من مشروعٍ عمرٍ في حياته؟ نعم بشرطين

1. أن تكون قدراته وإمكاناته قابلة لذلك
2. أن لا يُؤثر أي مشروع على غيره

• مشروعك الذي تبحث عنه يجب أن يكون

1. واضحًا.
2. مُحببًا.
3. تبدل فيه جميع وقتك.

- كِتَابَةُ حُطَّةٍ مَشْرُوعِ الْعُمُرِ تُسَاعِدُ عَلَى تَحْقِيقِ النِّجَاحِ وَتُعْطِي الْإِنْسَانَ تَصَوُّرًا عَن وَضْعِهِ وَمَاذَا يُرِيدُ أَنْ يَكُونَ، وَهِيَ تَتَضَمَّنُ:

1. الهَدَفَ الْعَامَّ

2. الْأَهْدَافَ الْمَرْحَلِيَّةَ

3. الْأَهْدَافَ الْإِجْرَائِيَّةَ

4. بَرْنَامَجًا زَمَنِيًّا

5. حُطَّةً بَدِيلَةً

6. التَّنْفِيزَ

7. التَّقْوِيمَ

- إِذَا بَدَلْتَ كُلَّ الْأَسْبَابِ فِي نَجَاحِ مَشْرُوعِ الْعُمُرِ وَقَاتَلْتَ حَتَّى الْإِسْتِمَاتَةِ، وَلَمْ تَنْجَحْ، فَلَيْسَ عَيْبًا أَنْ تُغَيِّرَ مَشْرُوعَكَ، بِشَرَطِ أَلَّا يَنْقُضِي الْعُمُرَ فِي التَّغْيِيرِ وَالتَّبْدِيلِ

- كَيْفَ يَنْجَحُ مَشْرُوعُ الْعُمُرِ؟

1. تَصْحِيحُ النِّيَّةِ

2. عَيْشُ الْمَشْرُوعِ

3. حُسْنُ الصَّلَاةِ بِاللَّهِ تَعَالَى

4. التَّرْبِيَةُ عَلَى الْمَعَالِي

5. الْقِرَاءَةُ فِي سَبِيلِ النَّاجِحِينَ

6. حُضُورُ الدَّوَرَاتِ التَّدْرِيْبِيَّةِ

7. استِثْمَارُ الْوَقْتِ
8. الصَّبْرُ
9. التَّيَقُّنُ بِاللَّهِ
10. الدَّعَاءُ
11. التَّدْرُجُ فِي بِنَاءِ الْمَشْرُوعِ
12. الْإِحْتِفَاءُ بِالْمَشْرُوعِ وَمُكَافَأَةُ النَّفْسِ

القسم الثاني: نماذج التخطيط لمشروع العمر

مشروع العمر	
	اسم بارز للمشروع (هوية المشروع)
	عنوان المشروع
	المجال الدعوي للمشروع
	الأهداف من المشروع
	أسباب ودواعي اختيار المشروع
	النتائج المتوقعة / المرجوة من تنفيذ

.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	المرحلة
									1
									2
									3
									4
									5
									6

الفترة: شهر / شهران / ربع سنة / نصف سنة / سنة

الأعمال والمهام الرئيسية لكل مرحلة

		المرحلة
تفاصيل	فترة التنفيذ	المهمة
(الموارد المطلوبة، مخاطبة جهات، ارتباط تنفيذ المهمة بإنجاز مهمة سابقة، مكان التنفيذ، المساعدون في التنفيذ، إلخ)		
		1.
		2.

			3.
			4.
			5.
			6.
			7.
			8.
			9.
			10.

الأعمال والمهام الرئيسية لكل مرحلة

		المرحلة	
		المهمة	
تفاصيل	فترة التنفيذ		
(الموارد المطلوبة، مخاطبة جهات، ارتباط تنفيذ المهمة بإنجاز مهمة سابقة، مكان التنفيذ، المساعدون في التنفيذ، إلخ)			
			1.
			2.

			3.
			4.
			5.
			6.
			7.
			8.
			9.
			10.

الأعمال والمهام الرئيسية لكل مرحلة

		المرحلة	
		المهمة	
تفاصيل	فترة التنفيذ		
(الموارد المطلوبة، مخاطبة جهات، ارتباط تنفيذ المهمة بإنجاز مهمة سابقة، مكان التنفيذ، المساعدون في التنفيذ، إلخ)			
			1.
			2.

			3.
			4.
			5.
			6.
			7.
			8.
			9.
			10.

متابعة سير تقدم المشروع

المرحلة / المهمة	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة
1	√	√	√	√	√	
2	√	√	√	√		
3	√	√	√	√		
4	√	√		√		
5	√	√				
6	√	√				
7	√	√				

					√	8
						9
						10

في الجدول السابق، المربعات المظللة باللون الأحمر تُبين عدد المهام في كل مرحلة، بينما علامة "√" تُشير على أن المهمة تم إنجازها، فعلى سبيل المثال، هناك 8 مهام في المرحلة الأولى تم إنجازها بالكامل، بينما في المرحلة الرابعة نلاحظ أنه تم إنجاز 4 مهام من أصل 8.

يُقدم هذا الجدول طريقة سهلة لمتابعة تنفيذ المهام لكل مرحلة من مراحل المشروع، فكلما تم إنجاز أي مهمة في مرحلة ما؛ تُوضَّح علامة "√" في المربع المحدد لها، ومن هنا يتبين بكل وضوح عدد المهام التي تم تنفيذها مقابل عدد المهام المتبقية في كل مرحلة.

وللمتابعة الدورية لتنفيذ المشروع وتبيان نسبة التقدم خلال فترات تقييم متابعة التنفيذ، يمكن الاستعانة بالجدول التالي، حيث يقوم صاحب المشروع أو من تُوكَّل له مهمة متابعة التنفيذ بتقييم نسبة الإنجاز خلال فترات تم الاتفاق عليها سابقاً (نهاية كل أسبوع، نهاية كل شهر، كل شهرين، نهاية كل ربع سنة، ... إلخ).

لإستخدام الجدول، يقوم صاحب المشروع أو من تُوكَّل له مهمة متابعة التنفيذ بتسجيل نسبة التقدم في الإنجاز وبجانبها يذكُر عدد المهام المنقذة، فعلى سبيل المثال، بتاريخ 2017/3/30م نسبة التقدم الخاصة بالمرحلة الأولى (7) 88 %، والتي تُفيد أن عدد المهام المنقذة 7 مهام من أصل 8 بما نسبته 88 %.

المتابعة الدورية لإنجاز تنفيذ مهام المشروع

المرحلة / تاريخ المتابعة	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة
2017/1/30م	38% (3)	0%	0%	0%	0%	0%
2017/2/28م	63% (5)	0%	0%	0%	0%	0%
2017/3/30م	88% (7)	0%	0%	0%	0%	0%
2017/4/30م	100% (8)	14% (1)	0%	0%	0%	0%
2017/5/30م		57% (4)	0%	0%	0%	0%
2017/6/30م		100% (7)	0%	0%	0%	0%
2017/7/30م			40% (2)	0%	0%	0%
2017/8/30م			60% (3)	25% (2)	0%	0%
2017/9/30م				50%	0%	0%

		(4)				
0%	17%					2017/10/30م
	(1)					

الجدول السابق يُوضِّحُ جليًّا أنَّه بتاريخ 2017/4/30م تمَّ إنجازُ جميعِ مهامِ المرحلةِ الأولى (نسبةُ الإنجازِ 100% مع تنفيذِ 8 مهامٍ) وإنجازُ مهمَّةٍ واحدةٍ فقط من أصلِ 7 مهامٍ ضمنَ المرحلةِ الثانيةِ (نسبةُ الإنجازِ 14% مع تنفيذِ مهمَّةٍ واحدةٍ) في حينِ لم يبدأ تنفيذُ أيِّ مهامٍ للمرحلةِ الثالثةِ أو المراحلِ التي بعدها (نسبةُ الإنجازِ 0%)

القسم الثالث: نموذج تنفيذ مشروع العمر (مثال توضيحي)

نموذج

مَشْرُوعُ العُمُرِ	
إِسْمُ بَارِزٍ لِلْمَشْرُوعِ (هُويَّةُ المَشْرُوعِ)	العِلْمُ حَيَاةٌ ... وَقِفْ مِنْ أَجْلِ حَيَاةٍ أَفْضَلَ
عُنْوَانُ المَشْرُوعِ	مَشْرُوعُ الوَقْفِ العِلْمِيِّ بِوِلَايَةِ الحِمْرَاءِ
المَجَالُ الدَّعَوِيُّ لِلْمَشْرُوعِ	العَمَلُ الإِدَارِيُّ وَالمُؤَسَّسَاتِي
الأَهْدَافُ مِنَ المَشْرُوعِ	<ul style="list-style-type: none"> • إِيجَادُ مَصْدَرٍ تَمْوِيلٍ دَائِمٍ يَخْدُمُ أَهْدَافَ الوَقْفِ المَخْتَلِفَةِ • خِدْمَةُ العِلْمِ وَمُؤَسَّسَاتِهِ القَائِمَةِ فِي الوِلَايَةِ • إِينْشَاءُ مُؤَسَّسَاتٍ عِلْمِيَّةٍ وَبَحْثِيَّةٍ تَدْعَمُ التَّهْضَةَ العِلْمِيَّةَ فِي الوِلَايَةِ • تَقْدِيمُ الإِعَانَاتِ وَالمُسَاعَدَاتِ لِطُلَّابِ العِلْمِ وَتَمَكِينِهِمْ مِنْ إِكْمَالِ تَحْصِيلِهِمُ العِلْمِيَّ • إِيجَادُ مُجْتَمَعٍ مَعْرِفِيٍّ قَائِمٍ عَلَى العِلْمِ وَالمَعْرِفَةِ وَالبَحْثِ وَالإِبْتِكَارِ • رِعَايَةُ الفَعَالِيَّاتِ وَالنَّدَوَاتِ وَالأَنْشِطَةِ المَعَزَّزَةَ لِلْعِلْمِ وَالمَعْرِفَةِ • دَعْمُ التَّأْلِيفِ وَالتَّحْقِيقِ وَطِبَاعَةِ الكُتُبِ • دَعْمُ البَحْثِ العِلْمِيِّ وَالإِخْتِرَاعَاتِ وَالإِبْتِكَارَاتِ
أَسْبَابُ وَدَوَاعِي إِخْتِيَارِ المَشْرُوعِ	<ul style="list-style-type: none"> • إِيجَادُ مُؤَسَّسَةٍ تُعْنَى بِالْوَقْفِ العِلْمِيِّ فِي الوِلَايَةِ • إِشْرَاكُ كَافَّةِ شَرَائِحِ المَجْتَمَعِ

<ul style="list-style-type: none"> • إيجاد مصدر تمويل دائم يخدم أهداف الوقف المختلفة • تحقيق أهداف الوقف المشار إليها أعلاه 	
<p>إشهار الوقف رسمياً</p> <p>البدء في مشاريع الوقف العلمي</p> <p>إنشاء الوقف على أرض الواقع</p>	<p>النتائج المتوقعة/ المرجوة من تنفيذ المشروع</p>
سنتان 2017 – 2018م	فترة التنفيذ
ولاية الحمراء	مكان التنفيذ

المراحل الرئيسية للمشروع

المرحلة	فترة التنفيذ المتوقعة
1	الرُّبْع السنويُّ الأوَّل لعام 2017م (رُبْع 2017/1)
2	الرُّبْع السنويُّ الثاني لعام 2017م (رُبْع 2017/2)
3	الرُّبْع السنويُّ الثالث لعام 2017م (رُبْع 2017/3)
4	الرُّبْع السنويُّ الرابع لعام 2017م (رُبْع 2017/4)

5	الدعوة لاختيار أعضاء إدارة المشروع	الرُّبْع السنويُّ الرَّابِعُ لعام 2017م (رُبْع (2017/4)
6	إستهلال مشاريع الوقف بشكلٍ فعليٍّ	على مدار عام 2018م (عام 2018م)

المخطَّطُ الزمَّنيُّ المرحليُّ لتنفيذ المشروع

المرحلة /	(رُبْع 2017/1)	(رُبْع 2017/2)	(رُبْع 2017/3)	(رُبْع 2017/4)	عام 2018م
1					
2					
3					
4					
5					
6					

الفصل السابع

المحفظة الدعوية

القسم الأول: تعريف بالمحفظة الدعوية

قد يبدو الأمر غريباً للوهلة الأولى الحديث عن المحفظة، فموضوع هذه الكراسة ليس له علاقة بالأموال ولا بإدارة أصول الاستثمار، فهذا الكلام صحيح عند الأخذ بالاعتبار بأن المحفظة هي الوعاء الذي تحفظ به الأموال مع اختلاف صنوف التقدير المودع به.

وبالمثل، فالمحفظة الاستثمارية هي الوعاء الذي تجمع بواسطته كل أنواع ومجالات الاستثمارات وبالتالي يسهل متابعتها وإدارتها ووضع الخطط لتطويرها، فوجود جميع الاستثمارات تحت غطاء واحد ومظلة واحدة يحقق هدف توجيه هذه الاستثمارات لتحقيق الأهداف الكلية من الاستثمار عوضاً عن التركيز على الأهداف الضيقة لكل استثمار على حدة.

كذلك، يثمر وجود المحفظة الاستثمارية سهولة التعلم من الدروس المستخلصة من الفشل والإخفاقات عند حدوثها في استثمار معين، وتجنب حدوثها مرة أخرى في الاستثمارات الأخرى المندرجة ضمن نفس المحفظة.

ومما سبق ذكره، يمكن تعميم فائدته عند حديثنا عن المشاريع والأنشطة الدعوية والتي هي في الحقيقة استثماراً لنا في حياتنا الأخرى، لذلك وجب علينا إدارتها وتنميتها على الوجه الأكمل مثل ما نفعل بحافظتنا الاستثمارية، من هنا سيكون الحديث في هذا الفصل عن المحفظة الدعوية وكيف يمكن للداعية تحقيق الاستفادة القصوى بتشكيل هذه المحفظة.

المحفظة الدعوية باختصار هي الوعاء الذي يحوي جميع الأنشطة الدعوية والمشاريع - بما فيها مشروع العمر الدعوي - الدعوية التي تم تنفيذها سابقاً والتي في طور عملية التنفيذ والتي يتم التخطيط لها لتنفيذها مستقبلاً، بحيث يسهل الوعاء عملية إدارتها وتطويرها بشكل يحقق به الإستمرارية والنمو.

إن الداعية النشطة دعويًا يستطيع الإفادة من وجود المحفظة الدعوية عن طريق:

- ضمان حفظ جميع الأعمال الدعوية المنقذة وتشكيل أرشيف دعوي يمكن الرجوع إليه في أي وقت، والاستفادة من الرصيد المتوفر في المحفظة وبالأخص عند تنفيذ أنشطة ومشاريع شبيهة.
- تسريع تنفيذ الأنشطة والمشاريع الدعوية المتشابهة أو المعاد تنفيذها، وذلك بالرجوع للملفات الموجودة وتعديلها بما يتلاءم مع الأعمال الجديدة
- سهولة جدولة الأعمال الدعوية ضمن برنامج تنفيذ زمني
- سهولة متابعة تنفيذ الأعمال الدعوية التي هي طور التنفيذ
- سهولة التخطيط للمشاريع الجديدة وحفظ جميع الملفات المتعلقة بها في مكان واحد.
- تعمل كوسيلة لمساعدة الآخرين أو المستجدين في سلك الدعوة؛ بمشاركتهم الملفات الموجودة في المحفظة، سواء على نطاق كامل محتويات المحفظة أو كجزء منها؛ كالمعلق منها بتنفيذ مشروع معين أو نشاط معين.

إن وجود المحفظة يعمل كذلك على تحفيز همة الداعية وذلك أنه يرى بأن عينيّه ما تمّ وما يتمّ تنفيذهُ من الأعمال خلال فترة زمنية محدّدة (على مدى عام كامل أو فصل أو شهر). فعندما يرى بأنه قد قام - سواء بمفرده أو بمشاركة من زملائه الدعاة - بتنفيذ عددٍ من الأنشطة والمشاريع الدعوية خلال العام الهجري المنصرم؛ فإنه سيسعى للحفاظ على نفس المستوى من الجهد إن لم يكن أكثر وأفضل.

القسم الثاني: إنشاء المحفظة الدعوية

هناك عدة طرق لإنشاء المحفظة الدعوية نُركّزُ على الأفضل منها كما يأتي:

الطريقة الأولى: إنشاء المحفظة الدعوية بالمسار الزمني

في هذه الطريقة يقوم الداعية أولاً بتحديد المسارات الزمنية التي يرغب في تشكيل محفظته طبقاً لها، وبعد تحديد المسار الزمني المناسب يقوم بتهيئة المحفظة طبقاً للأعمال الدعوية وجهات التنفيذ، فعلى سبيل المثال، يمكن للداعية أن يختار المسار الزمني التالي:

● عام هجري (ميلادي) أو فصل هجري (ميلادي)

● الأنشطة الدعوية

● جهة التنفيذ

● النشاط الدعوي

● الملفات الدعوية

● المشاريع الدعوية

● جهة التنفيذ

● المشروع الدعوي

● الملفات الدعوية

أما في حالة الداعية كان مرتبطاً أو ملتزماً مع جهات بعينها لتنفيذ الأعمال الدعوية، فيفضل تشكيل المحفظة حسب الآتي:

● عام هجري (ميلادي) أو فصل هجري (ميلادي)

- جِهَةُ التَّنْفِيذِ
- الأَنْشِطَةُ الدَّعَوِيَّةُ
- الأَعْمَالُ المُنْفَذَةُ
- النِّشَاطُ الدَّعَوِيُّ
- المَلَقَاتُ الدَّعَوِيَّةُ
- الأَعْمَالُ قَيْدَ التَّنْفِيذِ
- النِّشَاطُ الدَّعَوِيُّ
- المَلَقَاتُ الدَّعَوِيَّةُ
- التَّخْطِيطُ المَسْتَقْبَلِيُّ للأَعْمَالِ
- النِّشَاطُ الدَّعَوِيُّ
- المَلَقَاتُ الدَّعَوِيَّةُ
- المَشَارِيعُ الدَّعَوِيَّةُ
- الأَعْمَالُ المُنْفَذَةُ
- المَشْرُوعُ الدَّعَوِيُّ
- المَلَقَاتُ الدَّعَوِيَّةُ
- الأَعْمَالُ قَيْدَ التَّنْفِيذِ
- المَشْرُوعُ الدَّعَوِيُّ
- المَلَقَاتُ الدَّعَوِيَّةُ
- التَّخْطِيطُ المَسْتَقْبَلِيُّ للأَعْمَالِ
- المَشْرُوعُ الدَّعَوِيُّ

● الملفات الدعوية

الطريقة الثانية: إنشاء المحفظة الدعوية حسب الأعمال الدعوية

في هذه الطريقة يقوم الداعية بفرز أعماله الدعوية حسب نوع العمل: أنشطة دعوية، مشاريع دعوية، مشروع العمر الدعوي، كما يمكنه ربط تنفيذ هذه الأعمال بمسار زمني معين وجهات التنفيذ، وهذه الطريقة مفيدة في حالة كان الداعية يقوم بتكرار تنفيذ هذه الأعمال (أو شبهة هذه الأعمال) في عدة جهات على فترات زمنية، والمخطط التالي يوضح هذه الطريقة:

● الأنشطة الدعوية

● جهة التنفيذ

● الفترة الزمنية (عام ، فصل ، شهر)

● النشاط الدعوي

● الملفات الدعوية

● المشاريع الدعوية

● جهة التنفيذ

● الفترة الزمنية (عام ، فصل ، شهر)

● المشروع الدعوي

● الملفات الدعوية

● مشروع العمر الدعوي

● الملفات الدعوية

الطريقة الثالثة: إنشاء المحفظة الدعوية حسب جهات التنفيذ

في هذه الطريقة يقوم الداعية بفرز أعماله الدعوية حسب جهات التنفيذ، وذلك في حالة كان ارتباط أو التزام الداعية مع تلك الجهات لتنفيذ أنشطة دعوية أو مشاريع دعوية، والتي قد تستغرق وقتاً طويلاً أو تكون متكررة على مدى فترات زمنية متباعدة.

● جهة التنفيذ

● النشاط الدعوي

● الفترة الزمنية (عام، فصل، شهر)

● الملفات الدعوية

● المشروع الدعوي

● الفترة الزمنية (عام، فصل، شهر)

● الملفات الدعوية

وقد يُدمج الداعية بين أكثر من طريقة عند تشكيل محفظته الدعوية، ويمكنه أيضاً تبسيط

الأمر؛ وذلك بإلغاء بعض التفريعات التي لا يراها ضرورية.

مفتاح سجلات المحفظة الإلكترونية

من أجل تسهيل عملية تبويب وحفظ وأرشفة الأعمال الدعوية؛ وتباعدًا لها البحث عنها، يُفضل

أن يقوم الداعية بتسجيل بيانات أساسية للعمل الدعوي في ملف رئيسي، يندرج مباشرة تحت المحفظة الدعوية.

مثال توضيحي:

حشم تلجهر نتفح لجا ين وتللالا							
ولس لجا ينم ل ا نتفح لجا		بلف		رخا ني دج نتفح لجا		فيس 2011م	
قلا ي ع ج ر لجا	صا ل لجا ي و ع لجا	ع عن ل لجا ي و ع لجا	ر لجا م تظ ل لجا ي و ع لجا				
000-01 ع و ورم لكز ن لجا لجا		ع و ورم	نتفح لجا ق ي و ع لجا ان لجا م ر 1431 هـ. \ E:				
000-02 ق ل لجا م ظا ح ر ل لجا		ط ل لجا	نتفح لجا ق ي و ع لجا ان لجا م ر 1431 هـ. \ E:				
000-03 ة ر و د و ص ح و ل ا		ط ل لجا	نتفح لجا ق ي و ع لجا ان لجا م ر 1431 هـ. \ E:				
000-04 ق ل لجا ق ي د ج ل لجا		ط ل لجا	نتفح لجا ق ي و ع لجا ان لجا م ر 1432 هـ. \ E:				
000-05 ق ل لجا م ق ي ف ن م ب ل لجا م ق ي و ع لجا ا ع ل ل ل ل ل		ط ل لجا	نتفح لجا ق ي و ع لجا ان لجا م ر 1433 هـ. \ E:				
000-06 ق ل لجا م ا ن ا ق ل ا ق ل لجا ر ي ر د		ط ل لجا	نتفح لجا ق ي و ع لجا ا ق ل لجا م ر 2010 هـ. \ E:				
000-07 ه ر و ل م ع ق ي ر ت ف ي ة و ل ت ي و ج و ن ا ق ل ا ل ل ل ا		ع و ورم	نتفح لجا ق ي و ع لجا ا ق ل لجا م ر 2011 م \ E:				
000-08 ق ل لجا ق ي و ع لجا ق ي و ع لجا		ع و ورم	نتفح لجا ق ي و ع لجا ا ق ل لجا م ر 2011 م \ E:				

القسم الثالث: كيفية مشاركة المحفظة مع الآخرين

نظراً لكون الكثير من الأعمال الدعوية يقوم بتنفيذها الداعية مع غيره من الدعاة المصلحين، وعليه يُتطلب منه التنسيق المستمر معهم؛ في عملية تخطيط ومتابعة تنفيذ الأنشطة والمشاريع الدعوية؛ ومشاركة بعض الملفات معهم بشكل مستمر؛ لضمان مواكبتهم لكافة المستجدات وحديثات وسير تقدم المشروع، وكذلك لدواعي مشاركة الداعية مع غيره من الدعاة الملفات المتعلقة بالأعمال الدعوية لتعم الاستفادة منها، فإنه من الضرورة بمكان مشاركة هذه الملفات إلكترونياً.

ولمشاركة هذه الملفات إلكترونياً؛ فإمكان الداعية استخدام الطرق المعتادة من خلال إرسال الملفات عبر البريد الإلكتروني أو عبر استخدام وصلات الفلاش USB، غير أن تلك الطرق لا تضمن استلام التحديثات المستمرة بشكل سلس لجميع الدعاة المشاركين في نفس الأعمال الدعوية، ويُتطلب دائماً إرسال الملفات بشكل متكرر.

وعوضاً عن الطرق المعتادة، بإمكان الداعية استخدام منصات مشاركة الملفات عبر خاصية التخزين السحابي Cloud Storage، وسوف نتطرق في هذا القسم لعدد من أشهر منصات مشاركة الملفات إلكترونياً.

وهناك الكثير من منصات التخزين السحابي، غير أن أغلبها يشترك في الخصائص الآتية:

✓ سهولة الاستخدام.

✓ مشاركة الملفات بين الأجهزة المختلفة والأصدقاء بسرعة وسهولة.

✓ مشاركة أكثر من ملف في نفس الوقت.

✓ إرسال وتبادل ملفات بحجم كبير يصل إلى 5 جيجابايت.

- ✓ جميع المواقع لا تحتاج إلى التسجيل.
- ✓ استخدام جميع المواقع من خلال المتصفح، وليست هناك حاجة إلى تحميل وتثبيت البرامج على الكمبيوتر.

يمكنك الإطلاع على ملحق (د) لمعرفة بعض منصات التخزين السحابي.

القسم الرابع: نموذج عن المحفظة الدعوية

نموذج رقم (1): محفظة دعوية حسب المسار الزمني (فصلي)

- خريف 2009
- خريف 2010
- خريف 2011
- ربيع 2010
- ربيع 2011
- ربيع 2012
- رمضان 1430 هـ
- رمضان 1431 هـ
- رمضان 1432 هـ
- رمضان 1433 هـ
- صيف 2009 م
- صيف 2010
- صيف 2011 م
- صيف 2012 م

تفريع فرعي أول لمجلد "رمضان 1431 هـ"

- المسابقات الثقافية
- المسابقة المتنوعة لأعضاء الفريق
- برنامج الاعتكاف
- برنامج الندوات والدروس بعد صلاة الجمعة
- حلقات التلاوة خلال شهر رمضان المبارك
- دورة سمو الروح
- زكاة الأبدان
- مسابقة حفظ الاذكار
- مسابقة حفظ القرآن الكريم
- مشروع المسابقة المسجدية
- ملفات

تفريع فرعي ثانٍ لمجلد "برنامج الندوات والدروس بعد صلاة الجمعة"

جدول الندوات

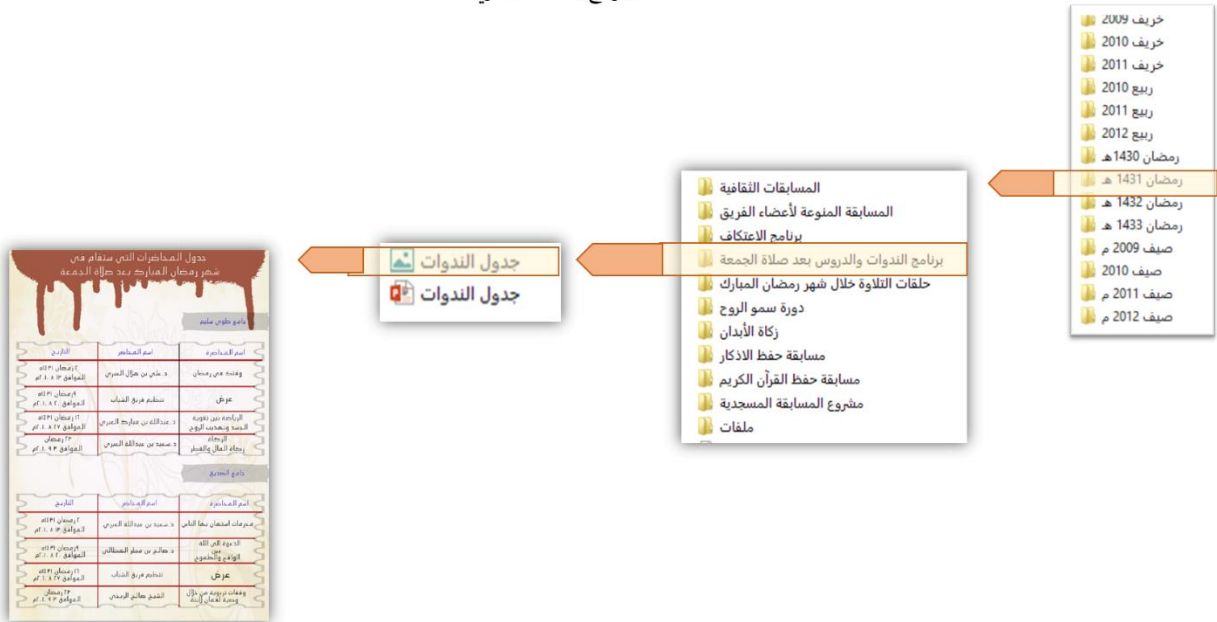
جدول الندوات

تفريع فرعي ثالث لملف "جدول الندوات"

جدول المحاضرات التي ستقام في شهر رمضان المبارك بعد صلاة الجمعة		
داعم طوني سليم		
اسم المحاضرة	اسم المحاضر	التاريخ
وقدك في رمضان	د. علي بن هلال العبري	٢ رمضان ١٤٣١ هـ الموافق ١٣ / ٨ / ٢٠١٠ م
عرض	تنظيم فريق الشباب	٩ رمضان ١٤٣١ هـ الموافق ٢٠ / ٨ / ٢٠١٠ م
الرياضة بين تقوية الجسد ونهذيب الروح	د. عبدالله بن مبارك العبري	١٦ رمضان ١٤٣١ هـ الموافق ٢٧ / ٨ / ٢٠١٠ م
ركاة المال والقطر	د. سعيد بن عبدالله العبري	٢٣ رمضان الموافق ٣ / ٩ / ٢٠١٠ م
داعم الصديق		
اسم المحاضرة	اسم المحاضر	التاريخ
محرمات استهان بها الناس	د. سعيد بن عبدالله العبري	٢ رمضان ١٤٣١ هـ الموافق ١٣ / ٨ / ٢٠١٠ م
الدعوة إلى الله بين الواقع والطموح	د. صالح بن مطر المطالي	٩ رمضان ١٤٣١ هـ الموافق ٢٠ / ٨ / ٢٠١٠ م
عرض	تنظيم فريق الشباب	١٦ رمضان ١٤٣١ هـ الموافق ٢٧ / ٨ / ٢٠١٠ م
وقفات تربوية من خلال وصية لقمان لابنه	الشيخ صالح الرخعي	٢٣ رمضان الموافق ٣ / ٩ / ٢٠١٠ م

صورة تكاملية لجميع التفريعات للمحفظة الدعوية السابقة

نموذج لمحفظة دعوية



نموذج رقم (2): إنشاء المحفظة الدعوية حسب جهات التنفيذ

المراكز الصيفية	7/24/2017 10:48 AM	File folder
المراكز الصيفية بولاية السيب	7/24/2017 10:48 AM	File folder
المركز الصيفي بجامع التواب بالمعبيلة الجنوبية	7/24/2017 10:50 AM	File folder
المركز النموذجي بولاية الحمراء	7/24/2017 10:48 AM	File folder
جمعية المرأة العمانية	7/24/2017 10:48 AM	File folder
صندوق البر التعاوني بولاية السيب	7/24/2017 10:49 AM	File folder
فريق الشباب بولاية الحمراء	7/24/2017 10:52 AM	File folder
لجنة الزكاة بولاية الحمراء	7/24/2017 10:50 AM	File folder
لجنة جامع طوي سليم	7/24/2017 10:48 AM	File folder
مركز الإمام أبي سعيد الكدمي	7/24/2017 10:53 AM	File folder
مكتبة وقف الحمراء	7/24/2017 10:48 AM	File folder
نادي الحمراء الرياضي الثقافي	7/24/2017 10:52 AM	File folder

- نموذج لإحد ملقات المشاريع الدعوية

نشاط: أمسية (القرآن رفيق دربي)

أحاديث عن القرآن الكريم	7/24/2017 10:42 AM	File folder	
الفلاشات القرآنية	7/24/2017 10:42 AM	File folder	
خلفيات	7/24/2017 10:42 AM	File folder	
صور	7/24/2017 10:42 AM	File folder	
جدد حياتك بالقرآن - YouTube.flv	6/6/2010 11:11 AM	FLV File	15,213 KB
القرآن حياة الأرواح	6/6/2010 1:45 PM	Microsoft Word D...	12 KB
القرآن رفيق دربي	6/2/2010 1:25 PM	Microsoft PowerP...	1,269 KB
المقدمة	6/8/2010 5:21 PM	Microsoft Word 9...	53 KB
قسائم الجوائز	6/2/2010 1:25 PM	Microsoft PowerP...	1,288 KB
ملف الأمسية	6/8/2010 5:17 PM	Microsoft PowerP...	2,283 KB
ملف الأمسية	6/6/2010 12:10 PM	Microsoft PowerP...	589 KB

عرض ملف الإعلان "القرآن رفيق دربي"



القرآن رفيق دربي

الخميس 10 يونيو 2010 م
جامع الصديق
بعد صلاة المغرب مباشرة

برنامج الأمسية

- جدد حياتك بالقرآن
- لقاء مع مدير مؤسسة بيت القرآن
- نشيد
- عناية السلف (أهل البلد) بالقرآن الكريم وأهله -- نبذه، نماذج
- مسابقة عن القرآن الكريم
- لقاء مع حافظ للقرآن الكريم
- فواصل قرآنية

جوائز المسابقة: تسامح اشتراك في ألعاب التسلية بنزوى

مع تحيات : اللجنة الثقافية بفريق الشباب

الخاتمة

في هذه الدراسة، استعرضنا معكم خطوة بخطوة كيف يمكنكم تفعيل حركتكم الدعوية من خلال توضيح كيف يمكن تنفيذ الأعمال الدعوية المختلفة، سواء كانت أنشطة دعوية أو مشاريع دعوية أو مشروع العمر الدعوي.

وفي سبيل ضمان تحقيق أقصى مستويات الجودة والفعالية؛ وبالتالي التأثير كحصيله للجهد الدعوي، كان لا بُدَّ للداعية أن يركز جهده الدعوي من خلال تحديد نطاق حركته الدعوي ضمن مجالات دعوية محددة تكون مناسبة وملائمة لفدرات وإمكانيات الداعية.

أشرنا كذلك إلى أهمية تطوير قدرات الداعية في مجالاته الدعوية من أجل الارتقاء بمستواه المهاري والقدراتي، وفي سبيل تحقيق هذا الهدف، تطرقنا إلى ذكر عدة وسائل ستكون مهيئة للداعية - بإذن الله - في تطوير نفسه دعويًا من خلال وضع خطة محكمة للتطوير باستخدام النماذج المرفقة في الكراسة.

وتتويجًا للحراك الدعوي للداعية، تمثل المحفظة الدعوية وعاءً مناسبًا لحفظ جميع الأعمال الدعوية؛ تسهيلاً له للرجوع لأرشيف أعماله، ومتابعة سير تنفيذ الأعمال الدعوية.

ومن أجل ذلك، يمكن للداعية استخدام إحدى منصات التخزين السحابي بحيث يضمن توافر جميع الملفات في كل وقت ومن أي مكان.

وكما تمت الإشارة إليه في بداية الكراسة، كان التركيز منصبًا على الجوانب العملية للدعوة بعيدًا عن التنظير والإسهاب في الشروحات، وذلك من أجل تحقيق بداية فعلية لحراك دعوي تتكمله بإذن الله نجاحات تلون نجاحات.

ومن هذا المنطلق، تتوفّر في هذه الكراسة الكثير من الإستمارات والنماذج والأمثلة التوضيحية والتي يمكن للداعية الاستفادة منها والرجوع إليها باستمرار، ونسأل الله أن نكون قد وفّقنا في تقديم إضافة قيّمة لمسيرة الدعوة الناصعة.

وكأني عملي بشري، لا يخلو هذا العمل من بعض النواقص والحلل - فلا كامل إلا الله تعالى - وكما أننا نلتمس المعذرة من قراء هذا الكتاب، نسألهم أن يتحفونا بملاحظاتهم ومرئياتهم واقتراحاتهم، والتي سنسهم في تطوير وتحسين هذا العمل.

وختاماً، نسأل الله أن يكون هذا العمل خالصاً لوجهه الكريم، وأن يتجاوز بمنه وفضله عن كل ما صاحبه من شوائب تُكدر صفو النية الخالصة.

والحمد لله رب العالمين أولاً وآخراً

كتبه ...

العبد الفقير إلى ربه / زاهر بن سليمان العبري

ولأية الحمراء، سلطنة عُمان

ذو القعدة 1438هـ للهجرة

الملاحق

ملحق أ: أهميّة التخطيط عند تنفيذ المشروع الدعويّ

ملحق ب: نماذج إضافية لإدارة المشروع الدعويّ

ملحق ج : نماذج إضافية لمشروع دعويّ

ملحق د : منصّات التخزين السحابيّ

ملحق هـ : خطة الدّاعية الدّعويّة

ملحق و: محتويات القرص المرن

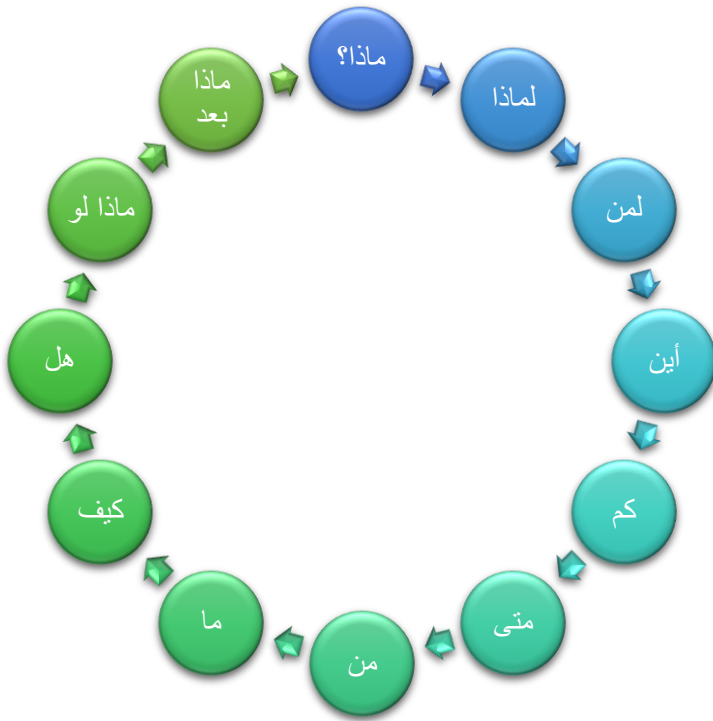
ملحق (أ)

أهميّة التخطيط عند تنفيذ المشروع الدعويّ

يُوضِّحُ الدُّكْتُورُ -أمجد علي سعادة- أهمية التخطيطِ قَبْلَ الشُّرُوعِ فِي تَنْفِيذِ أَيِّ مَشْرُوعٍ دَعْوِيٍّ وَهِيَ كَمَا يَأْتِي:

- التَّخْطِيطُ يَحَدِّدُ أَهْدَافَ الْعَمَلِ وَغَايَاتِ الْبَرَامِجِ وَالْمَشْرُوعَاتِ الدَّعْوِيَّةِ.
- التَّخْطِيطُ يُسَاعِدُ فِي اخْتِيَارِ الطَّرِيقِ الْمُنَاسِبَةِ وَالْمُلَائِمَةِ لِلْمَشْرُوعِ؛ بِحَسَبِ قُدْرَاتِهِ وَإِمْكَانَاتِهِ الْمُتَوَافِقَةِ مَعَ طَبِيعَةِ الْبَرْنَامِجِ وَالْأَهْدَافِ الْمَرْسُومَةِ لَهُ.
- يُسَهِّمُ التَّخْطِيطُ فِي تَرْتِيبِ أَوْلَوِيَّاتِ الْعَمَلِ لِلْعَامِلِينَ وَالْقَائِمِينَ عَلَى الْبَرْنَامِجِ الدَّعْوِيِّ، مِمَّا يُسَاعِدُ فِي اخْتِيَارِ الْأَهَمِّ مِنْهَا عِنْدَ حُدُوثِ تَضَارُبٍ أَوْ تَدَاخُلٍ.
- يُفِيدُ التَّخْطِيطُ فِي التَّجْدِيدِ فِي الْأَسَالِبِ وَالْوَسَائِلِ الدَّعْوِيَّةِ، وَفِي الْبُعْدِ عَنِ الرِّتَابَةِ وَالتَّمَسُّكِ بِالْأَسَالِبِ التَّقْلِيدِيَّةِ.
- حَصَرَ حَاجَاتِ الْمَشْرُوعِ مِنَ الْبَرَامِجِ وَالْأَنْشِطَةِ وَالْحُطْطِ اللَّازِمَةِ لِتَوْجِيهِ مَسَارِ الدَّعْوَةِ بِالشَّكْلِ الصَّحِيحِ.
- يَزِيدُ التَّخْطِيطُ مِنْ فَاعِلِيَّةِ وَإِنْتَاجِيَّةِ الْبَرَامِجِ أَوْ الْحُطْطِ الدَّعْوِيَّةِ.
- يُسَاعِدُ التَّخْطِيطُ فِي اسْتِغْلَالِ الْفُرْصِ الدَّعْوِيَّةِ حَيْثُ يُفِيدُ فِي الْإِعْدَادِ الْمُبَكِّرِ، وَحُسْنِ التَّوْقِيتِ لِلْبَرَامِجِ.
- يُفِيدُ التَّخْطِيطُ فِي جَعْلِ الْبَرَامِجِ وَالْحُطْطِ أَكْثَرَ شُمُولِيَّةً وَتَكَامُلًا.

وَيُوضِّحُ الدُّكْتُورُ -أُجَدُّ عَلِي سَعَادَةَ- أَنَّهُ حَتَّى تَتَّضِحَ مَعَالِمُ الْمَشْرُوعِ الدَّعْوِيِّ، عَلَى الدَّاعِيَةِ تَحْدِيدُ الْإِجَابَاتِ لِثَلَاثِي عَشَرَ سُؤْلاً مُتَعَلِّقًا بِشَكْلِ مُبَاشِرٍ بِمَشْرُوعِهِ الدَّعْوِيِّ.



مَاذَا؟:

مَاذَا تُرِيدُ بِالتَّحْدِيدِ؟

هَنَا الْمَفْتَرَضُ أَنْ تُحَدِّدَ مَا تُرِيدُهُ

بِالتَّحْدِيدِ مِنْ مَشْرُوعِكَ هَذَا، حَيْثُ

يُلاحِظُ أَنَّ كَثِيرًا مِمَّنْ يَبْدؤونَ مَشَارِيعَهُمْ

لَا يَهْتَمُّونَ بِتَحْدِيدِ مَفْهُومٍ مُحَدَّدٍ لِمَا

يُرِيدُونَهُ مِنْذُ الْبِدَايَةِ، مِمَّا يَجْعَلُهُمْ غَيْرَ

قَادِرِينَ عَلَى التَّرْكِيزِ عَلَى مَا يُرِيدُونَ

فِعْلًا، وَإِنَّهُمْ فِي الْعَادَةِ يَخْلِطُونَ بَيْنَ مَا

يُرِيدُونَ وَمَا يَحْتَاجُونَ وَمَا يَتَمَنَّونَ.

مَاذَا سَيَنْتُجُ بِالتَّحْدِيدِ عَنِ مَشْرُوعِكَ؟

هَنَا حَدِّدِ وَبِدَقَّةٍ النَتَائِجَ الْمَرْجُوءَةَ مِنْ مَشْرُوعِكَ قَبْلَ أَنْ تَبْدَأَ؛ بِحَيْثُ تَبْدَأُ وَالتَّهَائِيَّةُ فِي ذَهْنِكَ، كَمَا أَنَّهُ يَجِبُ

عَلَيْكَ أَنْ تَدْرُسَ الْآثَارَ الْمُرْتَبَّةَ عَلَى مَشْرُوعِكَ؛ عَلَى النَّاحِيَةِ الدِّينِيَّةِ وَالْجَسَدِيَّةِ وَالْمَالِيَّةِ وَالْعَقْلِيَّةِ وَالْعِلْمِيَّةِ

وَالْأُسْرِيَّةِ وَالْإِجْتِمَاعِيَّةِ وَالصَّحِّيَّةِ وَالْبَيْئِيَّةِ.

مَاذَا تَعْرِفُ حَوْلَ مَشْرُوعِكَ وَمَجَالِهِ؟

هَلْ لَدَيْكَ مَعْلُومَاتٌ كَامِلَةٌ وَوَاضِحَةٌ عَنِ مَشْرُوعِكَ؟ وَهَلْ قُمْتَ بِدَارَسَةِ مَجَالِ مَشْرُوعِكَ بِشَكْلِ تَخْصُّصِيٍّ

وَمِنْ هَجِيَّةٍ عِلْمِيَّةٍ وَتَجْمِيعِ أَكْبَرِ مَعْلُومَاتٍ حَوْلَهُ؟ وَهَلْ تَعْرِفُ مَوْقِفَ النِّظَامِ مِنْ مَشْرُوعِكَ؟ وَمَا هِيَ
الْمَتَلَبَّاتُ الَّتِي تَحْتَاجُهَا لِتَنْفِيذِهِ.

لِمَاذَا؟:

لِمَاذَا تُرِيدُ هَذِهِ النَّتَائِجَ الْمُرْتَبَّةَ عَلَى الْمَشْرُوعِ؟

هُنَا حَدَدِ الْقِيَمَ الدَّافِعَةَ لَكَ لِتَنْفِيذِ هَذَا الْمَشْرُوعِ؛ حَيْثُ نُلَاحِظُ أَنَّ كَثِيرًا مِمَّا قَدْ يُقَدِّمُ عَلَى مَشْرُوعٍ لَيْسَ
مِنْ أَجْلِ النَّتَائِجِ الْحَقِيقَةِ لَهُ بَلْ مِنْ أَجْلِ الْمَكَاسِبِ الثَّانَوِيَّةِ (مِثَالُ: الصَّدَقَةِ لَيْسَ مِنْ أَجْلِ الْأَجْرِ وَالْمُثُوبَةِ
مِنَ اللَّهِ، بَلْ مِنْ أَجْلِ أَنْ يُقَالَ إِنَّهُ كَرِيمٌ).

وَأَقْصِدُ هُنَا بِالْمَكْسَبِ الثَّانَوِيِّ؛ أَنْ يَكُونَ يَبْحَثُ عَنِ الْمَكَانَةِ الْإِجْتِمَاعِيَّةِ أَوْ الْعَلَاقَاتِ أَوْ مُحَاكَاةٍ وَتَقْلِيدِ
شَخْصٍ آخَرَ، دُونَ الْإِهْتِمَامِ بِمَعَايِيرِ التَّمَدُّجَةِ فِي الْمَحَاكَاةِ، وَهَنَا نَنْصَحُ بِأَنْ تُعَدَّدَ مَا لَا يَقِلُّ عَنْ ثَلَاثَةِ
أَهْدَافٍ وَقِيَمٍ مُحَرَّكَةٍ لَكَ لِلْقِيَامِ بِتَنْفِيذِ هَذَا الْمَشْرُوعِ.

لِمَاذَا يُعْتَبَرُ مَشْرُوعُكَ فَرِيدًا عَنْ غَيْرِهِ؟

حَدِّدْ جَوَابَ التَّمْيِيزِ فِي مَشْرُوعِكَ وَمَا الَّذِي يَجْعَلُكَ مُخْتَلِفًا عَنْ غَيْرِكَ، وَيَجْعَلُ مَشْرُوعَكَ مُخْتَلِفًا عَنْ غَيْرِهِ
مِنَ الْمَشَارِيعِ.

لِمَاذَا يُعْتَبَرُ مَشْرُوعُكَ مَشَابِهًا لِغَيْرِهِ مِنَ الْمَشَارِيعِ؟

حَدِّدْ جَوَابَ التَّشَابُهِ بَيْنَ مَشْرُوعِكَ وَالْمَشَارِيعِ الْمَشَابِهَةِ، وَاسْتَعِدْ مِنْ خِبْرَاتِ الْآخِرِينَ؟

لِمَنْ:

مَنْ هُمُ الْمُسْتَفِيدُونَ مِنْ تَنْفِيذِ هَذَا الْمَشْرُوعِ؟

حدّد بدقة المستفيدين من مشروعك هذا وحاول أن تحصرهم، فكُلِّمنا استطعت أن تحصر الفئات المستفيدة من مشروعك استطعت أن توسع دائرة الفائدة، وهنا يجب أن تسألهم ماذا يريدون؟ وأنت بمشروعك هذا ماذا تُقدِّم لهم؟ وقم بتقسيمهم إلى قسمين، القسم الأول منهم مُستفيدون داخليون أو أساسيون، والقسم الثاني مُستفيدون خارجيون أو ثانويون.

من هم المستهدفون بتنفيذ هذا المشروع؟

حدّد بدقة المستهدفين من مشروعك، وركّز على قاعدة (80/20) وهي قاعدة باريتو، حيث إن هؤلاء المستهدفين لديهم حاجاتٍ ويجب أن تُشبعها من خلال هذا المشروع، ففكّر كيف تندرج في الإشباع حيث إن 20% من حاجاتهم يُؤدّي إشباعها في 80% الأخرى، وهنا يأتي دورك في البحث عن الأساسيات، والتجديد والابتكار في تقديم الخدمة لهم.

أين:

أين سننفذ هذا المشروع؟

هنا نتساءل هل جمعت معلومات كافية عن الثقافة المتواجدة في هذا المكان؟ وهل هي ثقافة مساعدة أم لا؟ وهل البيئة هنا مساعدة أم لا؟ وهل أنت بحاجة لتهيئة الجو في هذه البيئة لتصبح مناسبة للمشروع؟

أين تتوقع سينجح هذا المشروع لو نُفذ؟

هناك بيئات معينة نتوقع نجاح مشاريعنا فيها ونتمنى أن يكون مشروعنا نُقدّ عندها، ولهذا يجب أن نتساءل: ما الفرق بين هذه البيئة والبيئة الفعلية التي سننفذ فيها المشروع، وهذا لتتعرف على العوامل التي يجب أن تسعى لتواجدها في بيئة مشروعك لينجح.

أين تتوقع أن هذا المشروع لو نُفذ لن ينجح؟

هناك بيئات معينة نتوقع فشل المشروع لو نُفذَ فيها، ولهذا يجب أن نُحللَ لماذا هذه البيئة تُعتبرُ طاردةً لمشروعك، وعليك أن تدرسَ العواملَ المتوفرةَ في هذه البيئة، وتسعى لتلافيها في بيئة مشروعك المحيطة والداخلية حتى لا يفشل مشروعك.

أين تعرف مشاريع أخرى نُفذت مثل مشروعك؟

هنا تبحث عن مشاريع مشابهة لمشروعك؛ لتدرسَ البيئات التي نُفذت بها وتتعرفَ على عوامل النجاح والفشل لتلك المشاريع وفق تلك البيئة المتواجدة فيها.

متى؟:

متى تريد تنفيذ هذا المشروع؟

حدّد بدقة التاريخ الذي تريد فيه تنفيذ المشروع.

متى يجب أن تُنفذَ هذا المشروع؟

حدّد متى يجب فعلاً تنفيذ المشروع، حيث إن هناك وقتاً قد يكون أفضل من الوقت الذي حدّدته.

متى تستطيع أن تُنفذَ هذا المشروع؟

حدّد بدقة متى تستطيع فعلاً حسب إمكانياتك الحالية تنفيذ المشروع.

متى هو الوقت المناسب لتنفيذ هذا المشروع؟

حدّد الأوقات المناسبة لتنفيذ هذا المشروع، وما هي فترات العمل المناسبة، ومتى ينشط الناس للعمل

بشكل أكبر وأنت في بيتك؟ من أجل الاستفادة من الفترات المناسبة لتنفيذ المشروع.

متى يكون الوقت غير مناسب مطلقاً لتنفيذ هذا المشروع؟

حدّد الأوقات غير المناسبة للعمل في المشروع، واسأل ماذا ستفعل فيها؟

متى ستبدأ فعلياً في تنفيذ المشروع؟

هنا حدّد البداية الفعلية واترك الأمان، وابدأ بجدولة جداول التنفيذ.

بكم؟:

كم من الجهد ستبذل لتنفيذ هذا المشروع؟

حدّد هنا الجهود التي يجب أن تبذلها لتنفيذ هذا المشروع، واسأل هل أنت فعلاً جاهزٌ لتنفيذ هذا المشروع؟ وأبذل هذه الجهود بطاقةً وحيويةً.

بكم من المال ستنفق هذا المشروع؟

حدّد هنا المال المطلوب لتنفيذ هذا المشروع، وهل هو متوفّر لديك؟ وما هي طرق التمويل الأخرى المتوفرة لديك؟ وما أثرها على مستقبلك؟

بكم من الوقت ستضحي لتنفيذ هذا المشروع؟

حدّد الوقت المطلوب والمتوفّر لديك لتنفيذ هذا المشروع، وهل أنت فعلاً جاهزٌ لتنفيذ هذا المشروع؟

بكم من التنازلات ستضحي لتنفيذ هذا المشروع؟

حدّد حجم التنازلات التي ستقدمها، والصبر الذي ستصبره من أجل تحقيق هذا المشروع، وكم تستطيع أن تحتمل حتى يُنفذ هذا المشروع؟

بم؟: بمعنى (أيّ)

أيّ الأدوات ستستخدم لتنفيذ هذا المشروع؟

حدّد الأدوات التي تحتاجها لتنفيذ هذا المشروع، وتساءل: هل هي متوفرة لديك؟ أو كيف تستطيع

توفيرها؟

أيّ الإمكانيات ستحتاج لتنفيذ هذا المشروع؟

حدّد الإمكانيات التي تحتاجها لتنفيذ هذا المشروع، وتساءل: هل هي متوفرة لديك؟ أو كيف تستطيع

توفيرها؟

أيّ المعلومات ستحتاج لتنفيذ هذا المشروع؟

حدّد المعلومات التي تحتاجها لتنفيذ هذا المشروع، وتساءل: هل هي متوفرة لديك؟ أو كيف تستطيع

توفيرها؟

أيّ القدرات ستحتاج لتنفيذ هذا المشروع؟

حدّد القدرات التي تحتاجها لتنفيذ هذا المشروع، وتساءل: هل هي متوفرة لديك؟ أو كيف تستطيع

توفيرها؟

أيّ المهارات ستحتاج لتنفيذ هذا المشروع؟

حدّد المهارات التي تحتاجها لتنفيذ هذا المشروع، وتساءل: هل هي متوفرة لديك؟ أو كيف تستطيع

توفيرها؟

من؟:

من هم المسؤولون عن تنفيذ هذا المشروع؟

حدّد من هم المسؤولون عن تنفيذ هذا المشروع؟ حيث غالبًا ما ندخل في دائرة التواكل أو الاعتماد على

بعض؛ مما يجعل المشروع يفشل، ولهذا يجب أن تُحدّد من البداية المسؤولية على من.

من هم الذين تتوقع أنهم سيساعدونك لتنفيذ هذا المشروع؟

حدّد الذين تتوقّع أنّهم سيّدعمونك في مشروعك، سواءً كان دعماً معنوياً أو مادياً، وتساءل: هل أنت فعلاً تلبّي لهم حاجاتهم من دعمك؟ وهل أنت قريب منهم؟ وهنا يجب أن تُحدّد فريق العمل المتعاون معك وخصائص كلّ منهم ودوره.

من تتوقّع أنّه سيتأثر بتنفيذ هذا المشروع سلبيًا أو إيجابًا؟

حدّد المتأثرين بمشروعك، حيث كثيرًا ما ننسى أنّ هناك من يتأثر بمشاريعنا، وقد يكون تأثيرًا إيجابيًا أو سلبيًا، وغالبًا ما ننسى هنا أنفسنا وأهلينا وأصدقاءنا في زحمة مشاريعنا.

من هم الذين تعرفهم وسبق لهم تنفيذ هذا المشروع؟

حدّد أصحاب الخبرات السابقة، وحاول أن تتصل بهم وتتعرف على خبراتهم السابقة وأسباب نجاحهم أو فشلهم، وما هي استراتيجياتهم في تنفيذ المشروع؟ واستفد منهم كخبراء.

من هم الذين تعلم بأنهم سيعارضون هذا المشروع؟

هل تتوقّع وجود معارضة لمشروعك؟ من هم هؤلاء المعارضون؟ وما دوافعهم؟ وهل أنت مرّ بما فيه الكفاية لتلافي هذه المعارضة؟ وهل المعارضة قيمة أم لها طابع آخر؟ وهل استمعت لهم بروح الحكمة وبعين البصيرة؟

كيف؟:

كيف ستعمل لتنفيذ هذا المشروع؟

حدّد وبدقّة الإجراءات التي ستبعتها لتنفيذ المشروع، وقم برسم خارطة تدقّق مشروعك؛ تُحدّد فيها إجراءات كلّ مرحلة من مراحل مشروعك ومتطلّباتها. (وهذا أمر جدّ مهمّ قبل البداية في المشروع)

كيف ستتعامل مع منافسيك؟

مَا هِيَ الإستراتيجية التي ستتبعها مع منافسيك؟

كيف ستحفز نفسك والمعاونين لك؟

كيف توجد لنفسك نظام تحفيز ذاتي؛ تحفز به نفسك وتحفز به من حولك.

هل؟:

هل قمت بدراسة جدوى مشروعك؟

قم بدراسة جدوى مشروعك، وتأكد من أنه مجدي من كل النواحي.

هل يوجد لديك منافسون؟

حدد من هم منافسوك؟ وما هي مميزاتهم؟ وتعرف على قدراتهم وأسباب نجاحهم.

هل المستفيدون من المشروع راضون عنه؟

قم بشكل دائم بقياس رضا المستفيدين من مشروعك، وتأكد أن مشروعك يلبي احتياجاتهم ويتجاوز توقعاتهم.

هل يوجد لديك نظام تقييم لمشروعك؟

قم بوضع نظام تقييم لكل خطوة من خطوات التنفيذ وتأكد من تطبيق النظام وحل المشكلات.

هل حددت معايير الأداء؟

حدد معايير الأداء والإنجاز لكل مرحلة من مراحل التنفيذ، وتأكد من تجاوزك لهذه المعايير.

هل توجد طريقة مشروع أخرى تحصل بها على نفس النتائج لمشروعك؟

دع لعقلك الحرية دومًا في إبداع طرق جديدة مشروعًا، وحدد مدى جدواها.

هل يوجد لديك نظام لحل المشكلات؟

دَوْمًا دَرَبَ نَفْسَكَ عَلَى الْأَسْلُوبِ الْعِلْمِيِّ لِحَلِّ الْمَشْكَالَاتِ؛ مِنْ خِلَالِ إِدْرَاكِ الْمَشْكِالَةِ؛ ثُمَّ تَحْدِيدِهَا؛ ثُمَّ تَحْدِيدِ الْأَسْبَابِ؛ ثُمَّ وَضْعِ مَعَايِيرِ الْحُلُولِ، وَمِنْ ثَمَّ إِسْتِخْدَامِ إِسْتِرَاتِيجِيَّاتِ الْإِبْدَاعِ لِفَرْضِ حُلُولٍ لِلْمَشْكِالَةِ، ثُمَّ رَتَّبِ الْحُلُولَ حَسَبَ الْأَوْلَوِيَّاتِ، ثُمَّ ضَعْ حُطَّةَ عَمَلٍ لِتَنْفِيذِ الْحَلِّ ثُمَّ قَيِّمِ بِشَكْلِ مُسْتَمِرٍّ جَدْوَى الْحُلُولِ.

مَاذَا لَوْ؟:

مَاذَا لَوْ نَفَّذْتَ مَشْرُوعَكَ حَسَبَ الْحُطَّةِ؛ وَلَمْ تَحْصُلْ عَلَى مَا تُرِيدُ مِنْ نَتَائِجٍ؟

هَلْ جَهَّزْتَ نَفْسَكَ لِتَقْبُلِ الْفَشْلِ؟ وَهَلْ أَنْتَ فِعَالًا تَتَعَلَّمُ مِنَ الْخِبْرَاتِ؟ أَمْ تُعِيدُ نَفْسَ مَا تَعْمَلُهُ مِنْ إِجْرَاءَاتٍ؟ وَتُعَاوِدُ الْحُصُولَ عَلَى نَفْسِ النَّتَائِجِ؟

مَاذَا لَوْ نَجَحَ الْمَشْرُوعُ وَتَحَقَّقَ مَا تُرِيدُ؟

مَاذَا سَتَفْعَلُ حَقِيقَةً لَوْ تَحَقَّقَ لَكَ النَّجَاحُ؟ هَلْ سَتَبْحَثُ عَنِ نَجَاحٍ جَدِيدٍ؟ أَمْ مَاذَا سَتَفْعَلُ؟

مَاذَا لَوْ نَفَّذْنَا الْمَشْرُوعَ بِطَرِيقَةٍ أُخْرَى؟

هَلْ لَدَيْكَ الْمُرُونَةُ فِعَالًا لِتَجْرِبَ طُرُقَ أُخْرَى؟

مَاذَا لَوْ طَوَّرْنَا فِكْرَةَ الْمَشْرُوعِ؟

هَلْ أَنْتَ بَاحِثٌ بِشَكْلِ دَائِمٍ عَنِ التَّطْوِيرِ لِمَشْرُوعِكَ؟ وَمَا هِيَ أَسَالِيْبُكَ لِتَطْوِيرِ مَشْرُوعِكَ.

وَمَاذَا بَعْدُ؟:

مَاذَا بَعْدَ أَنْ تُنَفِّذَ مَشْرُوعَكَ وَيَنْجَحَ وَتُحَقِّقَ أَهْدَافَكَ؟

هَلْ لَدَيْكَ تَصَوُّرٌ لِلتَّوَسُّعِ وَالتَّخْطِيطِ الْمُسْتَقْبَلِيِّ لِمَا بَعْدَ النَّجَاحِ.

مَاذَا بَعْدَ أَنْ يَفْشَلَ مَشْرُوعُكَ وَلَا يُحَقِّقُ أَهْدَافَكَ؟

مَاذَا سَتَفْعَلُ فِعَالًا بَعْدَ أَنْ يَفْشَلَ مَشْرُوعُكَ؟ هَلْ لَدَيْكَ حُطَّةٌ عَمَلٍ.

مَاذَا بَعْدَ أَنْ كَتَبْتَ حُطَّةَ الْمَشْرُوعِ؟

هَلْ أَنْتِ جَاهِزٌ لِتَطْبِيقِهَا؟ لِأَنَّ النَّجَاحَ الْحَقِيقِيَّ بَعْدَ التَّخْطِيطِ يَعْتَمِدُ عَلَى تَنْفِيزِكَ لِمَا حَطَّطْتَ لَهُ. وَيَبْقَى أَنْ تَبْدَأَ فِعَالًا فِي تَنْفِيزِ الْمَشْرُوعِ.

وَيُجَدِّدُ الدُّكْتُورُ -أَمَّجِدُ عَلِي سَعَادَةَ- مَعَايِيرَ اخْتِيَارِ الْمَشْرُوعِ الدَّعْوِيِّ، وَالتِّي يُجْمَلُهَا فِي الْآتِي:

- **الْأَنْفَعُ** (الْأَكْثَرُ نَفْعًا لِلْمُجْتَمَعِ أَوْ لِلشَّرِيحَةِ الْمُسْتَهْدَفَةِ؟)
- **الْأَشْمَلُ** (يَشْمَلُ أَكْثَرَ مِنْ قَضِيَّةٍ أَوْ يَضُمُّ شَرِيحَةً أَكْبَرَ مِنَ الْمُسْتَهْدَفِينَ؟)
- **الْأَحْوَجُ** (الَّذِي يَحْتَاجُهُ الْمَجْتَمَعُ أَكْثَرَ؛ إِمَّا لِقَلَّةِ الْعَامِلِينَ فِيهِ أَوْ لِعَدَمِ وُجُودِهِمْ أَصْلًا؟)
- **الْأَعْلَى رُتْبَةً شَرْعًا** (الْمَشَارِيعُ الْمَتَعَلِّقَةُ بِالْقَرَائِضِ مُقَدَّمَةٌ عَلَى الْمَشَارِيعِ الْمَتَعَلِّقَةِ بِالْوَاجِبَاتِ؛ وَهَكَذَا...)
- **الْإِمْكَانُ** (قَدْ يَكُونُ مُرْتَبَطًا بِالْقُدْرَاتِ الشَّخْصِيَّةِ، أَوْ مُرْتَبَطًا بِالتَّرَاخِيسِ الْحُكُومِيَّةِ، وَغَيْرِ ذَلِكَ..)



مُلخَق (ب)

نَمَازِجُ إِضَافِيَّةٍ لِإِدَارَةِ الْمَشْرُوعِ الدَّعَوِيِّ

لِإِدَارَةِ الْمَشْرُوعِ الدَّعَوِيِّ بِطَرِيقَةٍ أَكْثَرَ إِحْتِرَافِيَّةً وَمَنْهَجِيَّةً مُتَعَارَفٍ عَلَيْهَا حَسَبَ أَفْضَلِ الْمَمَارَسَاتِ الْعَالَمِيَّةِ فِي مَجَالِ إِدَارَةِ الْمَشَارِيعِ، يُنْصَحُ بِتَطْبِيقِ مَنْهَجِيَّةٍ وَمَعَايِيرِ مَعَهَدِ إِدَارَةِ الْمَشَارِيعِ PMI لِإِدَارَةِ الْمَشَارِيعِ بِشَكْلِ عَامٍّ.

وَفِي هَذَا الْقِسْمِ، سَنُرَكِّزُ عَلَى تَطْوِيعِ هَذِهِ الْمَعَايِيرِ وَالنَّمَاذِجِ لِثَلَاثِمِ الْمَشَارِيعِ الدَّعَوِيَّةِ.

إِدَارَةُ الْمَشَارِيعِ هِيَ تَطْبِيقُ الْمَعْرِفَةِ وَالْمَهَارَاتِ وَالْأَدَوَاتِ وَالْأَسَالِيبِ التَّقْنِيَّةِ عَلَى أَنْشِطَةِ الْمَشْرُوعِ لِتَحْقِيقِ مُتَطَلِّبَاتِ الْمَشْرُوعِ.

وَيَتِمُّ تَحْقِيقُ إِدَارَةِ الْمَشَارِيعِ عَنْ طَرِيقِ تَطْبِيقِ عَمَلِيَّاتِ إِدَارَةِ الْمَشَارِيعِ وَتَكَامُلِهَا مِنْ الْإِبْتِدَاءِ وَالنَّخْطِيطِ وَالنَّيْفِذِ وَالْمِرَاقَبَةِ وَالتَّحْكُمِ وَالْإِغْلَاقِ، وَمُدِيرُ الْمَشْرُوعِ هُوَ الشَّخْصُ الْمَسْئُولُ عَنْ تَحْقِيقِ أَهْدَافِ الْمَشْرُوعِ.

وَتَشْتَمِلُ إِدَارَةُ الْمَشَارِيعِ عَلَى:

- تَحْدِيدِ الْمَتَطَلِّبَاتِ.
- وَضْعِ أَهْدَافٍ وَاضِحَةٍ وَيُمْكِنُ تَحْقِيقُهَا.
- تَوَازُنِ الْمَتَطَلِّبَاتِ النَّافِئِيَّةِ لِلجَوَدَةِ وَالنِّطَاقِ وَالوَقْتِ وَالتَّكْلُفَةِ.
- تَكْيِيفِ الْمَوَاصِفَاتِ وَالخُطَطِ وَالْأَسْلُوبِ نَحْوِ الْإِهْتِمَامَاتِ وَالتَّوَقُّعَاتِ الْمُخْتَلِفَةِ لِلْعِدِيدِ مِنْ أَصْحَابِ الْمَصْلَحَةِ فِي الْمَشْرُوعِ.

(www.sst5.com موقع مهارات النجاح)

سَوْفَ نَعْتَمِدُ عَلَى النَّمَاذِجِ الْمُرْتَجَمَةِ مِنْ قَبْلِ مَوْقِعِ مَهَارَاتِ النَّجَاحِ (www.sst5.com) مَعَ إِجْرَاءِ بَعْضِ التَّعْدِيلَاتِ عَلَى بَعْضِ النَّمَاذِجِ لِتَكُونَ مُلَائِمَةً أَكْثَرَ لِلْمَشَارِيعِ الدَّعَوِيَّةِ.

وَسَوْفَ نَسْتَعْرِضُ بَعْضَ النَّمَاذِجِ الْأَسَاسِيَّةِ لِإِدَارَةِ الْمَشَارِيعِ الدَّعَوِيَّةِ مَعَ تَقْدِيمِ شَرْحٍ مُبَسِّطٍ عَنِ النَّمَاذِجِ الْمَقْتَبَسَةِ مِنْ مَوْقِعِ مَهَارَاتِ النَّجَاحِ.

نَمُودَجُ مِيثَاقِ الْمَشْرُوعِ (خُطَّةُ الْمَشْرُوعِ الْعَامَّةِ)

• نَمُودَجُ "مِيثَاقِ الْمَشْرُوعِ" هُوَ أَحَدُ أَهَمِّ النَّمَاذِجِ لِأَنَّهُ الْوَثِيقَةُ الرَّسْمِيَّةُ الَّتِي تُخَوَّلُ مُدِيرَ الْمَشْرُوعِ أَنْ يَسْتَحْدِمَ الْمَوَارِدَ الْمَخْصَصَةَ لِلْمَشْرُوعِ مِنْ أَجْلِ تَحْقِيقِ أَهْدَافِ الْمَشْرُوعِ.

• يَتِمُّ تَطْوِيرُ مِيثَاقِ الْمَشْرُوعِ مِنْ قَبْلِ مُمَثِّلِ الْإِدَارَةِ الْعُلْيَا (فِي حَالَةِ تَمَّ تَنْظِيمِ الْمَشْرُوعِ مِنْ قَبْلِ جِهَةٍ أَوْ مُؤَسَّسَةٍ) أَوْ قَائِدِ الْمَشْرُوعِ -مُدِيرٍ أَوْ رَئِيسِ الْمَشْرُوعِ- لِإِعْطَاءِ تَعْرِيفٍ مَبْدِئِيٍّ عَنِ الْمَشْرُوعِ، وَنَتَائِجِهِ، وَالْإِفْتِرَاضَاتِ وَالْفَيْوُودِ وَالْفُرْصِ وَالْمَخَاطِرِ.

• كَمَا يَتَضَمَّنُ مَخْطَطًا أَوْ لِيًّا لِمَرَاكِلِ الْمَشْرُوعِ، وَتَحْدِيدَ مُدِيرِ الْمَشْرُوعِ وَالْمَوَارِدِ الْأَوْلِيَّةِ وَمُسْتَوَى صِلَاحِيَّاتِهِمْ، وَيُعْتَبَرُ مِيثَاقُ الْمَشْرُوعِ مَرْجِعًا أَسَاسِيًّا لِتَطْوِيرِ نِطَاقِ الْعَمَلِ التَّفْصِيلِيِّ لِلْمَشْرُوعِ.

نَمُودَجُ خُطَّةِ الْإِتِّصَالِ لِلْمَشْرُوعِ

وَهُوَ نَمُودَجٌ يُوضِّحُ خُطَّةَ الْإِتِّصَالِ بِالْمَشْرُوعِ، حَيْثُ يُبَيِّنُ سِيرَ عَمَلِيَّاتِ الْإِتِّصَالِ دَاخِلَ الْمَشْرُوعِ؛ وَخُطَّةَ عَمَلِيَّةِ التَّسْلِيمِ لِإِجْرَاءِ الْمَشْرُوعِ وَالْمَتَابَعَةَ لِعَمَلِيَّاتِهِ، وَيَجْوِي تَوْضِيحًا لِكُلِّ مَنْ:

• مَنْ هُوَ الْمَسْئُولُ عَنْ عَمَلِيَّةِ الْإِتِّصَالِ؟

• أَوْقَاتُ التَّسْلِيمِ.

• طَرِيقَةُ التَّسْلِيمِ.

• الْجُمْهُورُ الْمُسْتَهْدَفُ.

• التَّسْلِيمَاتُ / الْوَصْفُ.

وَسَيُسَاعَدُ فِي مُتَابَعَةِ عَمَلِيَّاتِ الْمَشْرُوعِ وَتَفْوِيزِ الصَّلَاحِيَّاتِ وَتَقْيِيمِ التَّقَدُّمِ بِالْمَشْرُوعِ.

نَمُودَجُ طَلَبِ تَغْيِيرِ

نَمُودَجٌ يُسْتَخْدَمُ لِتَوْثِيقِ طَلَبِ تَغْيِيرٍ جَدِيدٍ، وَيَحْوِي نَمُودَجَ طَلَبِ التَّغْيِيرِ الْمَحْتَوِيَّاتِ الْآتِيَةِ:

مَعْلُومَاتٍ عَنِ إِسْمِ طَالِبِ التَّغْيِيرِ، وَرَقْمِ التَّغْيِيرِ، وَوَصْفًا مُفَصَّلًا عَنِ التَّغْيِيرِ، وَسَبَبِ التَّغْيِيرِ، وَقِسَمِ التَّقْيِيمِ، وَالتَّأثيرِ عَلَى تَكْلُفَةِ الْمَشْرُوعِ، وَالتَّأثيرِ عَلَى الْجَدُولِ الزَّمَنِيِّ، وَالتَّأثيرِ عَلَى الْجُودَةِ، وَالتَّأثيرِ عَلَى النِّطَاقِ، وَالتَّأثيرِ عَلَى الْمَخَاطِرِ، وَمُلاحِظَاتٍ إِضَافِيَّةً، وَموافَقَاتٍ كُلِّ مِنْ مُدِيرِ الْمَشْرُوعِ وَ رَاعِيِ الْمَشْرُوعِ وَالْحَبِيرِ فِي الْأُمُورِ ذَاتِ الْعِلَاقَةِ وَمُمَثِّلِ الْمُرِدِّ عَلَى طَلَبِ التَّغْيِيرِ.

نموذج تقارير الأداء

هُوَ عِبَارَةٌ عَنْ نَمُودَجٍ يُقَدِّمُ تَقْرِيرًا عَنْ سَيْرِ الْأَعْمَالِ وَالْأَدَاءِ بِالمَشْرُوعِ؛ وَيَحْوِي المَحْتَوِيَّاتِ الْآتِيَةَ:

جَدْوَلُ المَرَاكِلِ الرَّئِيسِيَّةِ لِلْمَشْرُوعِ، وَيَحْوِي سِجَلًا (التَّعْلِيقَاتِ، الوَضْعَ الحَالِيَّ، تَارِيخَ المَخْطَطِ/الفِعْلِيِّ، تَارِيخَ المَرَجِعِيَّةِ، الْأَحْدَاثَ الرَّئِيسِيَّةَ).

• التَّفَاصِيلُ وَتَحْوِي:

1. المَهَامَ المَخْطَطَ لَهَا وَالمَنْجَزَةَ فِي الفَتْرَةِ الْأَخِيرَةِ

2. المَهَامَ المَخْطَطَ لَهَا وَغَيْرَ المَنْجَزَةَ

3- المَهَامَ الطَّارِئَةَ

4. المَهَامَ المَخْطَطَ لَهَا لِلْفَتْرَةِ الْقَادِمَةِ

5. الإِشْكَالِيَّاتِ

6. المَخَاطِرَ

نموذج موافقة التسليمات

• نموذج موافقة التسليمات هو نموذج يُستخدم في تسليم مراحل المشروع المنجزة أو مخرجات المشروع بشكل كامل.

• ويحوي هذا النموذج على سجل يوضح (اسم المشروع، التسليمات، ومن قام بإعداد النموذج، وتاريخ إعداد النموذج، وعبارة الموافقة الرسمية: مثل: يوافق الموقع أدناه بشكل رسمي على التسليمات المعروفة أعلاه على أنها مكتملة، ويصرح بأن التسليمات تُطابق المعايير المتفق عليها من ناحية النطاق والجودة والجدول الزمني، وبأن كافة المتطلبات القانونية والتنظيمية ذات العلاقة قد تمت مطابقتها، والملاحظات الإضافية، وتاريخ الموافقة ومن تمت الموافقة من قبله.

نموذج الدروس المستفادة

يهدف هذا النموذج إلى توثيق الدروس المستفادة من المشروع للاستفادة منها في المشاريع اللاحقة كتوصيات للعمل، ووثيقة تحوي الخبرات المكتسبة من المشروع.

نموذج (1): ميثاق المشروع (خطة المشروع العامة)

الإحتياجات:

(التصريح على أعلى المستويات عن إحتياجات هذا المشروع الدعوي).

الهدف:

(ما هو الناتج المحدد المرجو من هذا المشروع الدعوي؟).

حالة عملية

(كيف تم تحديد حاجة المشروع؟ الرجوع إلى دراسة الجدوى أو دراسة بحثية سابقة إن وجدت أو تقارير عن وضع ما أو لمشكلة ما).

مدير المشروع

(من هو مدير المشروع؟ وما هو مستوى الصلاحية الممنوحة إليه؟).

نطاق المشروع

(ما الذي يشتمل عليه المشروع؟ وما الذي لا يشتمل عليه؟).

ملخص الجدول الزمني للأحداث الرئيسية

(ما هي المراحل الرئيسية التي يحتاجها هذا المشروع؟).

الإفتراضات الخارجية

مَا هِيَ الْإِفْتِرَاضَاتُ الْخَارِجِيَّةُ (الْمَتَعَلِّقَةُ بِالْبَيْئَةِ أَوْ بِالْجِهَةِ الْمُنظَّمَةِ أَوْ بِالْمُسْتَهْدَفِينَ مِنَ الْمَشْرُوعِ أَوْ الْعَامِلِينَ بِالْمَشْرُوعِ) (الْإِفْتِرَاضَاتُ هِيَ أَشْيَاءٌ يَتِمُّ اعْتِبَارُهَا عَلَى أَنَّهَا حَقِيقَةٌ لِعَرَضِ التَّخْطِيطِ لِلْمَشْرُوعِ) الَّتِي يَتِمُّ إِفْتِرَاضُهَا؟.

مُلَخَّصُ الْمَوَازِنَةِ

إِذَا تَمَّ وَضْعُ مِيزَانِيَّةٍ لِهَذَا الْمَشْرُوعِ فَمَا هِيَ؟

إِحْتِيَاجَاتُ الْمَشْرُوعِ مِنَ الْخِدْمَاتِ

مَا هِيَ الْمَتَلَبَّاتُ الْمَتَعَلِّقَةُ بِمُخْرَجَاتِ الْمَشْرُوعِ الْمَحْدَدَةِ؟ وَهَذِهِ امْتِدَادٌ لِمَتَلَبَّاتِ الْعَمَلِ وَمُتَلَقِّي الْخِدْمَةِ؛ وَلَكِنَّهَا تَنعَكِسُ عَلَى الْمَشْرُوعِ وَالْخِدْمَةِ وَمَعَالِمِهَا.

حُدُودُ الْمَشْرُوعِ

مَا هِيَ حُدُودُ الْمَشْرُوعِ؟ مَاذَا يَسْبِقُهُ؟ وَمَاذَا سِيَحْدُثُ بَعْدَ انْتِهَاءِ الْمَشْرُوعِ؟ وَمَا هِيَ الْمَشَارِيعُ الْأُخْرَى الْمُرْتَبِطَةُ بِهَذَا الْمَشْرُوعِ؟ وَمَا هِيَ الْأَشْيَاءُ الَّتِي تُشَكِّلُ جُزْءًا مِنَ الْمَشْرُوعِ وَالْأَشْيَاءُ الَّتِي لَا تُشَكِّلُ جُزْءًا مِنَ الْمَشْرُوعِ؟

مُخْرَجَاتُ الْمَشْرُوعِ

مُحَرِّجَاتُ الْمَشْرُوعِ الْمَسْلَمَةُ هِيَ الْإِثْبَاتُ أَنَّ الْمَشْرُوعَ قَدْ اكْتَمَلَ، وَعِنْدَمَا يَتِمُّ إِهْتَاءُ الْمَشْرُوعِ بِنَجَاحٍ؛ مَا هِيَ التَّسْلِيمَاتُ الْمَقْدَمَةُ مِنْ هَذَا الْمَشْرُوعِ؟

قُبُودُ الْمَشْرُوعِ

مَا هِيَ الْقُبُودُ (الْمَتَعَلِّقَةُ بِأَعْضَاءِ الْفَرِيقِ أَوْ التَّقْنِيَّةِ الْمَتَوَفِّرَةِ أَوْ الْمَوَارِدِ أَوْ الْمَعْلُومَاتِ الْمَتَوَفِّرَةِ أَوْ الْعَمَلِيَّاتِ) (الْقُبُودُ هِيَ مُحَدَّدَاتٌ أَوْ مُعَيَّنَاتٌ تُوضَعُ عَلَى الْمَشْرُوعِ؛ وَبِمَكْنٍ أَنْ يَكُونَ لَهَا عِلَاقَةٌ بِالْوَقْتِ أَوْ الْمَوَارِدِ أَوْ الْمَوْجِعِ الْمَادِّيِّ... إلخ) الْمَوْجُودَةِ، وَالَّتِي مِنْ الْمَمْكَنِ أَنْ تُؤَثِّرَ عَلَى الْمَشْرُوعِ؟

إِفْتِرَاضَاتُ الْمَشْرُوعِ

مَا هِيَ إِفْتِرَاضَاتُ الْمَشْرُوعِ الْمَتَعَلِّقَةُ بِأَعْضَاءِ الْفَرِيقِ أَوْ التَّقْنِيَّةِ الْمَتَوَفِّرَةِ أَوْ الْمَوَارِدِ أَوْ الْمَعْلُومَاتِ الْمَتَوَفِّرَةِ أَوْ الْعَمَلِيَّاتِ (الِإِفْتِرَاضَاتُ هِيَ أَشْيَاءٌ يَتِمُّ إِعْتِبَارُهَا عَلَى أَنَّهَا حَقِيقَةٌ لِعَرَضِ التَّخْطِيطِ لِلْمَشْرُوعِ).

التَّنْظِيمُ الْأَوَّلِيُّ لِلْمَشْرُوعِ

تَعْرِيفُ التَّنْظِيمِ الْمَبْدِئِيِّ لِلْمَشْرُوعِ وَيَشْمَلُ: الرَّاعِي، مُتَلَقِّي الْحِدْمَةِ، الْمُرِدَّ، الْخَبْرَاءَ فِي الْمَوَاضِعِ ذَاتِ الْعِلَاقَةِ، مُدِيرَ الْمَشْرُوعِ، الْأَعْضَاءَ الرَّئِيسِيِّينَ لِلْفَرِيقِ، وَالتَّسْلُسُلَ الْإِدَارِيَّ فِيمَا بَيْنَهُمْ.

الْمَخَاطِرُ الْأَوَّلِيَّةُ الْمَعْرِفَةُ

مَا هِيَ الْمَخَاطِرُ الَّتِي تَمَّ التَّعَرُّفُ عَلَيْهَا وَالَّتِي مِنْ الْمَمْكَنِ أَنْ تُؤَثِّرَ عَلَى الْمَشْرُوعِ؟

مُؤَشِّرَاتُ الْأَدَاءِ الرَّئِيسِيَّةِ

هي المؤشرات على نجاح المشروع في تحقيق أهدافه، وهي تُجيب على السؤال التالي: كيف يمكن تقييم نجاح المشروع؟ ويجب استخدام المؤشرات الموضوعية التي تتبع نموذج (سمارت) وهي: محددة؛ يمكن قياسها؛ كما يمكن الحصول عليها، وهي ذات علاقة بالمشروع وبالوقت المحدد.

الموافقات على الميثاق

التوقيع	مدير المشروع
التاريخ	
التوقيع	راعي المشروع
التاريخ	

نموذج (2): تغيير في سير عمل المشروع

رقم التغيير:	اسم طالب التغيير:

وَصِفْ مُفَصَّلًا عَنِ التَّغْيِيرِ:

سَبَبُ التَّغْيِيرِ:

التأثير على تكلفة المشروع:

التأثير على الجدول الزمني:

التأثير على الجودة:

التأثير على المخاطر:

التأثير على إدارة المشروع:

نعم / لا بحاجة إلى كوادر إضافية

نعم / لا تغيير في قيادة المشروع

نعم / لا تغيير في توزيع المهام بين الأعضاء

ملاحظات إضافية:

--

الموافقات :

التوقيع	مدير المشروع
التاريخ	
التوقيع	راعي المشروع
التاريخ	

نموذج (3): تقرير الأداء الدوري

تقرير الأداء

جدول المراحل الرئيسية

الدوري (3/1)

التعليقات	الوضع الحالي	تاريخ المخطط/الفعلي	تاريخ المرجعية	المراحل الرئيسية للمشروع

التعليقات (اجبارية اذا كان الاختلاف سالبا)	الاختلاف	المتوقعة/الفعالية (ب)	المرجعية	القياس
	لا ف	(	ع ي ة) ا (
	(أ- ب (			تاريخ بدء المشروع
	(أ- ب			تاريخ إنتهاء المشروع

	(
	(أ- ب / أ %			مدة المشروع	
	(أ- ب / أ %			التكلفة الكلية للمشروع	
	(أ- ب / أ %			التكلفة (لغاية الآن)	
				المسائل الجوهرية	

				المخاطر الجوهرية	

تقرير الأداء الدوري (تابع 3/2)

التفاصيل:

المهام المخطط لها والمنجزة في الفترة الأخيرة:

(إدراج المهام التي تم إدراجها الأسبوع الماضي / الشهر الماضي في التقرير السابق وتم إكمالها حسب المخطط في هذا الأسبوع/ الشهر).

المهام المخطط لها وغير المنجزة:

المهمة: (إدراج المهام التي تم إدراجها الأسبوع الماضي / الشهر الماضي في التقرير السابق ولم يتم إكمالها حسب المخطط).
السبب: (إدراج المخطط).

المهام الطارئة:

(إدراج المهام التي لم يتم إدراجها في الاسبوع الماضي / الشهر الماضي في التقرير السابق ولكن تم العمل عليها. في العادة تكون هذه من المهام غير المخطط لها ولمن كان من الضروري إكمالها).

تقرير الأداء الدوري (تابع 3/3)

المهام المخطط لها للفترة القادمة:

(إدراج المهام المخطط لها في الاسبوع القادم / الشهر القادم).

الاشكاليات:

(إدراج الاشكاليات التي تصادف تنفيذ المشروع).

المخاطر:

(إدراج المخاطر).

نموذج (4): خطة الإتصال (التواصل مع الأطراف المعنية بالمشروع)

خطة الاتصال				
التسليمات/ الوصف	الجمهور المستهدف	طريقة التسليم	أوقات التسليم	من هو المسؤول؟
الإجتماعات غير المتكررة				
اجتماع البدء	راعي متلقي الخدمة وممثله، راعي المشروع والمدير ، راعي المورد ومدير المشروع	اجتماع لمراجعة خطة المشروع والموافقة عليها	مرة واحدة كل مرحلة	راعي المشروع ومدير المشروع
الاجتماع النهائي	راعي متلقي الخدمة وممثله، راعي المشروع والمدير ، راعي المورد ومدير المشروع	اجتماع لمراجعة تقرير الإنهاء والموافقة عليه) في حال تنطبق الحالة) وقائمة الخروج من المرحلة	مرة واحدة كل مرحلة	راعي المشروع ومدير المشروع

الاجتماعات المتكررة				
مدير المشروع	شهري / أول يوم خميس	يقوم مدير المشروع بإعطاء رعاية المشروع تقرير محدث عن سير العمل (عن طريق التجمع أو مؤتمر عبر الهاتف في حال عدم التمكّن من التجمّع)	رعاية المشروع	اجتماع المراجعة لرعاية المشروع
مدير المشروع	أسبوعيا/ايام الخميس	مدير المشروع يراجع سير العمل مع الجهات المعنية	مدراء المشروع، ممثل متلقي الخدمة ، قادة الفرق، مدراء الموارد،(إذا دعت الحاجة)، أعضاء الفرق) إذا دعت الحاجة)	اجتماع مراجعة المشروع

الاجتماعات غير المتكررة				
خطة المشروع	راعي متلقي الخدمة وممثله، راعي المشروع والمدير ، راعي المورد ومدير المشروع	بواسطة المراسلات	مرة واحدة	راعي المشروع ومدير المشروع
تقرير الانتهاء من المشروع	راعي متلقي الخدمة وممثله، راعي المشروع والمدير ، راعي المورد ومدير المشروع	بواسطة المراسلات	مرة واحدة	راعي المشروع ومدير المشروع
تقارير المشروع				
تقرير سير العمل الشهري في المشروع	متلقي الخدمة ، راعي المشروع والمدير ، راعي المورد	بواسطة المراسلات	شهريا	مدير المشروع

			ومدير المشروع، ممثل متلقي الخدمة ، قادة الفرق	
مدير المشروع	أسبوعيا/الأ حد	بواسطة المراسلات	مدراء المشروع، ممثل متلقي الخدمة ، قادة الفرق، مدراء الموارد(إذا دعت الحاجة)، أعضاء الفرق) إذا دعت الحاجة)	تقرير سير العمل الأسبوعي في المشروع
الإتصال في حالة التصعيد				
الجهات المعنية ومدير	حسب الطلب	أية مسائل أو مخاطر كبيرة أو عاجلة يجب	مدراء المشروع، الممثلين، رعاة	المسائل والمخاطر

المشروع		<p>الإبلاغ عنها فوراً لمدير المشروع وبدوره يجب على مدير المشروع الإبلاغ عن هذه المسائل أو المخاطر للجمهور. يجب الإبلاغ عنها بواسطة المراسلات ، وفي حالة الضرورة ، بواسطة الهاتف.</p>	المشروع	الدرجة
---------	--	--	---------	--------

نموذج (5): تسليم المشروع الدعوي بعد الانتهاء من التنفيذ

الهدف:

يستخدم النموذج في حالة كان تنفيذ المشروع بطلب من جهة أو مؤسسة وتم التعاقد مع أفراد / جهة لتنفيذ المشروع الدعوي. ويمكن استخدامه بين التقسيمات الإدارية داخل نفس المؤسسة الدعوية لضمان تنفيذ المشروع حسب الأهداف المرسومة و الموارد المرصودة لتنفيذه.

اسم المشروع:
التسليمات:
من إعداد:
التاريخ:
اسم متلقي الخدمة / المورد:
عبارة الموافقة الرسمية:

مثال:

يوافق الموقع أدناه بشكل رسمي على التسليمات المعرفة أعلاه على أنها مكتملة ويصرح بأن التسليمات تطابق المعايير المتفق عليها من ناحية النطاق والجودة والجدول الزمني وبأن كافة المتطلبات القانونية والتنظيمية ذات العلاقة قد تمت مطابقتها.

ملاحظات إضافية:

تمت الموافقة من قبل: التاريخ:

ممثل الجهة أو المؤسسة: التاريخ:

ملحق ج

نماذج إضافية لمشروع دعوي

مشروع: مركز العباقرة

مركز العباقرة الإسلامي	
كلية العباقرة	
الفترة الصباحية	
مدرسة الأبرار للتعليم الأساسي	
الدعوة العامة	
<p>*غرس القيم والأخلاق الإسلامية لدى الأطفال وذلك من خلال ركن (بأخلاقي ارتق)</p> <p>* تعريف الأطفال بسيرة النبي صلى الله عليه وسلم وغرس حبه في نفوسهم وتطبيق ما جاء فيها (أي جعل الرسول قدوه في حياتهم) وذلك من خلال ركن (معك يا حبيبي)</p> <p>* ربط الأطفال بالقرآن الكريم وذلك من خلال توظيفه في أمور حياتهم من خلال تدبر آيات في القرآن الكريم وذلك من خلال ركن (بالقرآن ارتق)</p> <p>* تفتيح مدارك الأطفال في كيفية المحافظة على جسده من التحرش وذلك من</p>	

خلال ركن (جسدي أمانة)	
-----------------------	--

<p>*مصادر (كتب ، إنترنت)</p> <p>*موارد (وسائل تعليمية (مجسمات ، ألعاب توضيحية ، الخيال، القصة)</p>	<p>الموارد والمصادر اللازمة لتنفيذ المشروع</p>
إدارة المدارس	<p>مخاطبة الجهات أو الاطراف ذات العلاقة</p>
*حضور فئة كبيرة	<p>النتائج المرجوة من إنجاز المشروع</p>

*نيل المشروع استحسان الحضور.		
*إطلاع واستفادة المنفذات للمشروع.		
*أكساب الناشئة السلوكيات الإسلامية الصحيحة بإذن الله تعالى.		
الإسم	المجال الدعوي (المجالات الدعوية)	الأفراد المنفذين للمشروع
إ. هـ	الدعوة العامة	
ج. خ	العمل التطوعي	
ب. هـ	الدعوة العامة	
ر. هـ	الدعوة العامة	
ر. هـ	العمل التطوعي	
س. هـ	الدعوة الفردية	
ف. م	العمل التطوعي	
هـ. ع	العمل القيادي	
هـ. ص	الدعوة العامة	
ك. م	الدعوة العامة	

رئيس المشروع (القائد)	ر. هـ
--------------------------	-------

هـ . ع	رؤساء فرق العمل أو الأعضاء (إن وجد)

مهام تنفيذ المشروع

المرحلة: ما قبل تنفيذ المشروع

تشكيل أفراد المجموعة	ج . ع	11/4/2017	الدعوة لحضور الاجتماع
طرح عدة مشاريع	ج . ع	12/4/2017	اختيار اسم المشروع
البحث عن مصمم جديد	ف . م إ . هـ	8/5/2017	تصميم الإعلان
البحث عن المكان المناسب ومخاطبة الجهات ذات العلاقة	ج . ع	8/5/2017	حجز المكان

حجز المكان	ك . م ر . هـ	8/5/2017	ترتب المكان
البحث عن المصادر والمراجع	جميع أفراد كلية العباقرة	8/5/2017	توفير المادة العلمية المتعلقة بالمشروع
توفير الاحتياجات اللازمة لعمل هذه الوسائل	جميع أفراد كلية العباقرة	8/5/2017	إعداد الوسائل التعليمية الخاصة بالمشروع
الإمام بالمادة العلمية المتعلقة بالركن واستخدام الوسيلة التعليمية المناسبة له.	ك . م ر . هـ س . هـ	10/5/2017	ركن (جسدي أمانة)
الإمام بالمادة العلمية المتعلقة بالركن واستخدام الوسيلة التعليمية المناسبة له.	إ . هـ هـ . ع ب . هـ	10/5/2017	ركن (بالقرآن ارتق)
الإمام بالمادة العلمية المتعلقة بالركن واستخدام الوسيلة التعليمية المناسبة له.	ر . هـ ج . ن	10/5/2017	ركن (أخلاقي ارتق)
الإمام بالمادة العلمية	هـ . ص	10/5/2017	

المتعلقة بالركن واستخدام الوسيلة التعليمية المناسبة له.	ف. م	7	ركن (معك يا حبيبي)
تنفيذ مركز الطفولة الإسلامي	ه. ع س. ه	1/6/2017	تنظيف المكان
تجهيز المواد اللازمة لتوزيعات	ه. ص ف. م	10/6/2017	توزيعات للحضور
اختيار الوسيلة التعليمية	ك. م ر. ه س. ه	10/7	إعداد الوسيلة التعليمية (لركن جسدي أمانة)
اختيار الوسيلة التعليمية	إ. ه ه. ع ب. ه	10/7	إعداد الوسيلة التعليمية (لركن بالقرآن ارتق)
اختيار الوسيلة التعليمية	ر. ه ج. ن	9/7	إعداد الوسيلة التعليمية (لركن بأخلاقي ارتق)
اختيار الوسيلة التعليمية	ه. ص ف. م	11/7	إعداد الوسيلة التعليمية (لركن معك يا حبيبي)

المرحلة: تنفيذ المشروع

المهمة	تاريخ التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	إرتباط تنفيذها بإنجاز مهمة سابقة
التأكد من قيام الأعضاء بالأدوار المنوطة بهم	13/7	جميع أفراد كلية العباقرة	توزيع الأدوار
المكان: مدرسة الأبرار للتعليم الاساسي	13/7	ج . ن	تنسيق مع الجهات المختصة
استقبال الطالبات المشاركات	13/7	ك . م ر . ه	إعداد برنامج استقبال مناسب للمشاركات
الإشراف على برنامج التغذية خلال الاستراحة	13/7	إ . ه ه . ع ب . ه	تجهيز التغذية للمشاركات
الإشراف على فقرة توزيع الهدايا للمشاركات	13/7	ه . ص ف . م	تجهيز الهدايا للمشاركات

المرحلة: ما بعد تنفيذ المشروع

تنفيذ مركز الطفولة الاسلامي	ه . ع س . هـ	13/7	التأكد من نظافة المكان بعد تنفيذ الفعالية
تم تنفيذ المشروع	ه . ص ف . م	13/7	إعداد تقرير البرنامج
إعداد وكتابة التقرير	إ . هـ ه . ع ب . هـ	13/7	نشر وتوزيع التقرير
من خلال تنفيذ المشروع	ر . هـ ج . ن	13/7	تقييم نجاح تنفيذ المشروع

آلية متابعة تنفيذ المشروع

*اجتماع إعضاء المجموعة

*المناقشة عبر مجموعة الواتس آب

المسؤول عن المتابعة : ج. ن

آلية التواصل بين أعضاء فريق العمل:

○ الإجتماعات الدورية

○ زمن تنفيذ الاجتماع (يومية - مرة كل يوم - إسبوعيا - شهريا)

○ مكان عقد الاجتماعات مدرسة غبرة الخور لتحفيظ القرآن الكريم

○ المسؤول عن الدعوة للاجتماعات: ...ج. ن

○ المسؤول عن إعداد بنود النقاش الاجتماعات: ر. ه

○ المسؤول عن إعداد محضر الاجتماعات: ك. م

○ المسؤول عن متابعة ما تم الإتفاق عليه في الاجتماعات: إ. ه

○ إنشاء مجموعة واتس اب:

○ إسم المجموعة : كلية العباقرة

○ المسؤول عن إنشاء المجموعة: ج. ن

○ الإتصالات الهاتفية

○ رقم التواصل الخاص بالمجموعة (رقم خاص): 9XXXXXXXX.

○ البريد الإلكتروني

○ عنوان البريد الإلكتروني: .

○ المسؤول عن إنشاء البريد الإلكتروني: .

آلية متابعة تنفيذ المشروع:

○ إعداد كشوف متابعة تنفيذ المشروع

○ المسؤول عن المتابعة والتحديث: ر. ه

الجدول الزمني لتنفيذ المشروع

الأعمال والمهام :

بداية المشروع



1. الاتفاق على فكرة المشروع (مركز العباقرة الإسلامي)
2. اختيار عنوان المشروع (مركز العباقرة الإسلامي)
3. الإلمام بأهداف المشروع

تقييم تنفيذ المشروع

النتائج المتحصلة من تنفيذ المشروع

1. معرفة الطالبات لسنن النبوية المنسية.

2. معرفة الطالبات لبعض صور الإعجاز في مخلوقات الله تعالى كالجبال والجمال... وذلك من خلال تدبر آيات القرآن الكريم.

3. معرفة الطالبات لبعض صور الأخلاق التي يجب تجنبها والتخلي كالسرقة والكذب...

4. تصحيح مفهوم الأناقة الإسلامية لدى الطالبات... وحدود تعامل الطالبة مع محارمها.

هل يمكن اعتبار هذا المشروع أساس لمشروع دعوي آخر ؟ وما هو هذا المشروع الدعوي؟
بعبارة أخرى هل أدى تنفيذ هذا المشروع لظهور فرصة لتنفيذ مشروع دعوي آخر بناءً على نتائج هذا المشروع؟

نعم . وذلك من خلال إنشاء مركز إسلامي ثابت للفتاة الإسلامية يشتمل على الجوانب الإسلامية التي يمكن للفتاة تعلمها والتقيدها بها.. مركز إسلامي يخدم الفتيات ويكون مرجع لهن.

معوقات وتحديات تنفيذ المشروع (الصعوبات التي واجهت تنفيذ المشروع)

- صعوبة الحصول على المكان (تعاني الولاية من عدم توفر مكان ثابت يمكن أن تقام فيه المشاريع الدعوية الإسلامية الهادفة).
- الوسائل التعليمية التي تخدم المشروع والمناسبة (تواصلنا مع الشيخ عبدالله العيسري وذلك لإفادة منه ، ولكن بسبب ارتباطه وانشغاله لم نتمكن من التواصل معه)
- عدم وجود الوقت الكافي لأعضاء المشروع.

الحلول التي اقترحها فريق المشروع لمواجهة المعوقات والتحديات

- التعاون مع الجهات المختصة في إقامة المشاريع للاستفادة منها في التخطيط السليم للتنفيذ المشاريع .
- الاتصال بالجهات المختصة لاستفادة منها في إعداد الوسائل التعليمية المناسبة للتنفيذ المشروع.

الدروس المستفادة من تنفيذ المشروع

- تنفيذ هذا المشروع كانت خطوة لنا في إقامة مشاريع دعوية أخرى .
- العمل بروح الفريق الجماعي.
- تنفيذ هذا المشروع أكسب أعضاء الفريق الانشغال بهم الدعوة الإسلامية.
- التخطيط السليم لتنفيذ مشاريع دعوية أخرى

وسائل التطوير المقترحة عند تنفيذ المشروع مرة أخرى
بعبارة أخرى ما هي جوانب التطوير المقترحة عند تنفيذ المشروع مرة أخرى اعتماداً على الدروس
المستفادة من تنفيذ هذا المشروع؟

- التواصل مع أصحاب المشاريع الدعوية المنفذة للتعرف على خبراتهم في تنفيذها.
- إعداد جدول خاصة لتخطيط المشروع .
- إعداد ميزانية خاصة لتنفيذ المشروع.
- تكثيف الجهود من قبل الأعضاء وتوفير جرعات من المبادرة والتضحية من قبلهم

ملحق د

منصات التخزين السحابي



ماهو التخزين السحابي Cloud Storage؟

هو موقع تخزين للملفات بشتى أنواعها وتستطيع رفع ملفاتك إليه بعدة طرق تشمل جهاز الكمبيوتر الشخصي والهاتف الجوال بشتى أنواعه كما وتستطيع تنزيل ملفاتك منه بشتى الطرق بكل يسر وسهولة وبأقوى أنظمة الحماية التي يوفرها الموقع كما وتستطيع مشاركة ونشر ملفاتك تلك وذلك بنشر روابط التنزيل لها، يمكنك أن تعتبر موقع التنزيل السحابي عبارة عن جهاز تخزين للملفات USB في جيبك، وأما لماذا سمي بالسحابي أو Cloud فذلك لأن السحابة تبدو وكأنها ثابتة فوق رأسك عندما تذهب إلى أي مكان فكذلك تبقى ملفاتك قريبة منك ملازمة لك وكأنك وضعتها في تلك السحابة التي فوقك وتحرك معك وطوع أمرك متى مااحتجت لها.

مميزات مواقع التخزين السحابي:

- التزامن Synchronization بين أجهزتك المختلفة (حاسب آلي أو هاتف جوال ... إلخ) أي أنك تستطيع أن تجعل بعض أو كل ملفاتك متوفرة على جميع أجهزتك أوتوماتيكياً أو يدوياً بكل يسر وسهولة.
- عملية أنتقال الملفات Upload أو Download بين جهازك (حاسب آلي أو هاتف جوال ... إلخ) وبين موقع التخزين السحابي تتم بأقصى درجات الحماية والتشفير.

- بعض مواقع التخزين السحابي توفر خاصية النسخ الاحتياطي Backup التلقائي أو اليدوي لملفاتك، أي أن ملفاتك التي قمت بحذفها لا تحذف فعلياً ولكن تبقى لمدة معينة (شهر في أغلب الأحيان) إحتياطياً في حال إذا ما تراجعت عن الحذف أو لإنقاذ ملفاتك التي قمت بحذفها عن طريق الخطأ.
- تسمح لك بعض هذه المواقع بتعديل أو بتحرير ملفاتك النصية OnLine.
- تسمح لك بعض هذه المواقع بإشراك Collaboration أشخاص آخرين في عملية تحرير ملفاتك أو تعديلها، وتستطيع تحديد مستوى وصولهم إلى ملفاتك من خيارات حسابك.

بعض مواقع التخزين السحابي:

4shared

تستطيع من خلال هذا الموقع تحميل الملفات الصوتية والفيديو والصور ويسمح للزوار من مشاركة روابط هذه الملفات على المواقع الاجتماعية مثل الفيس بوك وتويتر وعند قيامك بالتسجيل في الموقع تحصل على حساب بمساحة 10 جيجا بايت ” تستطيع ايضا استخدام حسابك على جوجل ” ولوحة تحكم كاملة تمكنك من التحكم الكامل في الملفات التي تقوم برفعها (حذف - اضافة - انشاء ملفات فرعية).

الموقع:

<http://www.4shared.com/>

2shared

موقع رائع لما يتميز به من سرعة فى التحميل ورفع الملفات وتستطيع رفع أكثر من ملف فى وقت واحد بحد اقصى 100 ميجابايت للملف الواحد .

الموقع:

<http://www.2shared.com/>

mediafire

هو واحد من أسهل وافضل مواقع تخزين الملفات لما يتميز به فقط عليك إنشاء حساب لك على الموقع، فمن خلاله تستطيع رفع وتحميل وادارة الملفات والصور والفيديو والعروض التقديمية، والحد الاقصى المسموح به للملف 200 ميجابايت وتستطيع تحميل ورفع أكثر من ملف كم أن المساحة التخزينية غير محدودة والسرعة العالية .

الموقع :

<http://www.mediafire.com/>

Dropbox

شبيه بالموقع السابق

لكن يتميز بسهولة

وسهولة التحميل منه دون اعلانات مزعجة

الموقع :

www.dropbox.com

youshare

يدعم هذا الموقع تحميل ملفات يصل حجمها الى 300 ميجابايت وعند التسجيل بالموقع تستطيع تحميل 1 جيجابايت وكذلك إمكانية إستعراض ما قام برفعه الاعضاء الموجودين على شبكتك وكذلك اضافة اصدقائك واعطائهم التصريحات لرفع الصور فى اليوم الصور الخاص بك .

الموقع :

<http://www.youshare.com/>

yourfilelink

موقع جميل لا يحتاج إلى تسجيل تستطيع رفع وتحميل اى نوع من الملفات بدون حدود بحجم يصل الى 5 جيجابايت .

الموقع :

<http://www.yourfilelink.com/>

RapidShare

موقع رايبيد شير غني عن التعريف فهو يعتبر من افضل مواقع تخزين الملفات لما يتميز به من سرعة عند تحميل الملفات كما يتيح لك تخزين الملفات بحد اقصى 200 ميجابايت للملف الواحد .

الموقع:

<https://rapidshare.com/index.html>

crocko

تستطيع من خلال هذا الموقع عند إنشاء حساب به من تحميل الملفات وتنظيمها ومشاركتها مع الآخرين وبيع المال ويحتوى على لوحة تحكم سهلة وبسيطة كما انه يدعم اللغة العربية .

الموقع:

<http://crocko.com/>

fastfreefilehosting

تستطيع رفع اكثر من 10 ملفات في المرة الواحدة بحد أقصى 50 ميجابايت للملف الواحد .

الموقع :

<http://fastfreefilehosting.com/>

مركز الخليج

يتميز بسهولة ويدعم جميع انواع الملفات

يعتبر مركز الخليج من أفضل المراكز العربية والعالمية بكل فخر ! .. حيث أن المركز يعمل على عدة

سيرفرات ضخمة وبإمكانيات عالية جداً

الموقع :

<http://www.gulfup.com/>

Google Drive

هو موقع تابع لجوجل يعطيه مساحة 50 جيغا مجاناً لتخزين الملفات يزوره 18 مليون زائر شهرياً و هو

من أشهر مواقع مشاركة الملفات أو التخزين السحابي

الموقع:

<http://www.drive.google.com/>

iCloud

موقع يلقي رواجًا كبيرًا عند مستعملي أجهزة الآيفون و هو من انتاج شركة آبل العملاقة يزوره 9 ملايين زائر شهريًا

الموقع:

<http://www.icloud.com/>

ملحق هـ

خطة الداعية الدعوية

	الإسم :
	الفترة الزمنية للخطة :
عنوان مشروع العمر	
الفترة الزمنية لتنفيذ المشروع الدعوي :	
عدد الأعمال الدعوية المزمع تنفيذها خلال الفترة الزمنية للخطة :	
عدد الأنشطة الدعوية:
عدد المشاريع الدعوية :	
عدد	المشاريع الجديدة :
عدد المشاريع	المستكملة:

خطتي الدعوية

ملاحظة:

الرجاء الرجوع للإستمارات والنماذج الخاصة بتنفيذ الأنشطة الدعوية و المشاريع الدعوية ومشروع
العمر الدعوي الواردة في الكراسة لتعبئة بيانات كل عمل دعوي يتم ذكره ضمن الخطة السنوية
حسب الجدول التالي:

الخطة السنوية: سنة هجرية

م.	العمل الدعوي	نوع العمل الدعوي	فترة التنفيذ	الملاحظات
1.		€ نشاط دعوي € مشروع دعوي ○ كل المشروع ○ بعض المهام المهام : € مشروع العمر الدعوي		

		المرحلة : (.....		
		€ نشاط دعوي € مشروع دعوي ○ كل المشروع ○ بعض المهام المهام : € مشروع العمر الدعوي (المرحلة : (....		2.

		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>€ مشروع العمر الدعوي (المرحلة : (....</p>	
		<p>€ نشاط دعوي</p> <p>€ مشروع دعوي</p> <p>○ كل المشروع</p> <p>○ بعض المهام</p> <p>المهام :</p>	6.

		<p>الدعوي (المرحلة : (....</p>	
		<p>€ نشاط دعوي € مشروع دعوي ○ كل المشروع ○ بعض المهام المهام : € مشروع العمر الدعوي (المرحلة :</p>	8.

		(....	
		€ نشاط دعوي € مشروع دعوي ○ كل المشروع ○ بعض المهام المهام : € مشروع العمر الدعوي (المرحلة : (....	9.
		€ نشاط دعوي € مشروع دعوي	10 .

	 € مشروع العمر الدعوي		
--	--	---	--	--

ملحق و

محتويات القرص المرن

محتويات القرص المرن

يحتوي القرص المرن على المواد الرئيسية التالية:

- إستمارات ونماذج
- العروض التقديمية لمحتويات الكراسة
- تجارب دعوية
- شخصيات دعوية

عرض تفصيلي للمواد الرئيسية الموجودة في القرص

● إستمارات ونماذج

- التخطيط لتنفيذ المشروع الدعوي
- متابعة سير تقدم تنفيذ المشروع الدعوي
- مفتاح سجلات المحفظة الإلكتروني
- نماذج تنفيذ الأنشطة
- نماذج تنفيذ الأنشطة مع البيانات

● العروض التقديمية لمحتويات الكراسة

- العرض التقديمي الأول
- العرض التقديمي الثاني

- العرض التقديمي الثالث
- العرض التقديمي الرابع
- العرض التقديمي الخامس
- العرض التقديمي السادس
- تجارب دعوية
 - تجارب في الدعوة الإلكترونية
 - لجنة الدعوة الإلكترونية بجمعية النجاة الكويتية
 - تجارب دعوية في خدمة القرآن الكريم وأهله
 - معهد العزيزية لتعليم القرآن الكريم باندونيسيا
 - الدورة الإبداعية لحفظ القرآن الكريم في 100 يوم
 - دورة تدبر القرآن الكريم للشيخ داوود أبو سنان
 - دورة تدبر القرآن الكريم للشيخ طالب الراشدي
 - الدعوة من خلال تأليف الكتب
 - تجربة التأليف عند الأستاذ سالم بن سعيد البوسعيدي
 - المؤلف جهاد الترابي مؤلف كتاب العظماء المائة
 - تجربة التأليف عند الأستاذ المعتصم المعولي مؤلف كتب المعتمد
 - تجربة التأليف عند الأستاذ محمد بن عبد الله السيفي مؤلف سلسلة كتب النمير
 - تجربة التأليف عند الأستاذة بدرية الشقصية

- تجربة التأليف عند الأستاذة عائدة الحجرية
- مشروع العمر الدعوي
- عرض تقديمي عن مشروع العمر

● شخصيات دعوية

- الشيخ أحمد ديدات ... فارس الدعوة
- الشيخ عبدالرحمن السميث خادم الفقراء
- الشيخ خلفان العيسري فارس المنابر
- الرئيس التركي عدنان مندريس ... شهيد الأذان
- الشيخ محمد إلياس الكاندهلوي ... الأب الروحي لجماعة الدعوة والتبليغ
- شخصيات نسائية من عمان

المراجع :

موقع المركز <http://www.almirkaz.com/>

مقال الكاتب م/ إبراهيم أبو السعود- خبير تنمية بشرية وإدارية

[http://www.manaratweb.com/ /](http://www.manaratweb.com/)

كيفية إعداد خطة تنفيذية لحملة الدعوة ، المؤسسة الامريكية للتنمية

الشيخ رضا صمدي، 30 طريقة لخدمة الدين، موقع islamweb.net

الدكتور مشعل عبدالعزيز الفلاحي، مشروع العمر - الطبعة الأولى 2010/، دار القلم

جوي نوبل، لويز روجرز، آندي فريير، الدليل الأساسي لإدارة برامج العمل التطوعي، السعودية: مركز بناء الطاقات، صفحة 24 - 32. بتصرف.

موقع مهارات النجاح) (www.sst5.com)

جريدة عمان (<http://2015.omandaily.com/?p=119407>)

موقع بصائر <https://basaer-online.com>

موقع الألوكة الثقافية <https://www.alukah.net/>

تم بحمد الله